



[Base de connaissances](#) > [Questions fréquentes](#) > [innosolvcity](#) > [Un habitant incorrectement attribué à deux/plusieurs ménages](#)

Un habitant incorrectement attribué à deux/plusieurs ménages

Florian Cattin - 2025-01-07 - [Commentaire \(1\)](#) - [innosolvcity](#)

Lorsque vous constatez qu'un habitant figure à tort dans deux ou plusieurs ménages, c'est fréquemment l'interlocuteur du ménage, enregistré au niveau de l'appartement, qui en est la cause.

Affichez le détail de l'habitant.e, onglet *Relations*, partie *Ménage* où apparaît à tort la personne en question.

ETAPES :

1. Avant de modifier cela, c'est à dire de retirer la personne qui ne doit plus être attribuée au mauvais ménage, il faut s'assurer qu'un autre "interlocuteur ménage valide" soit défini.
Un vu doit figurer en face d'une personne autre que celle qui fait l'objet de la rectification.
2. Sur le champ *Objet*, clic-droit -> *Afficher* | dans un autre onglet, afin d'ouvrir l'appartement
3. Dans l'onglet *Interlocuteur* de l'appartement, en double-cliquant sur la ligne en question, enregistrer une date dans le champ *Valable à* (ou clic-droit -> *Effacer* si cette liaison n'aurait jamais dû exister)

Ci-après, les illustrations y relatives :

Chercher habitant > Habitants > Gestion des habitants

Etat civil: [dropdown] [calendar]
Séparation: [dropdown] [calendar]
Politesse: [dropdown]
Titre: [input]
-> Position: [dropdown]
Langue corresp.: [dropdown]

Activités: [calendar]
Ménage: [calendar]
Adresse de distr.: [input]

Origine / Pays	Identité/Papiers	Mesure/blocage	Activités	Travail	Confessions	Divers
Compléments	Communications	Groupes	Notes	Mutations	Factures	Documents
Relations	Adresses	Noms	Événements de statuts	Nais/Décès	Etats civils	

Relations

Type	Nom	Date de naissance	MM
Interlocuteur	[Nom]	[Date]	[MM]
Interlocuteur	[Nom]	[Date]	[MM]
Interlocuteur	[Nom]	[Date]	[MM]
Interlocuteur	[Nom]	[Date]	[MM]
Interlocuteur	[Nom]	[Date]	[MM]

Ménage

Nom	Date de nais
[Nom]	[Date]
[Nom]	[Date]

Objet

Maison individuelle (familiale)
EGID/EWID: [ID]

dans onglet actuel ... F2
dans nouvel onglet ... Ctrl+F2
dans nouvelle fenêtre ... Shift+F2

Afficher F2

Appartement gérer

Type d'objet: Appartement

ID-Objet: [input]

Emplacement: [input]

Désignation: [input]

Valable à: [input]

Compléments	Activités	Documents	Notes	Contrats	Factures	Projets	Utilise./ID
Aperçu	Attributions	Appartement	Clé	Remarques	Interlocuteur	Mesures / installations	In
Type d'objet	Personne-Id	Rôle	Personne	Valable du	Valable à		
Appartement	12345	Interlocuteur	Personne-Comptable	2023-01-01	2023-12-31		
Appartement	67890	Interlocuteur	Personne-Comptable	2023-01-01	2023-12-31		

FIN DE LA PROCÉDURE