

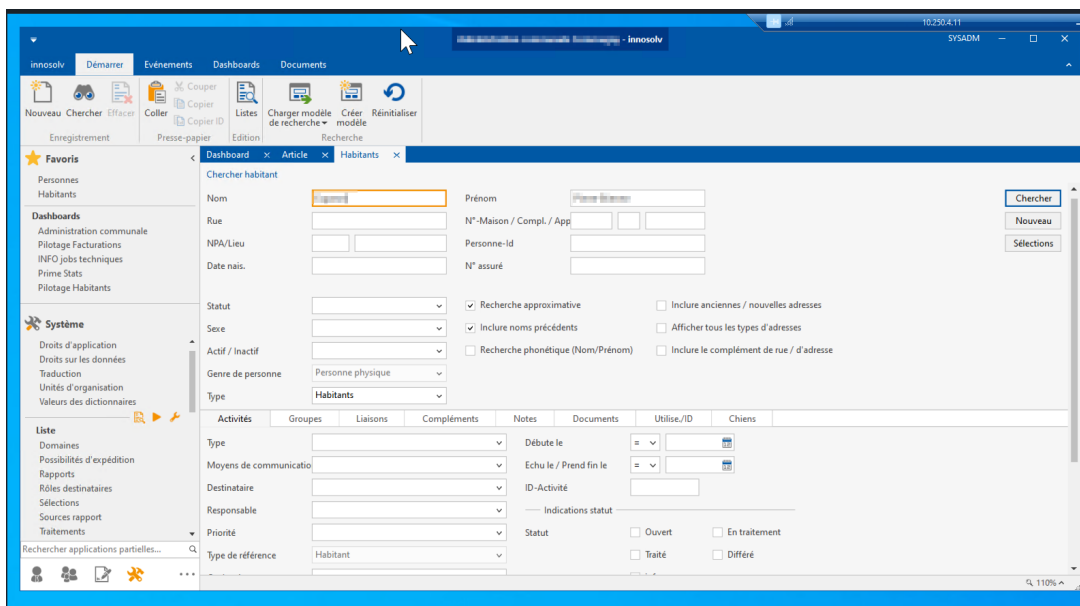
Import d'un chien de la base amicus via la fiche d'un habitant et création d'un chien

Boris Klett - 2025-01-06 - Commentaire (1) - innosolvcity

Importation d'un chien depuis la base Amicus via la fiche d'un habitant et la création d'une fiche pour le chien se déroulent comme suit

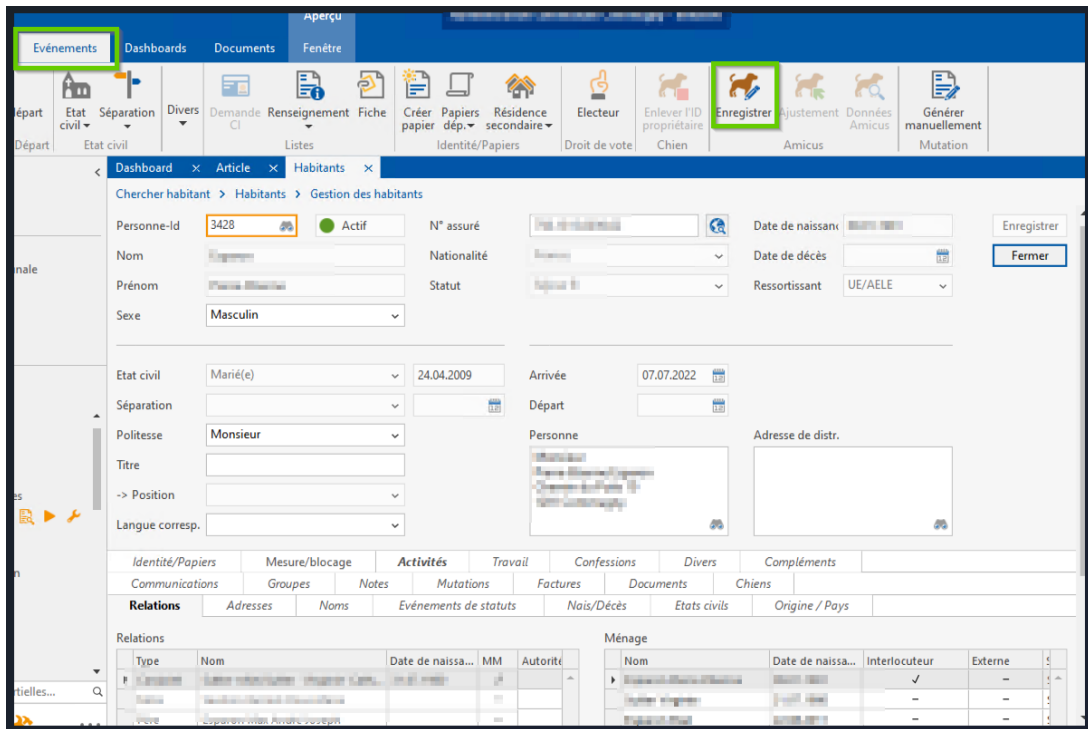
Importation d'un chien depuis la base Amicus (en supposant que le chien soit correctement enregistré dans Amicus) :

1- Rechercher la fiche de l'habitant propriétaire:

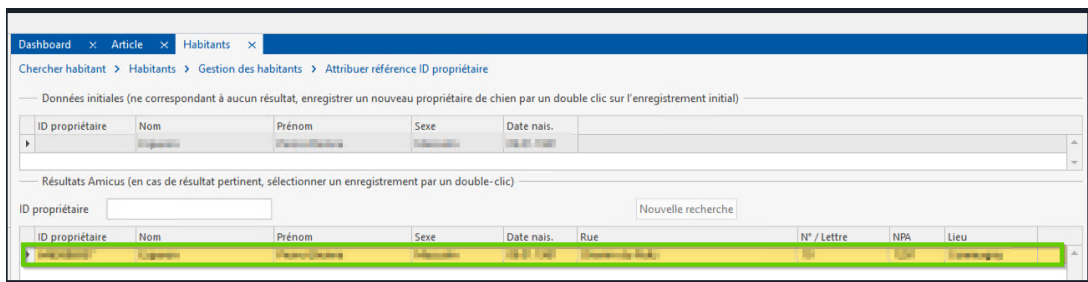


The screenshot displays the 'Chercher habitant' (Search resident) form in the innosolvcity application. The form includes several input fields for search criteria: Nom (Name), Prénom (First name), Rue (Street), N°-Maison / Compl. / App. (House number / Completion / Apartment), Date nais. (Date of birth), Personne-Id (Person ID), and N° assuré (Insurance number). There are also checkboxes for search options: Recherche approximative (Approximate search), Recherche phonétique (Nom/Prénom) (Phonetic search), Inclure anciennes / nouvelles adresses (Include old/new addresses), Inclure noms précédents (Include previous names), Afficher tous les types d'adresses (Show all address types), and Inclure le complément de rue / d'adresse (Include street/door completion). A dropdown menu for 'Type' is set to 'Habitants'. Below the form is a table with columns: Activités, Groupes, Liaisons, Compléments, Notes, Documents, Utilise./ID, and Chiens. The 'Type' field in the table is currently empty.

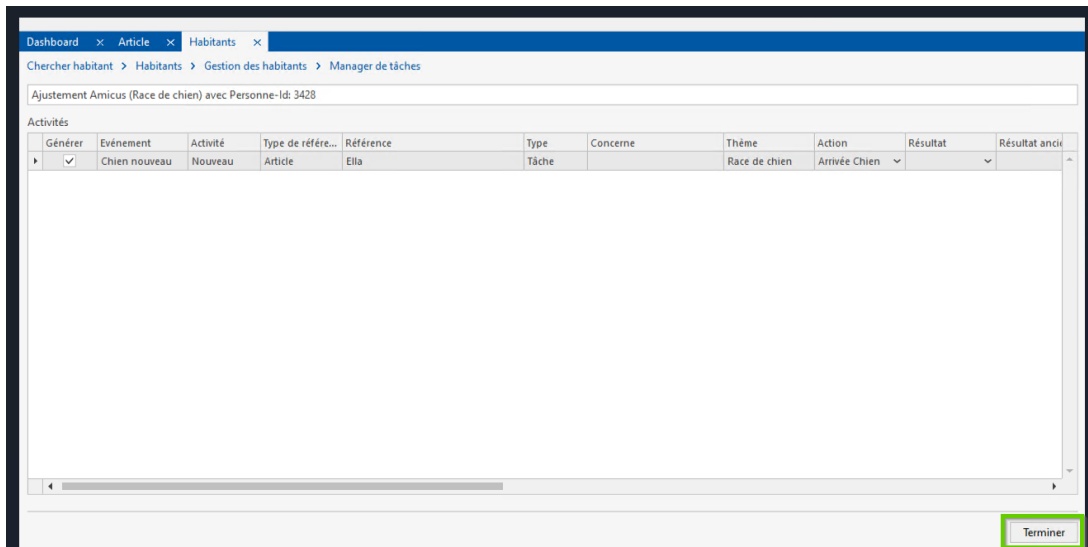
2- Enregistrer un nouveau chien:



3- Double cliquer sur le chien trouvé (Dans la base amicus)



4- Terminer l'importation du chien trouvé dans la base Amicus:



5- Le chien se trouve dans l'onglet chien de l'affiche de l'habitant propriétaire:

The screenshot shows a web application interface for managing residents. The 'Chien' tab is highlighted in green. Below it, a table lists a dog named 'Ella' with a birth date of 24.08.2020, female sex, and ID 933082607111....

ID propriétaire	Nom	Date de naissance	Sexe	ID animal	Pure	Tatouage
	Ella	24.08.2020	Féminin		933082607111...	

Lorsque la commune facture elle-même les propriétaires de chiens, après l'ajout d'un nouveau chien selon la méthode décrite ci-dessus, une nouvelle activité (demande de création d'un nouveau contrat) sera générée.

Lorsque le chien n'est pas enregistré dans la base Amicus, il existe deux possibilités:

- 1- Lorsque la commune ne facture pas directement les propriétaires de chiens.
- 2- Lorsque la commune facture les propriétaires de chiens via les contrats.

I/ Si la commune ne facture pas directement les propriétaires de chiens:

- 1- Dans la fiche l'habitant propriétaire, cliquer sur "Enregistrer un nouveau chien".
- 2- Si aucun chien n'est listé, vérifier que le chien n'est pas enregistré sur la fiche de l'habitant partenaire (dans le cas de personnes mariées). Si le chien n'est pas enregistré dans la base Amicus au nom du conjoint ou de la conjointe, il conviendrait de rappeler aux propriétaires de chiens de s'assurer que leur(s) chien(s) soit(ent) enregistrés(s) dans la base Amicus.
- 3- Dans ce cas, il est possible de créer l'objet technique "Chien". Dans l'onglet "Chien" de la fiche de l'habitant propriétaire, effectuer un clic droit et sélectionner "Attribuer".

Dashboard x Article x Habitants x

Chercher habitant > Habitants > Gestion des habitants > Gestion des habitants > Gestion des habitants > Gestion des habitants

Personne-Id: 3015 Actif N° assuré: [] Date de naissanc: 19.09.1960 [Enregistrer]
 Nom: [] Nationalité: Inde Date de décès: [] [Fermer]
 Prénom: [] Statut: Etabli C Ressortissant: Hors UE/AELE
 Sexe: Masculin

Etat civil: Marié(e) 02.02.1990 Arrivée: 27.06.2006
 Séparation: [] Départ: []
 Politesse: Monsieur
 Titre: []
 -> Position: []
 Langue corresp.: []

Personne: [] Adresse de distr.: []

Relations Adresses Noms Evénements de statuts Nais/Décès Etats civils Origine / Pays
 Identité/Papiers Mesure/blocage Activités Travail Confessions Divers Compléments
 Communications Groupes Notes Mutations Factures Documents **Chiens**

ID propriétaire: []

Nom	Date de naissance	Sexe	ID animal	Puce	Tatouage
Afficher F2 Effacer Delete Attribuer F9 Chercher dans sélection Ctrl+F					

4- Cliquer sur nouveau (Tout à droite de la fenêtre)

Dashboard x Article x Habitants x

Chercher habitant > Habitants > Gestion des habitants > Gestion des habitants > Gestion des habitants > Chercher article

ID article: [] Type: [] [Chercher]
 Désignation: [] [Nouveau]
 Description: [] [Sélections]

Validité: Actuel
 Suivant
 Précédent

Compléments: Activités Notes

Entité: []
 Désignation: []
 Opérateur: []

5- Sélectionner le type de l'objet "Chien", entrer tous les éléments relatifs au nouveau chien, enregistrer et fermer (Tout à droite de la fenêtre).

Dashboard × Article × Habitants ×

Chercher habitant > Habitants > Gestion des habitants > Gestion des habitants > Gestion des habitants > Gestion des habitants > Chercher article > Objets te

ID article

Type

Nom

Date de naissance Date de décès

Description

Compléments Contrats Activités Documents Notes

Amicus

Puce ID propriétaire

Tatouage Propriétaire

Sexe Détenteur animal depuis

Race

Race 2

Catégorie de poids

Couleur

Informations complémentaires

Date d'arrivée Date départ

Castrés / Stérilisés SKN pratique

Soit de les museler Développement chiot

Date de décès inconnue Cours pour chiots et jeunes ch

Classement cantonal Cours d'éducation

Genre de chien Passeport pour animaux de co

Type de pelage Collier d'identification

Exonération cantonale

6- Double-cliquer sur la ligne du nouveau chien afin de l'attribuer au propriétaire.

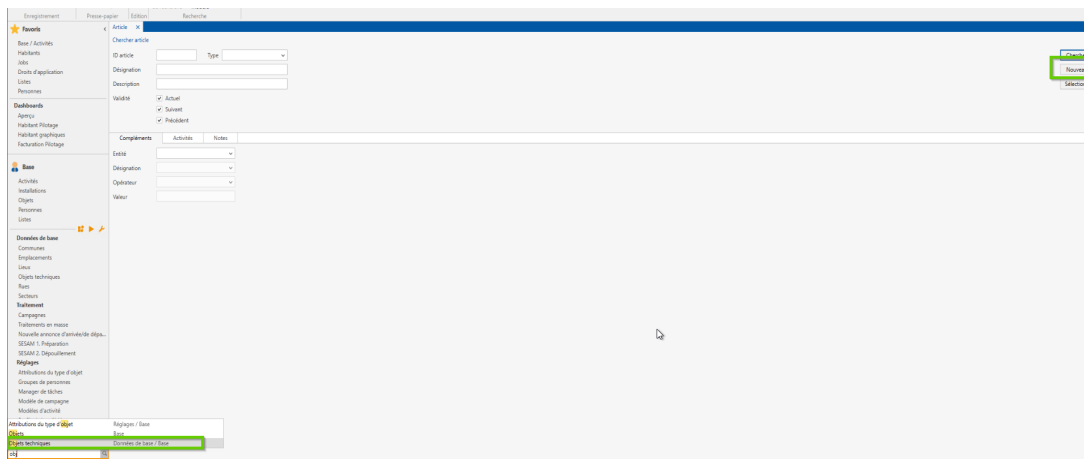
7- Enregistrer la fiche de l'habitant propriétaire.

II/ Si la commune facture directement ses propriétaires de chiens via des contrats

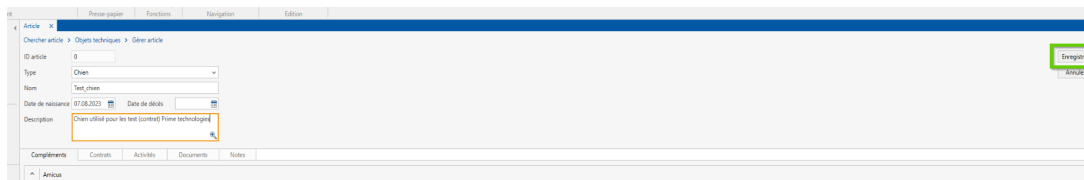
En effet, lorsqu'un tarif "Chien" existe, la gestion des chiens doit se faire via les contrats (transactions), ce qui supprime la possibilité d'attribuer un nouveau chien directement dans la fiche de l'habitant, comme cela a été expliqué dans le point précédent.

1- Il faut d'abord créer le chien dans la base d'Innosolv. Pour ce faire, un nouvel objet technique doit être créé dans l'application.

a. Accéder au formulaire des objets techniques d'Innosolv et sélectionner "Nouveau".

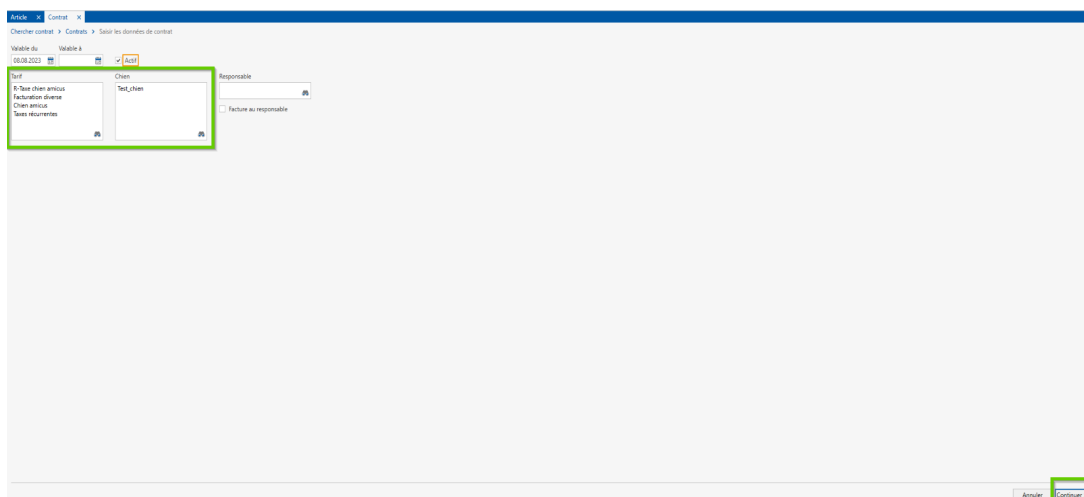


b. Saisir toutes les informations concernant le chien en prenant soin de sélectionner le type “Chien”, puis enregistrer en haut à droite.

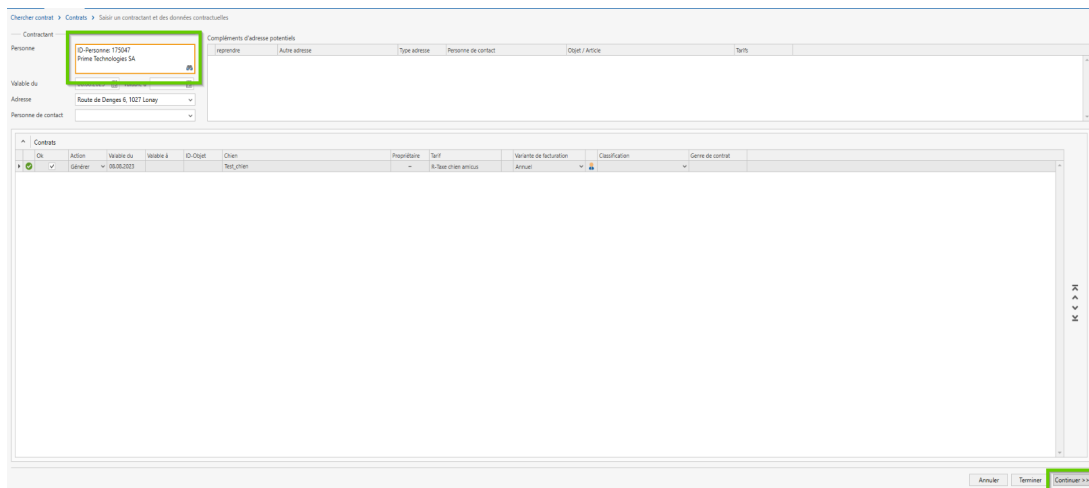


2- Ensuite, il faut créer un contrat pour le nouveau chien

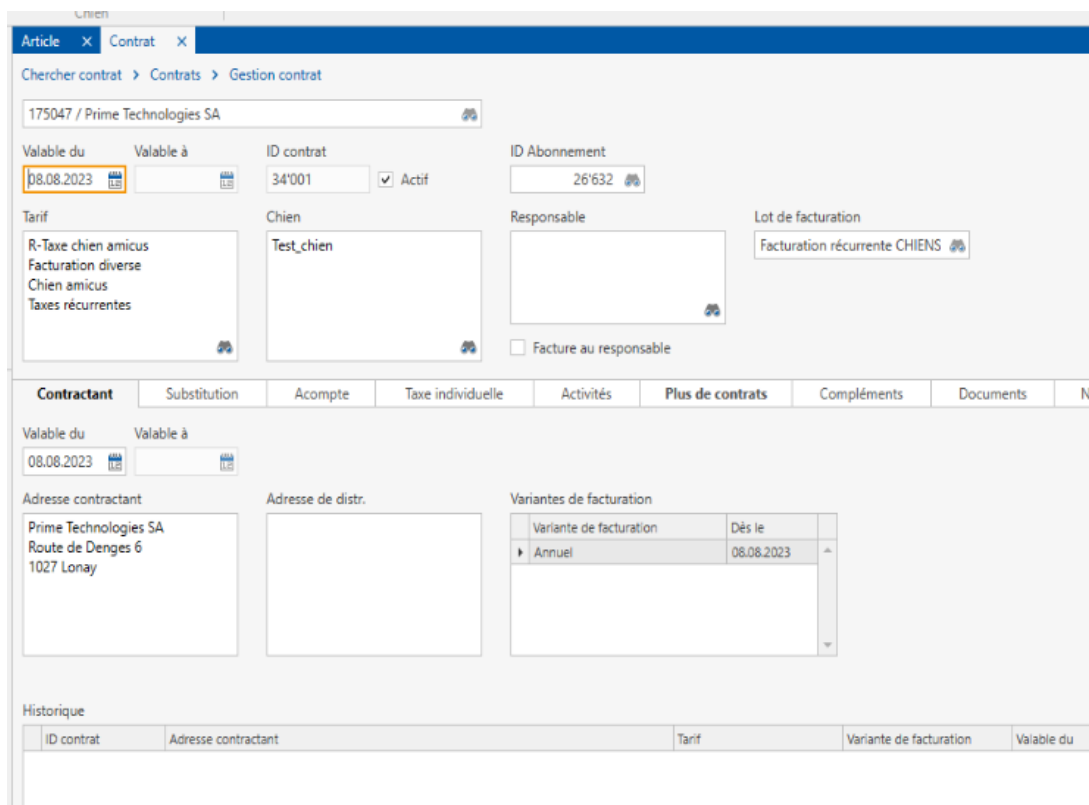
a. Lors de la création du contrat, il est important de sélectionner le tarif correspondant, “Chien”, et le nouveau chien créé, puis de continuer en cliquant en bas à droite.



b. Choisir le propriétaire dans la partie “Contractant” du contrat et terminer en cliquant en bas à droite.

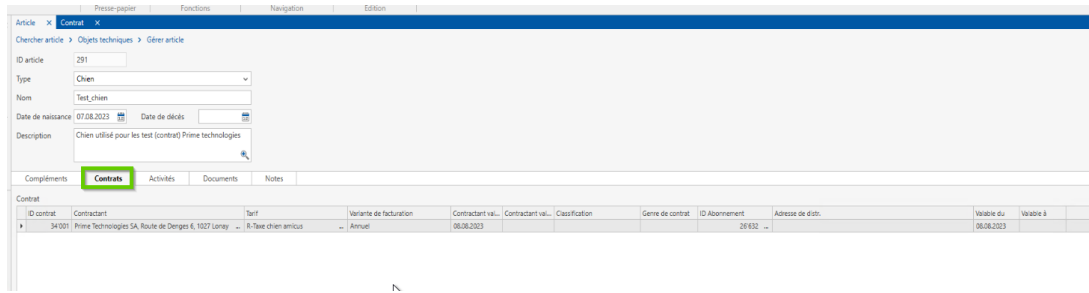


c. Une fois la création du nouveau contrat terminée, il est possible de vérifier tous les éléments de ce contrat. Il convient de contrôler attentivement le mandat, le tarif et les informations concernant le chien.

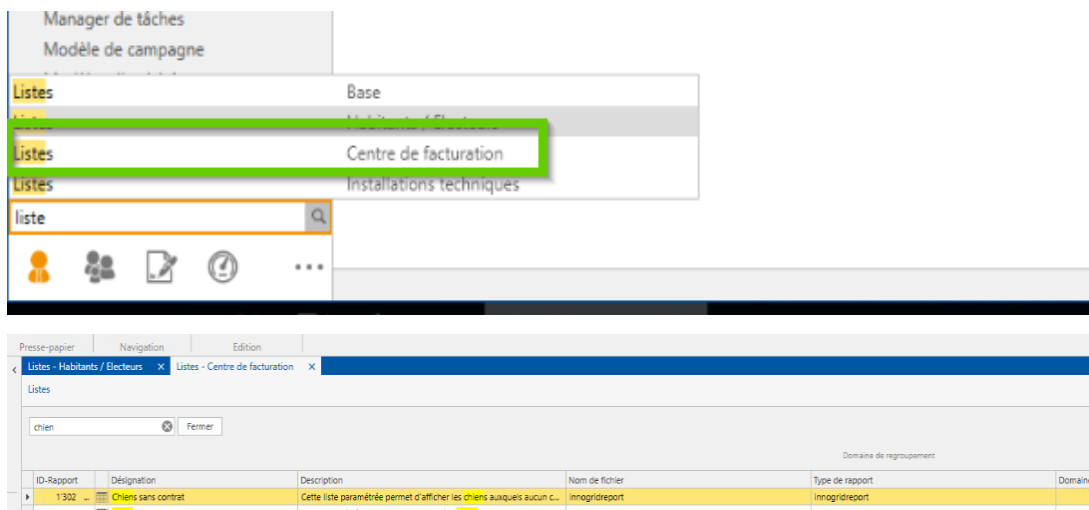


Cette procédure basée sur les contrats, permet non seulement de facturer les propriétaires de chiens, mais aussi de gérer la liaison entre le propriétaire et son animal. Contrairement au point 1 de cette rubrique où la liaison se fait directement entre le chien et l'habitant, avec la possibilité de retrouver le chien directement dans la fiche de l'habitant, ici, pour savoir si un chien dans la base Innosolv a un propriétaire, il suffit d'aller sur la fiche du chien et de vérifier si celui-ci possède un contrat actif. Par ailleurs, pour savoir si une personne est propriétaire d'un chien, il suffit de consulter sa fiche "PERSONNE" et vérifier si celle-ci est associée à un contrat "Chien" actif. On parle alors d'une liaison Chien-Contrat-

Habitant.



N.B: En cas de besoin de sortir une liste de tous les chiens de la base Innosolv qui ne possèdent pas de contrat, il existe la liste 1302 "Chiens sans contrat" dans le centre de facturation qui permet de le faire.



Dashboard x Article x Habitants x

Chercher habitant > Habitants > Gestion des habitants > Gestion des habitants > Gestion des habitants > Gestion des habitants

Personne-Id: 3015 Actif N° assuré: [] Date de naissanc: 19.09.1960 Enregistrer

Nom: [] Nationalité: Inde Date de décès: [] Fermer

Prénom: [] Statut: Etabli C Ressortissant: Hors UE/AELE

Sexe: Masculin

Etat civil: Marié(e) 02.02.1990 Arrivée: 27.06.2006

Séparation: [] Départ: []

Politesse: Monsieur

Titre: []

-> Position: []

Langue corresp.: []

Personne: [] Adresse de distr.: []

Relations	Adresses	Noms	Evénements de statuts	Nais/Décès	Etats civils	Origine / Pays
Identité/Papiers	Mesure/blocage	Activités	Travail	Confessions	Divers	Compléments
Communications	Groupes	Notes	Mutations	Factures	Documents	Chiens

ID propriétaire: []

Nom	Date de naissance	Sexe	ID animal	Puce	Tatouage
<ul style="list-style-type: none"> Afficher F2 Effacer Delete Attribuer F9 Chercher dans sélection Ctrl+F 					