



1. Statistique de vote

Cliquer sur le bouton Statistiques de vote dans le ruban :



Sélectionnez le rapport de votre choix :



Lors du lancement du rapport avec les critères pré-remplis, le résultat contient l'ensemble des électeurs :

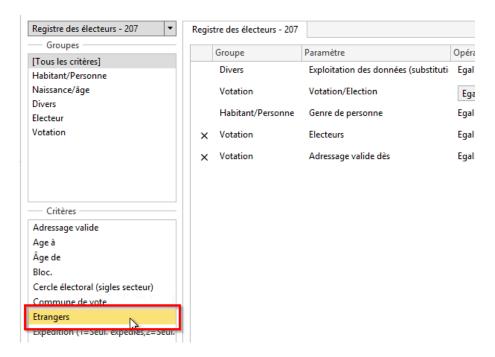


	Etrangers Majeur				Suisse	es		Total général
					Majeu	ır	Total Electeurs	
	Féminin	Masculin	Total	Féminin	Masculin	Total	Electeurs	
Fédéral				903	838	1741	1741	1741
Commune	105	108	213	903	838	1741	1954	1954





Pour filtrer les Suisses ou les étrangers, dans les critères disponibles, double-cliquer sur *Etrangers* :



Si la case de ce critère est cochée, la statistique prendra en compte uniquement les étrangers. Dans le cas contraire, elle ne prendra que les Suisses :

★ Habitant/Personne Etrangers

Egal



Les résultats se présentent comme ci-dessous :

	C	ochée			Case non cochée							
Date:	30.06.2019					Date:	30.06.2019					
Désignation:	Votation PrimeAcademy					Désignation:	Votation PrimeAcademy					
	Tous (sans les Etrange Majeu		'étranger) Total Electeurs	Total géné		Tous	Tous (sans les Suisses de l'é Suisses Majeur			Total gér	
	Féminin	Masculin	Total	Electeurs			Féminin	Féminin Masculin Tota	Electeurs			
Commune	105	108	213	213		Fédéral	903	838	1741	1741		
					Ī							

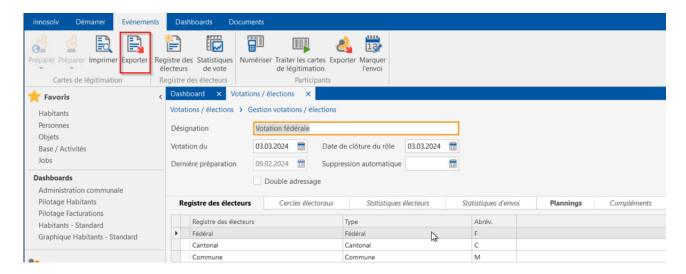
Si vous n'ajoutez pas ce critère, la statistique prendra en compte tous les électeurs (CH et étrangers).





Export des votants (pour Votelec)

Afin d'effectuer l'export des votants, aller depuis le menu Evénements et choisir l'option Exporter :



Choisir le rapport 400 Exportation e-voting VD:



Confirmer la sélection en cliquant sur *OK* :



Enregistrer le fichier .txt à l'endroit souhaité :

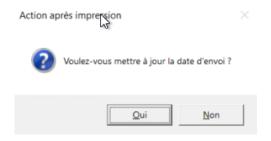






Ce fichier est alors à importer dans Votelec.

Une fois enregistré, une boîte de dialogue s'affiche :



Si tout est en ordre, cliquer sur *Oui*. Cela validera l'envoi par Votelec. Les numéros de cartes seront attribués définitivement.

Il est donc conseillé de valider ce message uniquement après importation du fichier dans Votelec et vérifications effectuées.

3. Duplicata d'une carte de vote

Dans le cas où une ligne a déjà été générée, cliquer sur Copie se trouvant en haut dans le ruban :



Sélectionner un rapport (pour obtenir un duplicata, utiliser *Copie de la carte de légitimation*), valider les critères et cliquer sur *OK*.

Une fois le chargement terminé, une fenêtre s'ouvre contenant l'aperçu avant impression.



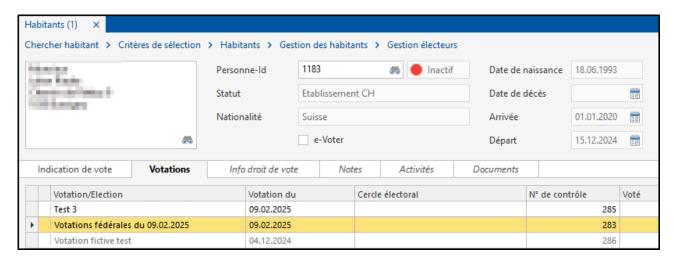


4. Suppression du registre des électeurs

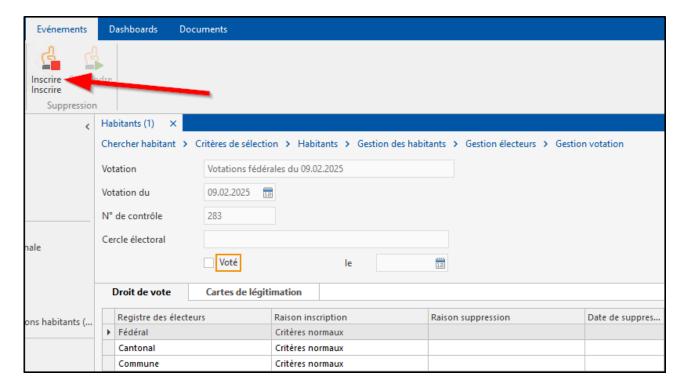
Lors du départ d'un habitant, si ce dernier vous remet sa carte de légitimation, vous devez alors inscrire la suppression de sa carte. Pour ce faire, il faut se positionner sur l'électeur concerné :



Ensuite, sous l'onglet Votations, double-cliquer sur la votation en question :



Vous pouvez alors inscrire la suppression :



Si vous avez inscrit à tort la suppression, vous pouvez également suspendre cette suppression, au moyen du bouton *Suspendre* :

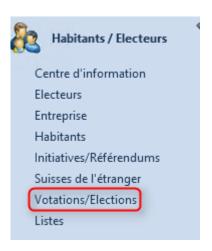






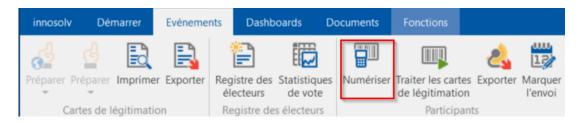
5. Scannage des votants

Aller dans le menu Votations/Elections:



Il sera alors affiché toutes les votations possibles. Il faut donc choisir la votation sur laquelle on souhaite travailler. Pour cela, il faut double-cliquer sur la votation en question.

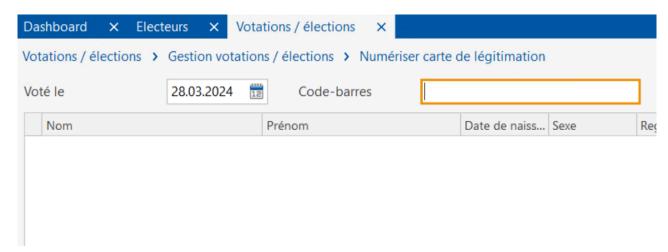
Ensuite, dans le menu *Evénements*, cliquer sur *Numériser* :



Il faut s'assurer que le pointeur soit bien activé dans la case *Numériser codes-barres* (par défaut sélectionné à l'ouverture). Scanner ensuite les différents codes-barres :







Après la numérisation de chaque code-barres, l'information indiquant que l'électeur a voté est enregistrée. Si cette fenêtre est fermée, puis réouverte, l'écran sera à nouveau vide.

6. Annulation du vote de l'électeur

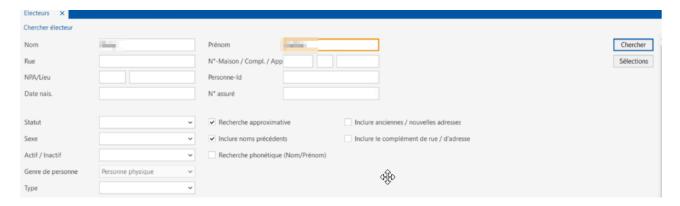
Lorsque l'on souhaite annuler la votation d'un électeur (par exemple, la date de naissance de la carte n'est pas correctement saisie), il faut aller dans le menu *Habitants / Electeurs* et choisir *Electeurs* :



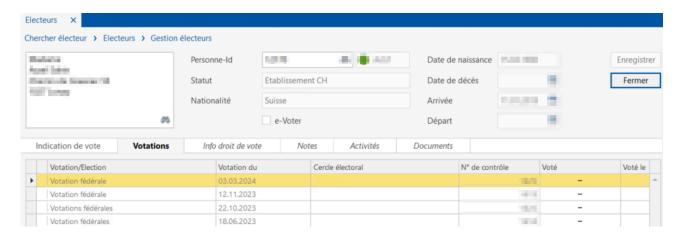




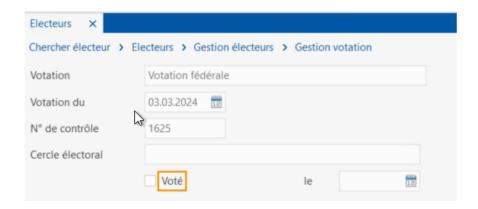
Rechercher l'électeur en question :



Depuis l'électeur, il faut se positionner sur l'onglet *Votations* et double-cliquer sur la votation qui nous intéresse :



Sur cet écran, il suffit de décocher la case Voté :



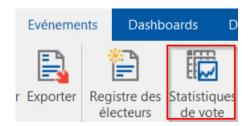
Cette case se coche automatiquement lors du scannage.

7. Statistiques de vote (ayant votés)

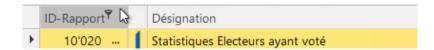
Dans Votations/élections, choisir Statistiques de vote depuis le menu *Evénements* :



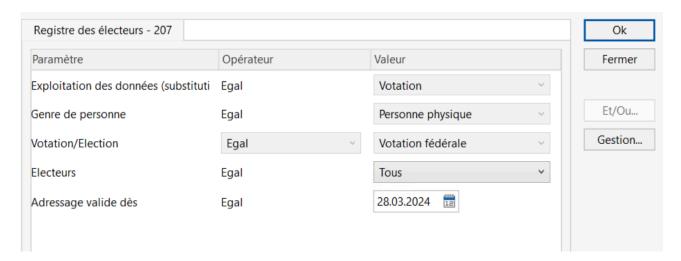




Choisir Statistiques Electeurs ayant voté:



Valider le filtre en cliquant sur *OK* :

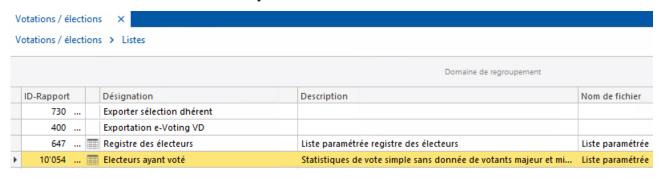


8. Edition de la liste nominative des ayants votés

Toujours depuis votations/électeurs, cliquer sur le bouton « Listes » dans le ruban.



Choisir la liste intitulé « Electeurs ayant voté ».







9. Edition du registre des électeurs

Pour éditer le registre des électeurs, aller depuis Votations/élections et choisir Listes :



Choisissez le rapport 31 si vous souhaitez le registre des électeurs standard (au niveau Suisse) ou le rapport 647 qui est une liste paramétrée vous permettant de sélectionner les colonnes désirées :



Valider le filtre :

