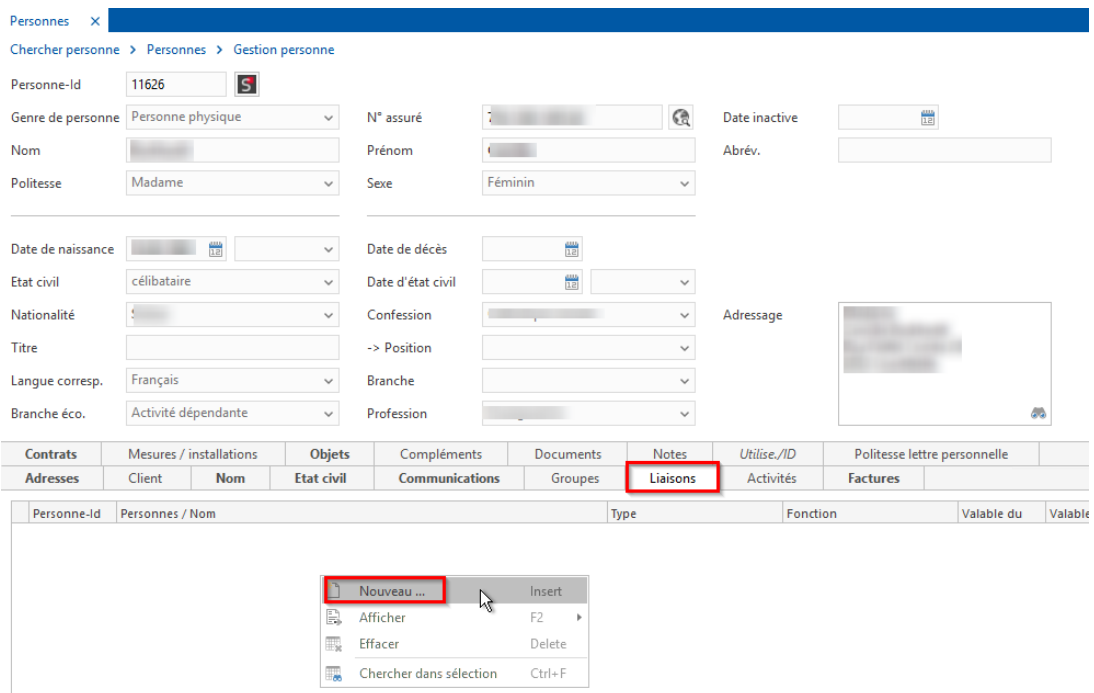


## Gestion concubinage

Colin Schaffner - 2025-01-13 - Commentaires (2) - innosolvcity

Pour ajouter le lien de type concubinage dans innosolv, il faut passer par la gestion de la personne (module *Personnes*), ou double-cliquer sur *Personne-Id* dans la gestion de l'habitant :

Dans la gestion de la personne, sous l'onglet *Liaisons*, réaliser un clic-droit de la souris puis cliquer sur *Nouveau* :



The screenshot shows the 'Personnes' management interface. The 'Liaisons' tab is highlighted with a red box. Below the form, a table with columns 'Personne-Id', 'Personnes / Nom', 'Type', 'Fonction', 'Valable du', and 'Valable' is visible. A context menu is open over the 'Type' column, with the 'Nouveau ...' option highlighted by a red box and a mouse cursor. Other options in the menu include 'Afficher', 'Effacer', and 'Chercher dans sélection'.

Dans la liste déroulante *Type*, sélectionner "Concubin/Colocataire", insérer une date de début, puis rechercher le concubin dans la partie *Personnes / Nom*. Enregistrer la nouvelle liaison :

Chercher habitant > Habitants > Gestion des habitants > Gestion personne > Gestion liaison

Type: Concubin/Colocataire Valable du: 04.06.2019

Fonction: Valable à:

Personnes / Nom: Personne Adressage

Distribution personnelle

Note:

Enregistrer Annuler

La liaison se met automatiquement sur le concubin sélectionné (inutile de faire la même manipulation pour l'autre concubin).

Dans le module des habitants, il y a possibilité d'effectuer une recherche sur tous les concubins grâce à l'onglet *Liaisons* :

Chercher habitant

Nom: Prénom:

Rue: N°-Maison / Compl. / App: :

NPA/Lieu: Personne-Id:

Date nais.: N° assuré:

Statut: Recherche approximative: Inclure anciennes / nouvelles adresses:

Sexe: Inclure noms précédents: Afficher tous les types d'adresses:

Actif / Inactif: Recherche phonétique (Nom/Prénom): Inclure le complément de rue / d'adresse:

Genre de personne: Personne physique

Type: Habitants

Activités Groupes Liaisons Compléments Notes Documents Utilise./ID Chiens

Type: Concubin/Colocataire Liaisons actuelles: Afficher liaisons:

Fonction: Personne-Id: Nom: Prénom:

Pour terminer un concubinage, il suffit d'insérer une date de fin dans la liaison de type *Concubin/Colocataire*.

NB : Lors d'une facturation d'un des 2 concubins, les 2 noms peuvent s'afficher sur la facture de manière automatique.

Commentaires (2)

Rh **Rose Marie Clavel, Contrôle habitants**

il y a 4 ans

ça peut être très très utile. Je l'ai fait pour ID 19777 et ID 19776. Est-ce que lors d'une liste paramétrée pour un publipostage, il y a moyen que les deux concubins sortent sur le même courrier ou sur la même étiquette. Comme c'est le cas pour les couples mariés ? Puis si un des concubin quitte l'autre, est-ce qu'il est nécessaire de délier le lien ou cela se fait automatiquement ? Merci par avance.

**Colin Schaffner**

il y a 4 ans

Bonjour, Non nous ne pouvons pas sortir de double adressage pour la liaison de type Concubinage. Car cette gestion ne prend pas en compte les contraintes habitants eCH. Si une liaison de type concubinage est supprimée sur une personne, alors la liaison le sera également sur l'autre personne. Cependant, cette gestion de concubinage provient des personnes et non des habitants. Raison pour laquelle le lien ne s'enlève pas en cas de départ/déménagement/décès d'un habitant.