

Base de connaissances > Questions fréquentes > innosolvcity > Gestion des activités Habitants

## Gestion des activités Habitants

Frédéric Ambresin - 2019-06-27 - Commentaire (1) - innosolvcity

Les activités se gèrent depuis le menu Base-Activités.



Pour voir toutes les activités non traitées concernant les habitants, il faut sélectionner les critères ci-dessous dans le masque de recherche.

| Chercher activité |                |                   |            |                       |        |          |                             |                    |           |      |                             |                        |                     |
|-------------------|----------------|-------------------|------------|-----------------------|--------|----------|-----------------------------|--------------------|-----------|------|-----------------------------|------------------------|---------------------|
| Type              |                |                   | -          |                       |        | M        | Moyens de communications    |                    |           |      |                             | Chercher               |                     |
| Type de référence |                |                   | Habitant 👻 |                       |        | N°       | N° de référence             |                    |           |      |                             | Nouveau                |                     |
| Destinataire      |                |                   | •          |                       |        |          |                             | Incl. Unité d      |           |      |                             |                        |                     |
| Responsable       |                |                   | •          |                       |        |          | ID                          | -Activité          |           |      |                             |                        |                     |
| Priorité          |                |                   | -          |                       |        |          | Pe                          | rsonnel            |           |      |                             |                        |                     |
| Catégorie         |                |                   | •          |                       |        |          | i –                         | Indications statut |           |      |                             |                        |                     |
| Thèr              | ne             |                   |            |                       |        | Sta      | Statut Quvert En traitement |                    |           |      |                             |                        |                     |
| Arth              | 0.0            |                   |            |                       |        |          |                             |                    |           | ing. |                             |                        |                     |
| Dán               |                |                   |            |                       |        |          |                             |                    |           |      |                             |                        |                     |
| rvest             | mult           |                   |            |                       |        |          |                             |                    |           |      |                             |                        |                     |
| Nou               | velle          |                   |            |                       |        |          | Da                          | ite statut         |           | = •  | •                           |                        |                     |
|                   |                |                   |            |                       |        |          | L                           |                    |           |      |                             |                        |                     |
| 0                 | hercher activ  | ité a Activités   |            |                       |        |          | •                           |                    |           |      |                             |                        |                     |
|                   | ID-Advite      | Débute le         |            | Se termine / est du   | Statut | Priorité | Туре                        | Type de réf        | Reterence |      | Concerne                    | Theme                  | Action              |
| -                 | 25             | 0                 | C 46       | ALC: 05 40 2045 40    | Cuvert |          | Tache                       | Habitant           |           |      |                             | Ajusement NAV513       | Controller / comge  |
|                   | 17             | The state         | 200        | mar. bit read to be   | Duest  |          | Tiche                       | Lightant.          |           |      | Demographent July - La c    | Information Card R.    | ALL VALUE           |
|                   | 70             | 0                 |            |                       | Ower   |          | Tache                       | Habitan.           |           |      | Response reacting - La c.   | Information Card P     |                     |
|                   | /1             | 8                 |            |                       | Covers |          | Tactw                       | Publicant          |           |      | hesponse leidt hito - La c. | Information Carit P    | Franklands for      |
| _                 | 74             | 9 mar. 09/05/201  | 7.00       | mar. 09/05/2017 000   | Covert |          | Tache                       | Habitant           |           |      | (MEST,MOG. Der Gesch        | Information Cart P     | correction de don   |
| _                 | 201            | 4                 |            |                       | Ouvert |          | Tacter                      | Mabriani.          |           |      | tesponse lext: Info - Au    | Information Carit P    |                     |
| _                 | 206            | 7                 |            |                       | Ouvert |          | Tache                       | Habitant           |           |      | ResponseText SIREF-105.     | Information Carri P    |                     |
| _                 | 215            | 3                 |            |                       | Ouvert |          | Tache                       | Platitant          |           |      | ReporseText Info - La c     | Information Carit P    |                     |
| _                 | 322            | 9 Jeu 29:06:2017  | 08.24      | jeu. 29/06/2017 08/24 | Ouvert |          | Tache                       | Habitant           |           |      | Differences a Careon IV     | Information Cant. P.,  | Controller / comge  |
| _                 | 323            | 0 jau 29:06:2017  | 0827       | jes. 29306.2017 0827  | Ouvert |          | Tache                       | Habitant.          |           |      | Differences a Canton No     | Information Cant P     | Contröler / comge   |
|                   | 324            | 7                 |            |                       | Ouvert |          | Táche                       | Habitant           |           |      | Errortext Erreur - L'évêne  | Information Cant. P    | Contrôler / comige  |
| _                 | 345            | 5 mer. 05/07.201  | 7 15       | mer. 05.07.2017 15c.  | Ouvert |          | Táche                       | Habitant           |           |      | Différences à Canton Pr.,   | Information Cart P     | Contröler / corrige |
|                   | 335            | 0                 |            |                       | Ouvert |          | Tache                       | Habitant           |           |      | ResponseText: Pas de dif    | Information Cant. P    | 5                   |
|                   | 335            | 0                 |            |                       | Ouwirt |          | Tache                       | Habitant           |           |      | transet Info - Au moins     | Information Cant.P     | Contrôler / carrige |
|                   | 341            | 9 101.24.07.2017  | 09.25      | kun. 24.07.2017 09:25 | Ouvert |          | Tache                       | Habitant           |           |      | Differences à Cariton No    | Information Cant. P    | contrôler / comige  |
|                   | 362            | 4 jeu. 10.08.2017 | 11:18      | jeu. 10.08.2017 11:18 | Ouvert |          | Táche                       | Habitant           |           |      | Différences à Canton Pr.,   | Information Cant. P    | Contrôler / comige  |
|                   | 365            | 1 ven. 11.08.201  | 00:00      | Hen. 11.08.2017 00:00 | Owert  |          | Täche                       | Habitant           |           |      | (MEST,MSG: Der Gesch        | Information Cant. P.,  | Correction de don   |
|                   | 373            | 7 mar. 23.08.201  | 7 54:      | mer. 23.06.2017 14:   | Ouvert |          | Táche                       | Habitant           |           |      | Différences à Canton No     | Information Cant. P    | Contrôler / comige  |
|                   | 375            | 3 ven. 25.08.201  | 08:15      | ven. 25.08.2017 08:15 | Ouvert |          | Táche                       | Habitant           |           |      | Différences à Canton Pr.,   | Information Cant. P.,. | Contrôler / corrige |
|                   | 375            | 5 km. 07.08.2017  | 00:00      | kan. 07.08.2017 00:00 | Ouvert |          | Táche                       | Habitant           |           |      | (NEST,MSG: Der Gesch        | Information Cant. P    | Adresse de distr.   |
|                   | 378            | 3 mer. 30/06/201  | 7.00       | mer. 30.06.2017 00    | Ouvert |          | Täche                       | Habitant           |           |      | (MEST_MSG: Der Gesch        | Information Cant. P.,. | Correction de don   |
|                   | 4              |                   |            |                       |        |          |                             |                    |           |      |                             |                        |                     |
| 1                 | 178 Envegistry | ments             |            |                       |        |          |                             |                    |           |      |                             |                        |                     |

Les activités peuvent arriver de différents canaux :

- Activités générées par nest
- Activités transmises par le RCPers

De manière générale, les activités générées par nest sont des informations. Le champ « Concerne » indique la plupart du temps « Différences à Canton ».

Les activités transmises par le RCPers se répartissent en plusieurs catégories.

- Les annonces standard (naissance, arrivée, mariage, etc)
- Les quittances positives
- Les quittances négatives avec information
- Les quittances négatives avec erreur

Les annonces standard contiennent dans le champ « Action », la mutation à effectuer. Pour traiter l'activité, il faut faire un double clic pour ouvrir le détail et dans le menu « Cas commerciaux », cliquer sur le bouton de mutation spécifique.

|   | 😪 O <u>s</u> 🤱                      |  |                              |           |               |                         |       |  |  |  |
|---|-------------------------------------|--|------------------------------|-----------|---------------|-------------------------|-------|--|--|--|
|   | crire un Ajuster les Arrivée        |  |                              |           |               |                         |       |  |  |  |
| 1 | ourriel activités                   |  |                              |           |               |                         |       |  |  |  |
| ł | Outdook I cas comm                  |  |                              |           |               |                         |       |  |  |  |
| 1 | 🔁 Base 🏾                            | Activités (1) 🗮                                |                              |           |               |                         |       |  |  |  |
| 1 |                                     | Chercher activité > Activités > Gérer Activité |                              |           |               |                         |       |  |  |  |
|   | Activities<br>Gestion des contrats  | Туре   | Táche                        | -         | ID-Activité   | 7825                    |       |  |  |  |
|   | Installations                       | Destinataire                                   |                              |           |               |                         | -     |  |  |  |
|   | Objets                              | D-California (                                 |                              |           |               |                         | _     |  |  |  |
|   | Personnes                           | Responsable                                    |                              |           | Poste         |                         | -     |  |  |  |
|   | Projets                             | Concerne                                       |                              |           |               |                         |       |  |  |  |
|   | Listes                              | Type de référence                              | Habitant                     | *         | Catégorie     |                         | -     |  |  |  |
| 1 | Réglages                            | Référence                                      |                              |           | Thème         | Annonce autres communes | -     |  |  |  |
|   | CRM                                 |  |                              |           | A             | (And An                 |       |  |  |  |
|   | Gestion des contrats                |  |                              |           | Action        | Allines                 |       |  |  |  |
|   | Manager de tâches                   |  |                              | 69        | Résultat      |                         | •     |  |  |  |
|   | Modele de campagne                  | Débute le                                      | 01.10.2018   Jours de délai  | 0         | Priorité      | Person                  | iel . |  |  |  |
|   | modeles d'actimité                  | Echu le  | 01.10.2018 •                 |           | Statut / date | Ouvert • 06.08.2018     | •     |  |  |  |
|   | <ul> <li>My NEST (12590)</li> </ul> | Movens de communicatio                         | Autre système                |           | Direction     |                         | -     |  |  |  |
| ć | 🔁 Base                              |  |                              |           |               |                         |       |  |  |  |
|   | Alabitate (Textern                  | Messages Partici                               | pant Activités appartenantes | Documents | Compléments   | Preuve cas commercial   |       |  |  |  |
|   | Habitants / Electeurs               |  |                              |           |               |                         | _     |  |  |  |

Les quittances positives sont le résultat d'une mutation effectuée au RCPers qui s'est déroulée correctement. Dans la plupart des cas, cela ne génère pas d'activités, mais cela se produit si une information complémentaire est retransmise. Il s'agit de toutes les activités dont le champ « Concerne » débute par « ResponseText ». Parfois l'information est retransmise directement par le système informatique du RCPers (ReponseText : Info) et parfois, elle émane d'un collaborateur de l'ACI.

Certaines de ces activités sont à traiter manuellement au cas par cas. Aucun bouton de mutation spécifique n'est disponible. Une fois la mutation effectuée, il faut indiquer manuellement que l'activité est traitée.

|                                 |  |  |                            |                                      | _ |  |  |  |
|---------------------------------|--|--|----------------------------|--------------------------------------|---|--|--|--|
| N 04 S.                         |  |  |                            |                                      |   |  |  |  |
| Ecrirè un Aluster les Habitants |  |  |                            |                                      |   |  |  |  |
| Courriel activités              |  |  |                            |                                      |   |  |  |  |
| Outlook I Cas comme             |  |  |                            |                                      |   |  |  |  |
| 😥 Base                          | Activités (1) 31                               |  |                            |                                      |   |  |  |  |
|                                 | Chercher activité > Activités > Gérer Activité |  |                            |                                      |   |  |  |  |
| Activités                       | Type   | Táche -  | ID-Activity                | 6521                                 |   |  |  |  |
| Gestion des contrats            | 1994   | Land He  | 10 PROPERTY                | 500.1                                |   |  |  |  |
| Installations                   | Destinataire                                   | and the second s |                            | •                                    |   |  |  |  |
| Objets                          | Responsable                                    |  |                            | •                                    |   |  |  |  |
| Personnes                       | Commun.  | PernoreaText Non-perinent cst Inforty - ssibled Pernoreal oder 000 UD 000 - Job-Mt 36673 Midst   |                            |                                      |   |  |  |  |
| Projets                         | Concerne                                       | Nesponse rexc nom pertinent, car mostar - zalobo n   | esponsecode: 999.40.999 30 | D-IG: 20072 Mutat.                   |   |  |  |  |
| Listes                          | Type de référence                              | Habitant *   | Catégorie                  | •                                    |   |  |  |  |
| <ul> <li>Réglages</li> </ul>    | Référence                                      |  | Thème                      | Information Cant. Personne-Platforme |   |  |  |  |
| CRM                             |  |  | A set of                   |                                      |   |  |  |  |
| Gestion des contrats            |  |  | Action                     |                                      |   |  |  |  |
| Manager de tâches               |  | 8  | Résultat                   | •                                    |   |  |  |  |
| Modèle de campagne              | Débute le                                      | Jours de délai   | Priorité                   | Personnel                            |   |  |  |  |
| Modèles d'activité              | 6 A A  |  | Carbon Labora              |                                      |   |  |  |  |
|                                 | ECTU R   |  | statut / date              | • 22.03.2018 •                       |   |  |  |  |

Les quittances négatives avec information sont le résultat d'une mutation effectuée au RCPers qui ne s'est pas déroulée correctement, et dont une information est retransmise. Il s'agit de toutes les activités dont le champ « Concerne » débute par « ErrorText : Info ».

Ces activités sont à traiter manuellement au cas par cas. Aucun bouton de mutation spécifique n'est disponible. Une fois la mutation effectuée, il faut indiquer manuellement que l'activité est traitée.

Les quittances négatives avec erreur sont le résultat d'une mutation effectuée au

RCPers qui ne s'est pas déroulée correctement et qui sont bloquantes au niveau du RCPers. Il s'agit de toutes les activités dont le champ « Concerne » débute par « ErrorText : Erreur ».

Les erreurs sont visibles au niveau du RCPers car le message « Personne en cours de traitement » est indiqué dans la fiche de la personne.

| Personne en cours de traitemer | <u>nt</u> |
|--------------------------------|-----------|
| 26.08.2015                     |           |

Ces activités sont à traiter manuellement au cas par cas. Il est nécessaire de résoudre les problèmes bloquants. Généralement, il suffit d'extourner les mutations bloquantes en affichant le détail de la mutation et en cliquant sur le bouton « Extourne ».

| Chercher activité > Activités > Gérer Activité > Gestion des habitants > Gestion mutation |              |                  |              |  |  |  |  |  |
|---|--------------|------------------|--------------|--|--|--|--|--|
| Genre d'annonce   | -            | ]                |              |  |  |  |  |  |
| Date annonce  | 11.07.2017 • | Date d'événement | 11.07.2017 • |  |  |  |  |  |
| Date d'actualisation  | 8            | Date d'extourne  |              |  |  |  |  |  |
| Note  |              |                  |              |  |  |  |  |  |
|   |              |                  | Þ            |  |  |  |  |  |
| dernier traitement  |              |                  |              |  |  |  |  |  |

ATTENTION, l'extourne d'une mutation ne modifie pas les données de nest. Il faut donc également résoudre le problème manuellement dans nest.

L'activité ne doit pas être marquée comme traitée, mais complètement supprimée du système.