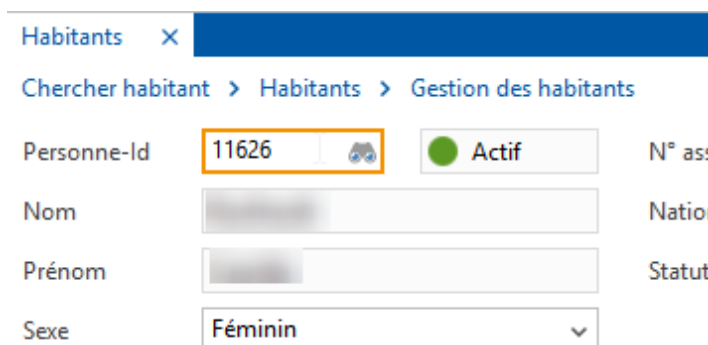


## Gestion concubinage

Colin Schaffner - 2024-04-28 - Commentaires (2) - innosolvcity

Pour ajouter le lien de type concubinage dans nest, il faut passer par la gestion de la personne (module "Personnes"), ou double-cliquer sur "Personne-Id" dans la gestion de l'habitant :



Habitants x

Chercher habitant > Habitants > Gestion des habitants

Personne-Id 11626 Actif N° ass

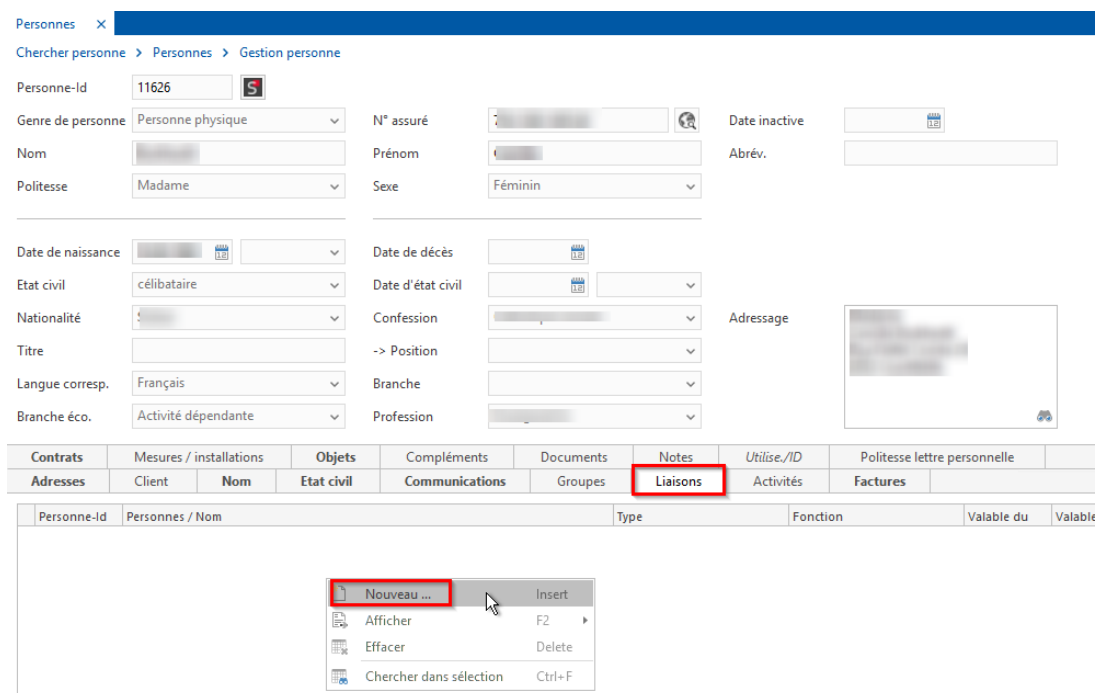
Nom

Prénom

Statut

Sexe Féminin

Dans la gestion de la personne, sous l'onglet "Liaisons", réaliser un clic droit de la souris puis cliquer sur "Nouveau" :



Personnes x

Chercher personne > Personnes > Gestion personne

Personne-Id 11626

Genre de personne Personne physique N° assuré Date inactive

Nom Prénom Abrév.

Politesse Madame Sexe Féminin

Date de naissance Date de décès

Etat civil célibataire Date d'état civil

Nationalité Confession Adressage

Titre -> Position

Langue corresp. Français Branche

Branche éco. Activité dépendante Profession

Contrats	Mesures / installations	Objets	Compléments	Documents	Notes	Utilise./ID	Politesse lettre personnelle
Adresses	Client	Nom	Etat civil	Communications	Groupes	Liaisons	Factures

Personne-Id Personnes / Nom Type Fonction Valable du Valable

Nouveau ... Insert

Afficher F2

Effacer Delete

Chercher dans sélection Ctrl+F

Dans la liste déroulante "Type", sélectionner "Concubin/Colocataire", insérer une date de début puis rechercher le concubin dans la partie "Personnes / Nom". Enregistrer la nouvelle liaison.

Habitants x

Chercher habitant > Habitants > Gestion des habitants > Gestion personne > Gestion liaison

Type: Concubin/Colocataire Valable du: 04.06.2019 Enregistrer

Fonction: Valable à: Annuler

Personnes / Nom: Personne

Adressage

Distribution personnelle

Note

La liaison se met automatiquement sur le concubin sélectionné (inutile de faire la même manipulation pour l'autre concubin).

Dans le module des habitants, il y a possibilité d'effectuer une recherche sur tous les concubins grâce à l'onglet "Liaisons" :

Habitants x

Chercher habitant

Nom: Prénom:

Rue: N°-Maison / Compl. / App:

NPA/Lieu: Personne-Id:

Date nais.: N° assuré:

Statut: Recherche approximative Inclure anciennes / nouvelles adresses

Sexe: Inclure noms précédents Afficher tous les types d'adresses

Actif / Inactif: Recherche phonétique (Nom/Prénom) Inclure le complément de rue / d'adresse

Genre de personne: Personne physique

Type: Habitants

Activités Groupes Liaisons Compléments Notes Documents Utilise./ID Chiens

Type: Concubin/Colocataire Liaisons actuelles

Fonction: Afficher liaisons

Personne-Id:

Nom:

Prénom:

Pour terminer un concubinage, il suffit d'insérer une date de fin dans la liaison de type "Concubin/Colocataire".

NB : Lors d'une facturation d'un des 2 concubins, les 2 noms peuvent s'afficher sur la facture de manière automatique.

Commentaires (2)

Rh **Rose Marie Clavel, Contrôle habitants**

il y a 3 ans

ça peut être très très utile. Je l'ai fait pour ID 19777 et ID 19776. Est-ce que lors d'une liste paramétrée pour un publipostage, il y a moyen que les deux concubins sortent sur le même courrier ou sur la même étiquette. Comme c'est le cas pour les couples mariés ? Puis si un des concubin quitte l'autre, est-ce qu'il est nécessaire de délier le lien ou cela se fait automatiquement ? Merci par avance.

**Colin Schaffner**

il y a 3 ans

Bonjour, Non nous ne pouvons pas sortir de double adressage pour la liaison de type Concubinage. Car cette gestion ne prend pas en compte les contraintes habitants eCH. Si une liaison de type concubinage est supprimée sur une personne, alors la liaison le sera également sur l'autre personne. Cependant, cette gestion de concubinage provient des personnes et non des habitants. Raison pour laquelle le lien ne s'enlève pas en cas de départ/déménagement/décès d'un habitant.