



PrimeSupport

[Actualités](#) > [innosolvcity](#) > [eDéménagement → Arrivées, départs et déménagements dans innosolvcity](#)

eDéménagement → Arrivées, départs et déménagements dans innosolvcity

2024-08-21 - Loris Guélat - [Commentaire \(1\)](#) - [innosolvcity](#)

La plateforme web eDéménagement (<https://www.eumzug.swiss/eumzugngx/global>), permet d'enregistrer les départs, arrivées et déménagements dans une commune.

Interfacée avec l'application innosolvcity, les activités correspondantes (arrivées, départs et déménagements) sont créées automatiquement, après la validation de l'évènement sur la plateforme eDéménagement.

Exemple de document de départ validé sur la plateforme :

Information on the move data

Transaction ID P2SY-6W85-5PBZ
 Submission data (notification obligation) 2022-05-18 16:06:00

Personal details

Surname Abdiu
 First name Sevim
 Date of birth 01.09.1989
 Social security number 759.59-15.00-12.48
 Residential address Avenue de la Conscience 1, 1114 La Tour-de-Peilz

New address

Address Chemin du Pérou 3, 1408 Chamblon
 Addition to address
 Location of the apartment Petens, mehrgeschoss.
 Date of departure 18.06.2022
 Date of move/arrival 18.06.2022

Additional information

Residential situation Property

Contact information

Swiss telephone number 079 090 79 99
 E-mail address info@primetechologies.ch

Fees

Cantonal arrival fees VD		
Sevime Abdiu	Moving fee municipality	10.00
Total cost		10.00

I confirm that the data entered by myself is correct.

A service from the Federal government, the cantons and the municipalities.

Dans innosolvency, les activités seront alors similaires à des activités de départ, d'arrivée et de déménagement normales. Pour les identifier, les activités concernées ont le terme 'EUMZUG-...' dans le *Concerné* et les *Messages*.

Exemple d'une activité de départ annoncé au moyen d'eDéménagement :

Ouvrir rendez-vous | Ajuster les activités | Modifier le type de référence | **Départ** | Événements

Dashboard x Activités x Définitions job x Job x Paramètre x Activités (1) x Habitants x Activités (2) x Habitants (1)

Chercher activité > Activités > Gérer Activité

Type: **Tâche** | ID-Activité: 57 451 | Personnel

Destinataire: Administration communale (VOT), Contrôle des habitants

Responsable: []

Concerne: Annonce départ provisoire (EUMZUG-XAJ6-ZA92-3Q63)

Type de référence: Habitant | Catégorie: []

Référence: Madame
 []
 []
 []

Début le: 09.08.2022 | Jours de délai: 0 | Priorité: []

Echu le: 09.08.2022 | Statut / date: Ouvert | 10.08.2022

Moyens de communication: Autre système | Direction: []

Messages | Participant | Activités appartenantes | Documents | Compléments

Nouveau message

Annonce départ provisoire (EUMZUG-XAJ6-ZA92-3Q63)

[]
 []
 []
 Date de naissance: 06.03.1946
 Sexe: Féminin
 Date départ: 09.08.2022

Vous pouvez alors traiter l'activité de départ comme une activité de départ normale.

Dans le cas où vous devez refuser un départ, une arrivée ou un déménagement provenant de la plateforme eDéménagement, cela se fera dans le workflow (flux de travail). Vous devez alors lancer le workflow :

Ouvrir rendez-vous | Ajuster les activités | Modifier le type de référence | **Départ** | Événements

Dashboard x Activités x Définitions job x Job x Paramètre x Activités (1) x Habitants x Activités (2) x Habitants (1)

Chercher activité > Activités > Gérer Activité

Type: Tâche | ID-Activité: 57 451 | Personnel:

Destinataire: Administration communale (VOT), Contrôle des habitants

Responsable: [Vide]

Concerne: Annonce départ provisoire (EUMZUG-XAJ6-ZA92-3Q63)

Type de référence: Habitant | Catégorie: [Vide]

Référence: Madame [Nom, Prénom, Adresse]

Début le: 09.08.2022 | Jours de délai: 0 | Priorité: [Vide]

Echu le: 09.08.2022 | Statut / date: Ouvert | 10.08.2022

Moyens de communication: Autre système | Direction: [Vide]

Messages | Participant | Activités appartenantes | Documents | Compléments

Nouveau message

Annonce départ provisoire (EUMZUG-XAJ6-ZA92-3Q63)

Madame [Nom, Prénom, Adresse]

Date de naissance: 06.03.1946
Sexe: Féminin

Date départ: 09.08.2022

Le bouton *Refuser* se trouvera en bas à droite de votre écran :

Chercher activité > Activités > Gérer Activité > Arrivée

Date annonce: 19.07.2024 | Date d'arrivée: 19.07.2024 | Provisoire: | Type domicile po: Domicile principal

Adresse: [Vide] | Case postale: [Vide]

Compl. adr.: [Vide] | Valable du: 19.07.2024 | Texte/N°: [Vide]

Objet: Appartement Rue de la Gare 6 [Adresse]

NPA/Lieu: [Vide] | NPA/Lieu: 2503 Biel/Bienne | Commune: Biel/Bienne BE

Genre d'annonce: [Vide] | Pays: Suisse | Indéterminé: [Vide]

Note: [Vide]

Personne-Id	Nom	Prénom	Date de naissance	Type	Va chez	Interlocuteur du ménage	Demande Infostar
...	Habitants	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
...	Habitant enfant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ménage (par 23.07.2024)									
Personne Id	Nom	Prénom	Date de naissance	Interlocuteur	Externe	Valable du	Valable à	Annonce de départ	
5 092	17.03.1947	<input checked="" type="checkbox"/>	-	18.09.1990		<input type="checkbox"/>	

Arrivée | 1 / 2 | Attestation d'établissement | 2 / 2 | Facture: | Annuler | **Refuser** | Terminer

Cette action enverra alors un message de refus aux émetteurs de la demande.