Mise à jour des classifications (comptes manquants)

Anthony Malerba - 2026-02-23 - Commentaire (1) - ProConcept

Situation

Un nouveau compte créé n'est pas automatiquement intégré dans une classification existante.

Exemple :

Création du compte 82003.4260.01.

Lors de l'affichage d'un rapport en utilisant une classification qui devrait afficher le compte, celui-ci n'apparaît pas :

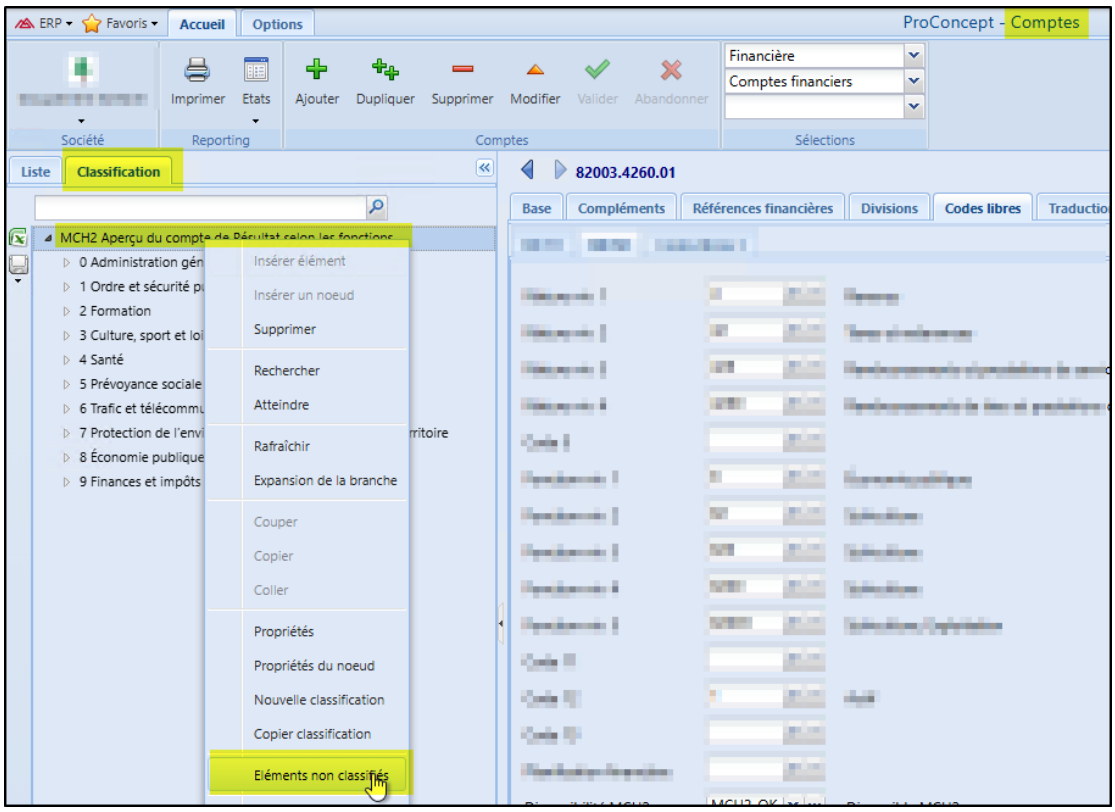
MCH2 Aperçu du compte de Résultat selon les fonctions

Cumuls	2025 0 - 13 Réalisé EXT
82003.3145.00 Entretien des forêts. alpages	105'492.15
82003.3162.00 Primes de leasing opérationnel	26'797.20
82003.3300.00 Amortissements planifiés PA	9'650.00
82003.3612.00 Part aux communes et associations intercommunales	4'125.00
82003.4260.00 Remboursements et participations de tiers	-21'362.50
82003.4472.00 Paiements pour utilisation des immeubles PA	-40'000.00
82003.4510.00 Prélèvement sur les financements spéciaux	-20'000.00

Vérification :

Est-ce que le compte existe bien dans la classification?

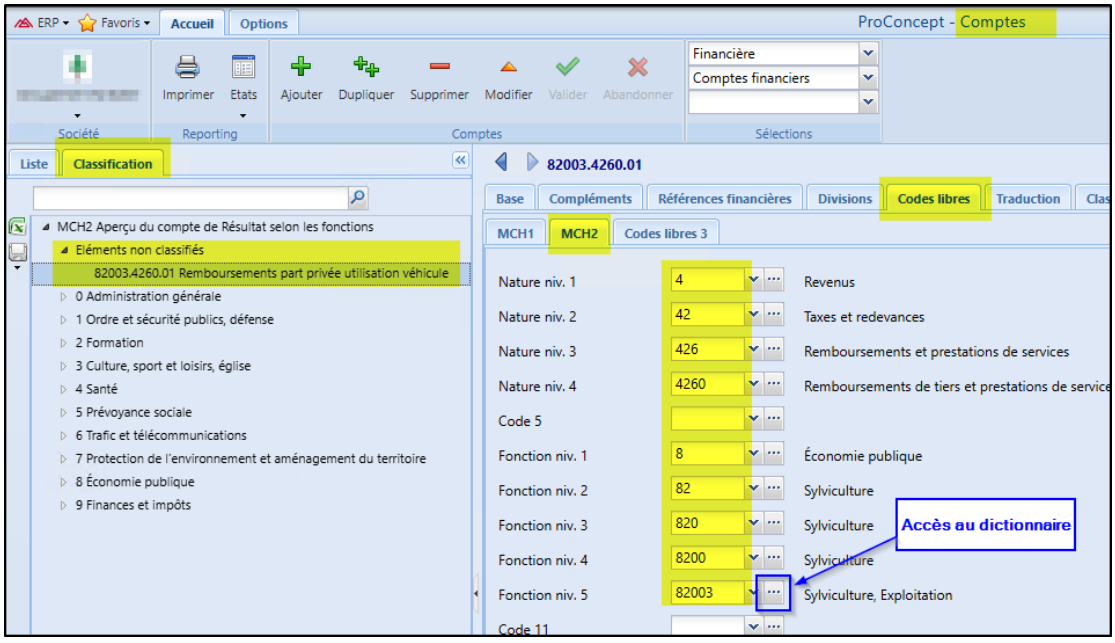
Dans l'objet "Comptes", aller dans l'onglet "Classification", choisir la classification concernée avec un clic droit dans le champ de recherche (ici "MCH2 Aperçu du compte de Résultat selon les fonctions"), puis faire un clic droit pour sélectionner "**Eléments non classifiés**"



Cela ajoute un nœud à la classification affichant tous les comptes non classifiés.

En se positionnant sur le compte, vérifier les codes libres 2 (pour MCH2) ou les codes libres 1 (pour MCH1 ou PCV).

S'il manquait un code libre, par exemple le 82003 qui serait un nouveau code libre, cliquer sur les 3 petits points à côté de la liste déroulante pour ajouter la fonction 82003 et son libellé au dictionnaire.

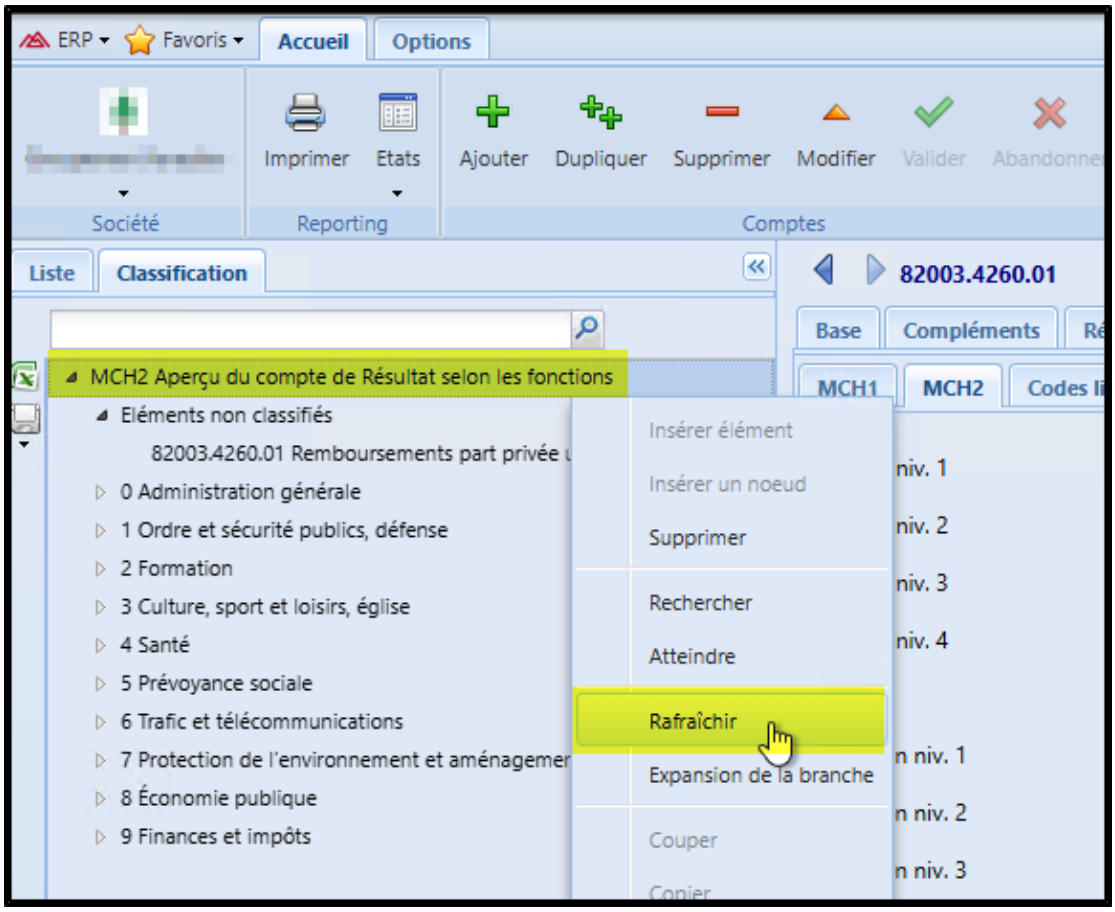


Si tous les codes libres sont remplis, rafraîchir la classification.

Rafraîchir la/les classifications

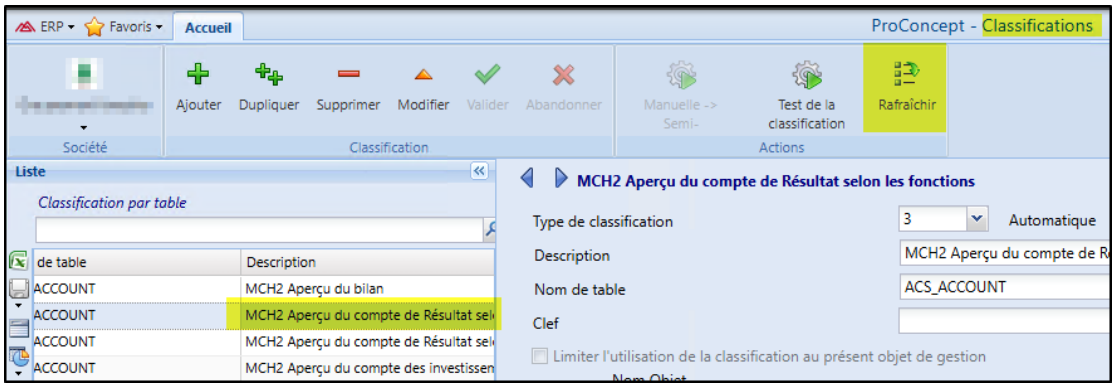
Depuis l'objet "Comptes"

Dans l'onglet classification, clic droit sur la classification à mettre à jour, puis "Rafraîchir"



Depuis l'objet "Classifications"

Se positionner sur la classification à mettre à jour, puis "Rafraîchir"

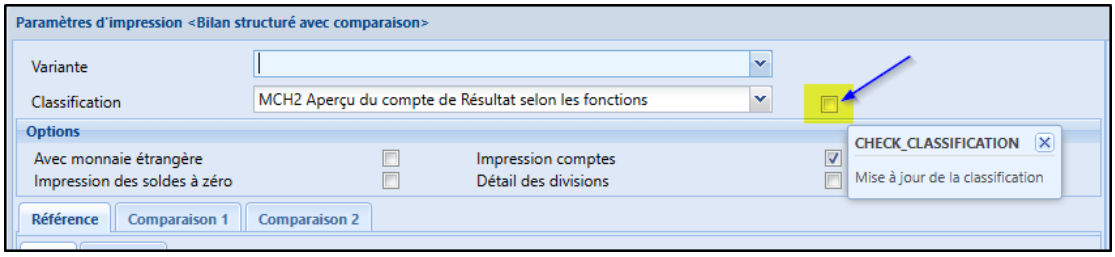


Depuis l'affichage d'un rapport avec classification

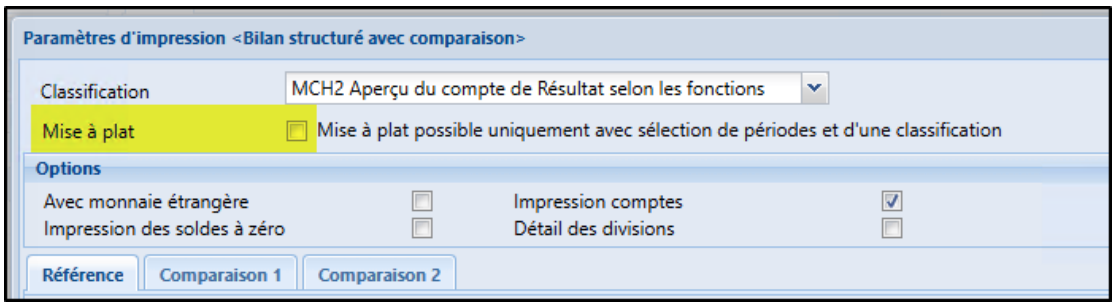
Exemple ici avec le rapport "Bilan structuré 2 comparaisons".

Choisir la classification puis cocher la case "Mise à jour de la classification".

Selon les versions, celle-ci peut se présenter comme ceci :



Ou comme cela :

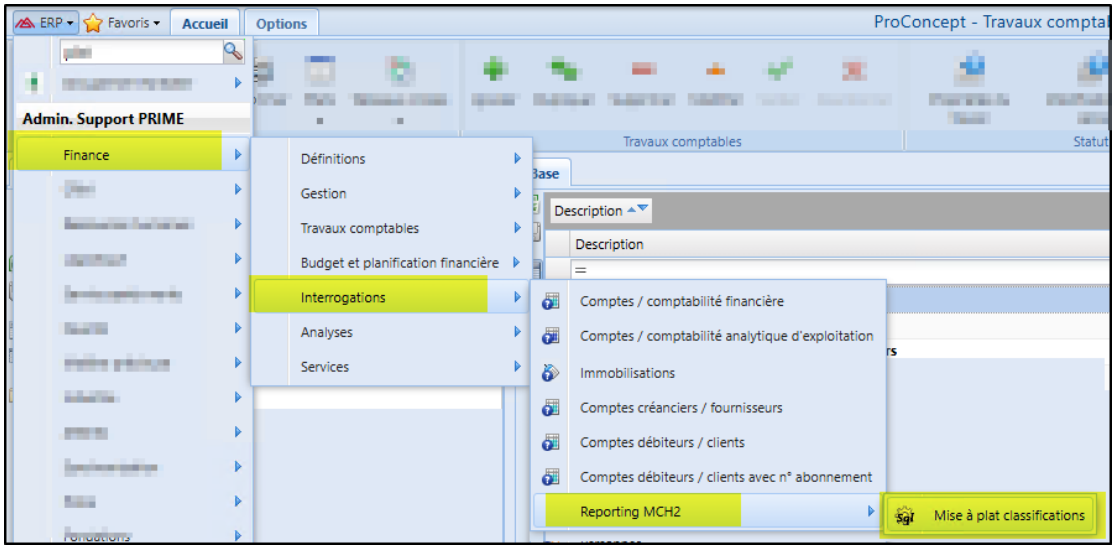


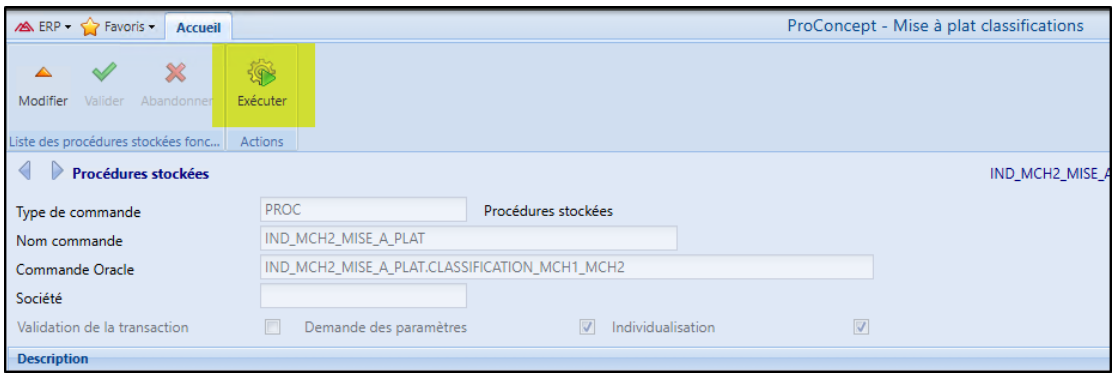
Note : Cocher la case uniquement lorsque des nouveaux comptes sont créés.

Depuis l'objet "Mise à plat classifications"

Si disponible, utiliser l'objet "Mise à plat classifications", cliquer sur "Exécuter".

Attention : celui-ci prendra un peu plus de temps car toutes les classifications MCH2 sont mises à jour (bilan, fonctionnement par fonction/nature, invest par fonction/nature).







Résultat

Une fois la classification à jour, le compte est correctement intégré

