

# Nouveautés version 2026●

## Comptabilité des salaires

<b>Classe</b>	C1 / Public
<b>Version</b>	V1.0
<b>Date</b>	12.03.2026

Cette documentation est protégée par des droits d'auteur.

En particulier, le droit de copier, exposer, distribuer, traiter, traduire, transmettre ou enregistrer une partie ou l'ensemble du support par n'importe quel média (sous forme graphique, technique, électronique et/ou digitale, y inclus la photocopie et le téléchargement) est strictement réservé à Abacus Research AG. Toute utilisation dans les cas mentionnés ou dans les cas autres que ceux autorisés par la loi, notamment toute utilisation commerciale, requiert auparavant un accord par écrit d'Abacus Research AG. Ces documents ne sont accessibles qu'aux participants autorisés des formations/cours et aux partenaires pour leur propre usage.

D'après l'art. 67 al. 2 LDA, la violation par métier des droits d'auteurs peut être sanctionnée.  
Copyright © 2026 by Abacus Research AG, 9300 Wittenbach SG

### **Abacus Research AG**

Abacus-Platz 1  
9300 Wittenbach SG  
Suisse

+41 71 292 25 25  
info@abacus.ch  
abacus.ch

## Sommaire détaillé

Par commodité, les termes masculins du présent document s'appliquent indifféremment aux femmes comme aux hommes.

<b>1.</b>	<b>Mise à jour Salaires / RH</b>	<b>5</b>
1.1	Travaux ultérieurs	5
1.2	Modifications importantes pour les interfaces	6
1.3	Changements importants - AbaReport	7
1.4	Adaptations du menu – Nouveaux numéros de programme ou n° modifiés	8
1.5	Adaptations nécessaires des masques de la base du personnel	8
<b>2.</b>	<b>Aperçu &amp; points forts de la version 2026</b>	<b>9</b>
2.1	Release version 2026	9
<b>3.</b>	<b>Base du personnel / Base des postes</b>	<b>11</b>
3.1	Programme 31 "Base du personnel"	11
3.2	Programme 351 "Listes standards du personnel"	11
3.3	Programme 111 "Base des postes"	12
3.4	Table Publ "Postes"	12
3.5	Reformuler les textes de manière non générée	13
3.6	Liste de choix des postes	14
<b>4.</b>	<b>Nouveautés générales de la Comptabilité des salaires</b>	<b>16</b>
4.1	Programme 12 "Traitement automatique des décomptes"	16
4.2	Programme 14 "Édition des décomptes de salaire" – Browser Edition	16
4.3	Programme 151 "Cockpit de paiement"	16
4.4	Programme 152 "Liste des paiements"	16
4.5	Programme 212 "Matrice journal détaillé"	16
4.6	Programme 215 "Journal de pré-saisie"	16
4.7	Programme 223 "Édition de la fiche de salaire"	16
4.8	Programme 224 "Édition de la liste mensuelle"	17
4.9	Programme 2951 "Décompte impôt à la source"	17
4.10	Programme 2974 "Édition des certificats de salaire"	17
4.11	Programme 2977 "Protocole de certificat de salaire"	17
4.12	Programme 411 "Définition des composants de salaire"	17
4.13	Programme 4151 "Listes des composants salaires"	18
4.14	Programme 4152 "Fiche de base composants salaires"	18
4.15	Programme 4153 "Composants salaires soumis aux bases"	18
4.16	Programme 4159 "Valeurs de référence composants salaires"	18
4.17	Programme 432 "Données de base des assurances"	18
4.18	Programme 441 "Données nationales"	18
4.19	Programme 475 "Liste de distribution des coûts"	18
4.20	Programme 495 "Liste d'imputation comptable"	18
4.21	Programme 515 "Extourne employé individuellement"	18
4.22	Programme 522 "Éditer textes et codes"	19

4.23	Programme 621 "Paramètres de l'application"	19
4.24	LPP - Prévoyance professionnelle	19
4.25	Nouveautés des tarifs	19
4.26	Remplacement d'IncaMail par DeepMail	19
<b>5.</b>	<b>Imputation</b>	<b>21</b>
5.1	Programme 491 "Définition de l'imputation"	21
5.2	Textes d'imputation	22
5.3	Table Datawarehouse pour document comptable	24
5.4	Contrôler la plausibilité de l'imputation et répartition des sections de frais	25
5.5	Contrôler l'imputation	25
5.6	Nouveautés générales de l'imputation	26
<b>6.</b>	<b>Programme 446 "Remarques sur le certificat de salaire"</b>	<b>28</b>
6.1	Formule	28
6.2	Désignation	28
6.3	Type de remarque "Texte libre employé"	29
6.4	Type de remarque "Emploi dans l'année civile"	29
6.5	Programme 625 "AbaConnect" – Définitions	29
<b>7.</b>	<b>Masse salariale fixe &amp; salaire minimum LAA</b>	<b>30</b>
7.1	Introduction	30
7.2	Programme 432 "Données de base des assurances"	31
7.3	Programme 31 "Base du personnel"	32
7.4	Programme 13 "Traitement des décomptes de salaire"	32
7.5	Salaire minimum LAA - stagiaires, volontaires, etc.	33
7.6	Salaire minimum LAA - Employés dans des centres de réadaptation professionnelle	34
7.7	Programme 211 / 221 / 2933 "Journal détaillé" / "Journal cumulatif" / "Compte salaire"	35
7.8	Programme 2921 "Décompte LAA"	36
7.9	Programme 2922 "Décompte LAAC"	36
7.10	Programme 2923 "Décompte IJM"	36
7.11	Programme 2995 "Déclaration des salaires - ELM"	37
<b>8.</b>	<b>Séparation des divisions et des entreprises</b>	<b>38</b>
8.1	Introduction & description	38
8.2	Programme 621 "Paramètres de l'application"	42
8.3	Programme 31 "Base du personnel"	42
8.4	Programme 111 "Base des postes"	43
8.5	Programme 591 "Programmes de reconstitution"	43
<b>9.</b>	<b>Recherche automatique de la valeur cible par le biais des composants salaires (itération)</b>	<b>45</b>
9.1	Objectifs de la fonction	45
9.2	Principe de base de la recherche automatique de la valeur cible	45
9.3	Recalculation recherche automatique de la valeur cible	48
9.4	Performance réduite	49
9.5	Recherche de la valeur cible pour les employés dans le programme 32 "Données salariales"	49
9.6	Recherche de la valeur cible avec monnaies étrangères	49

9.7	Définition / Valeur de référence	50
<b>10.</b>	<b>Paiements ultérieurs pour des contrats inactifs dans la même entreprise</b>	<b>52</b>
10.1	Situation initiale	52
10.2	Mise en œuvre	52
10.3	Validation existante désactivée	52
10.4	Programme 13 "Traitement des décomptes de salaire"	52
10.5	Paiements ultérieurs sur plusieurs années	56
10.6	Programme 12 "Traitement automatique des décomptes"	56
10.7	Paramètre Déclencher paiements ultérieurs	58
<b>11.</b>	<b>Éditer le document</b>	<b>59</b>
11.1	Général	59
11.2	Différences 372 et 251	59
11.3	Processus de préparation	60
11.4	Programme 464 "Définition des interfaces et des formulaires"	60
11.5	Programme 251 "Éditer le document"	70
<b>12.</b>	<b>ELM 5.5 TariTemp pour les entreprises de location de services</b>	<b>77</b>
12.1	Situation initiale	77
12.2	Activation et installation	79
12.3	Décompte et déclaration	80
<b>13.</b>	<b>Budgétisation</b>	<b>82</b>
13.1	Améliorations dans la validation des lignes	82
13.2	Traiter les tarifs dans le traitement de budget	85
13.3	Augmentation des niveaux Tarifs dans le budget	89
13.4	Nouveau programme 268 "Modification multiple du budget"	92
13.5	Constantes de budget	93
13.6	Diverses améliorations	95
<b>14.</b>	<b>Accident &amp; maladie</b>	<b>97</b>
14.1	Restriction de la période de transmission	97
14.2	Améliorations programme 555 "Interface externe"	97
14.3	Interfaces de la saisie des heures	98
14.4	Interface Données salariales	99
<b>15.</b>	<b>Abacus Browser Edition</b>	<b>101</b>
15.1	Programmes des Salaires disponibles dans la Browser Edition d'Abacus	101
15.2	Programme 31 "Base du personnel"	103
15.3	Programme 111 "Base des postes"	105
15.4	Programme 121 "Base des fonctions"	106
15.5	Extraits	107
15.6	Programme 1011 "Gestion des utilisateurs ESS"	108

## 1. Mise à jour Salaires / RH

### 1.1 Travaux ultérieurs



#### Liste de contrôle :

Pos.	Description	Version	Ctrl
1.	<p><b>Paiement ultérieur pour des contrats inactifs dans la même entreprise (contrôle)</b></p> <p>Concerne les mandants pour lesquels les contrats (emploi multiple) sont actifs. À partir de la version 2026, les paiements ultérieurs sur des contrats inactifs dans la même entreprise sont possibles.</p> <p>Les paiements ultérieurs sont désormais automatiquement déclenchés sur les contrats inactifs, dans la mesure où l'un de ces paramètres est actif dans le programme 621 "Paramètres de l'application" :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déclencher paiements ultérieurs automatiquement en fonction de la pré-saisie indépendante de la période / saisie des heures.</li> <li>• Déclencher automatiquement paiement ultérieur</li> </ul> <p>Il est donc impératif de vérifier le décompte pour s'assurer qu'il n'y a pas de paiements ultérieurs non souhaités.</p>	À contrôler lors de toutes les mises à jour	<input type="checkbox"/>
2.	<p><b>Paramètres d'assurance remaniés (formation &amp; adaptation d'AbaReport)</b></p> <p>Les paramètres d'assurance ont été remaniés dans la base du personnel et la base des postes. Dans la base du personnel, les paramètres d'assurance ont été transférés de la table LEN à la nouvelle table LIZSET et dans la base des postes de la table LES à la nouvelle table LISSET.</p> <p>Les paramètres d'assurance (LIZSET/LISSET) et les assurances (LIZ/LIS) ont désormais leur propre axe temporel. Celui-ci est indépendant de la LEN/LES. Ce point devrait faire l'objet d'une formation pour les utilisateurs et les utilisatrices.</p> <p>Ce changement a des conséquences pour AbaReport. Voir chapitre AbaReport - Modifications pertinentes.</p>	À contrôler lors de toutes les mises à jour	<input type="checkbox"/>
3.	<p><b>Assurance-accidents (LAA) - Cotisations hommes et femmes regroupées (contrôle)</b></p> <p>Dans la mise à jour de la version 2026, les cotisations LAA des femmes et des hommes sont regroupées. Si les deux cotisations sont présentes, le taux de cotisation des hommes est utilisé, sinon celui des femmes.</p> <p>Depuis des années, la loi fédérale sur l'assurance-accidents ne prévoit plus de taux de primes différents selon le sexe. De plus, les nouvelles interfaces de Swissdec pour les profils d'assurance de la LAA ne font pas de distinction entre les hommes et les femmes. Pour éviter ces conflits, le regroupement a été forcé.</p> <p>Les assurances accidents complémentaires (LAAC) et les assurances pour les indemnités journalières en cas de maladie (IJM) sont gérées comme des assurances privées. Une distinction est toujours faite et conforme aux directives ELM.</p> <p>Si cette modification pose un problème, nous vous prions de prendre contact avec nous.</p>	À contrôler lors de toutes les mises à jour	<input type="checkbox"/>
4.	<p><b>Textes d'écriture (contrôle)</b></p> <p>Les modèles de texte d'écriture ont été adaptés et partiellement modifiés en combinaisons de blocs individuels. Le document comptable devrait être édité et contrôlé après le premier décompte.</p>	À contrôler lors de toutes les mises à jour	<input type="checkbox"/>
5.	<p><b>IncaMail a été supprimé</b></p>	À contrôler lors de toutes les mises à jour	<input type="checkbox"/>

Pos.	Description	Version	Ctrl
	<p>IncaMail n'est plus supporté à partir de la version 2026 d'Abacus. Lors de la mise à jour, DeepMail est automatiquement activé dans le programme 989 "Administration Secure Mail".</p> <p>Si un autre mode d'envoi doit être utilisé pour les courriers sécurisés, il faut l'adapter manuellement.</p>		

## 1.2 Modifications importantes pour les interfaces

### 1.2.1 Version 2026

#### Employés XML V2026.00

Sur le plan structurel, les assurances & paramètres d'assurance ont été modifiés, ainsi que les données du certificat de salaire.

#### XML Remarques sur le certificat de salaire V2026.00

Les nouvelles fonctions des remarques sur le certificat de salaire peuvent être traitées avec l'interface "Remarques sur le certificat de salaire".

#### Modèles de certificats de salaire XML V2026.00

L'interface pour les modèles de certificats de salaire a été étendue.

#### Employés XML V2014.00 supprimée

Cette version de l'interface a été supprimée.

#### Interface d'imputation - Fichier ASCII au format Abacus

La longueur du champ du texte d'écriture a été augmentée de 30 à 80 caractères. La longueur des champs des comptes et des sections de frais a été modifiée de 11 à 12 caractères.

#### Interface d'imputation - Fichier ASCII au format externe

La longueur des champs des comptes et des sections de frais a été modifiée de 11 à 12 caractères.

Modifications de la désignation des champs Montant, Projet débit (SECT 3), Projet crédit (SECT 3), DIV, Service ou Groupe COFI. Important pour l'exportation uniquement si le nom du champ est également exporté.

### 1.3 Changements importants - AbaReport

Nous n'allons pas détailler toutes les modifications dans les fichiers et nous nous limitons aux recommandations essentielles. Le fonctionnement des AbaReports doit donc être contrôlé. Les éléments ci-dessous devraient absolument être pris en compte.

Des informations détaillées sur les modifications apportées aux fichiers sont disponibles dans l'article KB suivant : <https://support.abacus.ch/kb/display/KB/KB-1692>

Fichier	Description - Adaptation
LBET	Budget Tarifs
LBORG	Budget Table d'organisation
LEDGER	Document d'imputation comprimé
LFIXSAL	Attribution masse salariale fixe employé
LFORMVAL	Nouveau programme de documents
LISSET	Base des postes Paramètres d'assurance
LIZSET	Base du personnel Paramètres d'assurance
Dès V2026	
<b>LAE</b>	<b>Données employés du certificat de salaire</b>
Dès V2026	La table LAE a été détachée de la LEN et utilise désormais son propre axe temporel. Le champ "Modèle de certificat de salaire" a été transféré de la table LEN à la table LAE.
<b>LDT / LDS</b>	<b>Entrées / Sorties</b>
Dès V2026	La table a été mise à jour et les anciennes données relatives aux enfants ont été supprimées. À partir de la V2026, la LDT n'est plus qu'une table d'entrées / de sorties.
<b>LDN</b>	<b>Table multi-entreprises</b>
LINSURNC	Les assurances restantes LAA, LAAC, IJM, caisse maladie & RA ont été déplacées dans la nouvelle table LINSURNC.
Dès V2026	La LDN ne sert actuellement plus que de source pour les listes de choix N° de caisse de compensation et Assureurs.
<b>LHM</b>	<b>Ancienne table d'adresses complémentaires</b>
Dès V2026	La table sera vidée lors de la mise à jour à la V2026.
<b>LIZ</b>	<b>Paramètres d'assurance &amp; assurances</b>
LIZSET	Les paramètres d'assurance des employés se trouvent désormais dans la table LIZSET (anciennement LEN). Ceux des postes se trouvent dans la table LISSET.
LIS	Les assurances des employés continuent à figurer dans la LIZ, celles des postes dans la LIS.
LISSET	Les paramètres d'assurance & les assurances se partagent désormais un axe temporel propre, indépendamment de la LEN.
Dès V2026	
<b>PJOB</b>	<b>Table des postes publique</b>
Dès V2026	Table des postes publique avec données de base sans champs importants pour la protection des données. La table peut être consultée par les utilisateurs qui ne disposent pas d'autorisations pour les Salaires.
<b>LTASC</b>	<b>Règles pour l'augmentation des niveaux d'un tarif</b>
Dès V2026	Les définitions de règles pour la montée de niveau seront désormais enregistrées dans la nouvelle table LTASC

## 1.4 Adaptations du menu – Nouveaux numéros de programme ou n° modifiés

Les LCX et les modèles personnalisés doivent éventuellement être contrôlés ou mis à jour.

### 1.4.1 Menu 2026 SALAIRES

Programme	Désignation
-----------	-------------

L251	Éditer le document
L464	Définition des interfaces et des formulaires
L497	Définition interface ASCII
L498	Import. / export. du plan comptable

### 1.4.2 Menu 2026 RH

Programme	Désignation
-----------	-------------

T268	Modification multiple du budget
T4166	Catalogue de questions
T4229	Gérer des critères d'évaluation

## 1.5 Adaptations nécessaires des masques de la base du personnel



### Liste de contrôle :

Pos.	Description	Version	Ctrl
1.	<p><b>Version 2026</b></p> <p>Rapport de travail - Paramètres d'assurances</p> <p>Tous les champs individuels ont été remplacés par un seul composant.</p> <p>Rapport de travail - Assurances</p> <p>Le composant pour les assurances doit être remplacé, car il a désormais son propre axe temporel.</p> <p>Rapport de travail - Certificat de salaire</p> <p>Le composant pour les paramètres du certificat de salaire doit être remplacé, car il a désormais son propre axe temporel.</p>	À contrôler lors de toutes les mises à jour	<input type="checkbox"/>

## 2. Aperçu & points forts de la version 2026

### 2.1 Release version 2026

Les projets et les souhaits suivants ont été réalisés sur la version 2026 :

- Projet principal Masse salariale fixe LAA-LAAC-IJM et salaire minimum LAA
  - Profils d'assurance avec masse salariale fixe  
<https://jira.abacus.ch/browse/LOHN-29611>
  - Salaire minimum LAA pour les stagiaires, les volontaires, les mesures d'intégration, etc.  
<https://jira.abacus.ch/browse/LOHN-25618>
- Projet principal Recherche de la valeur cible par le biais des composants salaires
  - Déterminer la recherche de la valeur cible au moyen des composants salaires  
<https://jira.abacus.ch/browse/LOHN-26549>
  - Recherche de la valeur cible avec des éléments du salaire / pré-saisies variables  
<https://jira.abacus.ch/browse/LOHN-50958>
- Projet principal Documents & formulaires
  - Attestation de l'employeur CH  
<https://jira.abacus.ch/browse/LOHN-36199>
- Projet principal Table Datawarehouse pour document comptable  
<https://jira.abacus.ch/browse/LOHN-50866>
- Projet principal Étendre les remarques sur le certificat de salaire
  - Intégration d'un éditeur de formules dans une remarque  
<https://jira.abacus.ch/browse/LOHN-27287>
  - Utilisation du nombre & le taux d'un composant salaire  
<https://jira.abacus.ch/browse/LOHN-42639>
  - Remarque standard avec période d'occupation sur le certificat de salaire  
<https://jira.abacus.ch/browse/LOHN-37365>  
<https://jira.abacus.ch/browse/LOHN-46636>
- Projet principal Remanier les textes d'écriture  
<https://jira.abacus.ch/browse/LOHN-34481>
- Projet principal Effectuer des paiements ultérieurs pour des contrats inactifs dans la même entreprise  
<https://jira.abacus.ch/browse/LOHN-47115>
- Projet principal Mieux réorganiser les divisions et l'entreprise  
<https://jira.abacus.ch/browse/LOHN-45867>
- Projet principal TariTemp ELM 5.5 - Mono-branche Location de services  
<https://jira.abacus.ch/browse/LOHN-51737>
- Projet principal Tarifs dans la budgétisation
  - Rendre les tarifs modifiables dans la budgétisation  
<https://jira.abacus.ch/browse/LOHN-46131>
  - Mettre à disposition les augmentations de niveau pour la budgétisation  
<https://jira.abacus.ch/browse/LOHN-42975>
- Browser Edition
  - Programme L491 "Définition de l'imputation"
  - Programme L31 "Base du personnel" (version définitive)
  - Programme 111 "Base des postes"
  - Programme 121 "Base des fonctions"
  - Programme Q1011 "Gestion des utilisateurs ESS"
  - Programme 4263 "Constantes de budget"
  - Programme 521 "Saisir textes et codes"
  - Programme 268 "Modification multiple du budget"
- Diverses fonctions & souhaits des clients
  - Embauches multiples - Consolider les paiements  
<https://jira.abacus.ch/browse/LOHN-53821>

- Solution des tarifs - Possibilité de saisie et pré-saisie sur le composant salaire tarifaire sans tarif  
<https://jira.abacus.ch/browse/LOHN-54059>
- La valeur de référence Solde composant salaire supporte désormais le nombre et le taux  
<https://jira.abacus.ch/browse/LOHN-30718>
- Charger les valeurs standard / Télécharger le fichier ZIP directement depuis le serveur Abacus  
<https://jira.abacus.ch/browse/LOHN-54598>
- Valeur de référence solde de compte désormais avec paramètre Période de salaire / Période de salaire mois précédent  
<https://jira.abacus.ch/browse/LOHN-54499>
- Table publique Publ "Postes" (PJOB)  
<https://jira.abacus.ch/browse/LOHN-54243>
- Autres projets internes
  - Support Intent Engine
  - Contrôler l'imputation : simulation de validation Cofi dans le programme 17 "Préparation du document comptable"
  - Fonction "Contrôler les paramètres d'imputation" dans le programme 491 "Définition de l'imputation".
  - Remaniement du programme 515 "Extourne employé individuellement".
  - Budgétisation - amélioration des budgets partiels dans la validation des lignes
  - Modification multiple du budget
  - Paquet d'améliorations pour le check-in des employés
  - Textes respectant la neutralité de genre

### 3. Base du personnel / Base des postes

#### 3.1 Programme 31 "Base du personnel"

##### 3.1.1 Adresse

A côté des champs des données de communication, des icônes d'action ont été introduits de manière analogue à la gestion des adresses. Afin, par exemple, de pouvoir démarrer directement une conversation téléphonique ou envoyer un courriel.

##### 3.1.2 Paramètres d'assurance & assurances

Les domaines Paramètres d'assurance et Assurances ont été séparés des données personnelles/des contrats (fichier LEN) et gèrent désormais leur propre axe temporel. Les tables suivantes contiennent ces données :

LIZSET - Paramètres d'assurance

LIZ - Assurances

##### 3.1.3 Certificat de salaire

Le certificat de salaire a été séparé des données personnelles/des contrats (fichier LEN). Le champ "Modèle de certificat de salaire" a été transféré dans le fichier LAE. Jusqu'à présent, toutes les remarques indiquées directement sur les employés étaient déjà enregistrées dans le fichier LAE.

Les champs du certificat de salaire gèrent désormais leur propre axe temporel. Celui-ci est indépendant des données personnelles/des contrats.

##### 3.1.4 Adresses complémentaires

Le symbole du téléphone a été implémenté dans les adresses complémentaires. Une nouvelle conversation téléphonique démarre directement en cliquant sur l'icône.

##### 3.1.5 Paramètres

Une nouvelle case à cocher "Actif uniquement pour la gestion des candidatures dans MyAbacus" a été ajoutée dans la base du personnel sous "Étendu / Paramètres".

#### 3.2 Programme 351 "Listes standards du personnel"

##### 3.2.1 Généralités Sélection par période

Pour les sélections par période, par exemple l'édition des entrées et des sorties pour la période du 01.01.2026 au 31.12.2026, il est désormais possible de sélectionner un objet date. Cet objet permet de créer des modèles sans notion de temps.

Exemple : édition du modèle XY à la date de référence du 15.03.2028 :

Date libre = 01.01.2026 au 31.12.2026 enregistrée = le modèle charge du 01.01.2026 au 31.12.2026

Année actuelle = 01.01.2026 au 31.12.2026 enregistrée = le modèle charge du 01.01.2028 au 31.12.2028

etc.

##### 3.2.2 Liste des entrées et sorties

Lors de l'affichage des entrées et des sorties pour une période donnée, il est désormais possible de filtrer si seules les entrées ou les sorties doivent être affichées.

##### 3.2.3 Échéances des permis de séjour

La liste "Échéances des permis de séjour" a été légèrement remaniée. Les champs standard ont été re-composés et la liste par défaut est passée au format paysage.

### 3.2.4 Occupation des postes par employé

Cette liste connue du programme T1151 "Listes des postes" est désormais également disponible dans le programme 351 "Listes standard du personnel".

## 3.3 Programme 111 "Base des postes"

### 3.3.1 Définition - Case à cocher "Place d'apprentissage"

Une case à cocher "Place d'apprentissage" a été ajoutée dans les définitions. Elle permet de définir que le poste est considéré comme une place d'apprentissage. Cette case à cocher aura certainement un impact en lien avec les rôles organisationnels et la ressource "Apprentis".

Dans la mise à jour à la version 2026, cette case à cocher sera activée d'après l'employé qui occupe le poste, pour autant que la case à cocher "Apprentis" soit active sur l'entrée/sortie la plus récente de l'occupation de poste la plus récente de l'employé.

### 3.3.2 Paramètres d'assurance & assurances

Les domaines Paramètres d'assurance & assurances ont été séparés des données personnelles/des postes (fichier LES) et gèrent leur propre axe temporel. Les tables suivantes contiennent ces données :

LISSET - Paramètres d'assurance

LIS - Assurances

Les paramètres d'assurance ont été mis à jour de manière analogue à la base du personnel et permettent une base plus flexible pour la budgétisation.

## 3.4 Table Publ "Postes"

La table Publ PJOB est désormais disponible pour les postes. La table publique des postes a été introduite pour permettre à tous les utilisateurs, indépendamment des autorisations pour les Salaires, d'accéder aux données relatives aux postes sans informations importantes pour la protection des données. Une adaptation dans la version 2025 a légèrement assoupli cette restriction en permettant aux utilisateurs ne disposant pas d'autorisation de consulter au moins l'occupation principale d'un poste, à condition que l'employé concerné ne soit attribué qu'à un seul poste. Toutefois, pour les employés occupant plusieurs postes, la restriction subsistait.

Avec la version 2026, cette table publique (publ) a été créée afin de pallier cette restriction. La table est construite sur deux classes : un enregistrement d'en-tête qui énumère tous les postes disponibles et une deuxième classe qui contient les désignations de ces postes dans différentes langues.

La table est initialement remplie lors de la première installation de la mise à jour à la version 2026 et automatiquement actualisée lors de chaque mise à jour suivante. Par ailleurs, une mise à jour manuelle peut être effectuée depuis le programme 591 "Programmes de reconstitution" dans "Données de base - Actualiser les tables publiques" en sélectionnant "Postes". Chaque fois qu'un poste est modifié, une reconstitution est démarrée en arrière-plan afin d'actualiser la table pour le poste en question.

Il est possible d'exclure certains postes de la table publique. Dans le programme T111 "Base des postes" sous "Définition", l'option "Désactiver l'affichage dans le répertoire des postes" peut être activée.

Deux listes de choix (PRL et PRLX) ont été créées pour la nouvelle table des postes, qui peuvent aussi être utilisées par les champs d'utilisateur du programme 626 "Définitions des champs base de données".

### 3.5 Reformuler les textes de manière non genrée

De plus en plus souvent, on souhaite et on exige que les textes (destinés à la base du personnel) soient rédigés sous une forme neutre du point de vue du genre. Dans le programme Q940 "Traduire les données de base", il est désormais possible de formuler des textes sans distinction de sexe. Mais la reformulation neutre en termes de genre ou de sexe est liée à certaines conditions. Chaque langue a ses propres types et règles de formulation. De ce fait, il n'est actuellement possible de reformuler les textes en allemand que sous une forme neutre du point de vue du genre. Ces règles s'appliquent en premier lieu à la langue allemande (Suisse) et ne peuvent pas être transposées automatiquement dans d'autres langues (même pas l'allemand (Allemagne)). Du côté de la Confédération (Chancellerie fédérale), il existe un guide sur le langage inclusif. Le guide contient des règles obligatoires pour la reformulation dans les textes en langue allemande. Toutes les autres demandes de reformulation et celles spécifiques au client ne sont pas couvertes par une modification multiple. Ces textes doivent donc être remplacés manuellement et individuellement dans Abacus.



**Indication** : La fonction de formulation inclusive nécessite une connexion à DeepCloud et au moins un abonnement Compact. Dans le programme Q951 "Configurateur Abacus Intelligence", sous le point "Général", la case "Reformuler le texte de manière non genrée" peut être cochée.

#### 3.5.1 Règles et processus de reformulation

Au démarrage du programme Q940 "Traduire les données de base", l'icône "Reformuler le texte de manière non genrée" est disponible dans la barre d'outils. À l'ouverture du dialogue, tous les textes correspondant à l'application ou au sous-groupe sélectionné sont recherchés et leur reformulation est vérifiée.

La première étape consiste à sélectionner une règle de reformulation. Les règles suivantes sont à disposition :

Règles pour l'allemand (Suisse)

- Astérisque (Mitarbeiter\*in)
- Deux points (Mitarbeiter:in)
- Séparation (MitarbeiterIn)
- Slash (Mitarbeiter/in)
- Normes non spécifiques au genre (Mitarbeitende)
- Paire (Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter)
- Description sans désignation de personne (Mitarbeitende)

La détermination des textes à reformuler n'est pas définie par la Comptabilité des salaires, car ils peuvent varier d'un mandant à l'autre. C'est pourquoi les textes sont recherchés et déterminés par Abacus Intelligence.

Ensuite, les résultats qui peuvent être reformulés de manière neutre en termes de genre selon Abacus Intelligence sont affichés. En plus du texte d'origine/de référence, le texte déjà reformulé selon la règle sélectionnée est également affiché.

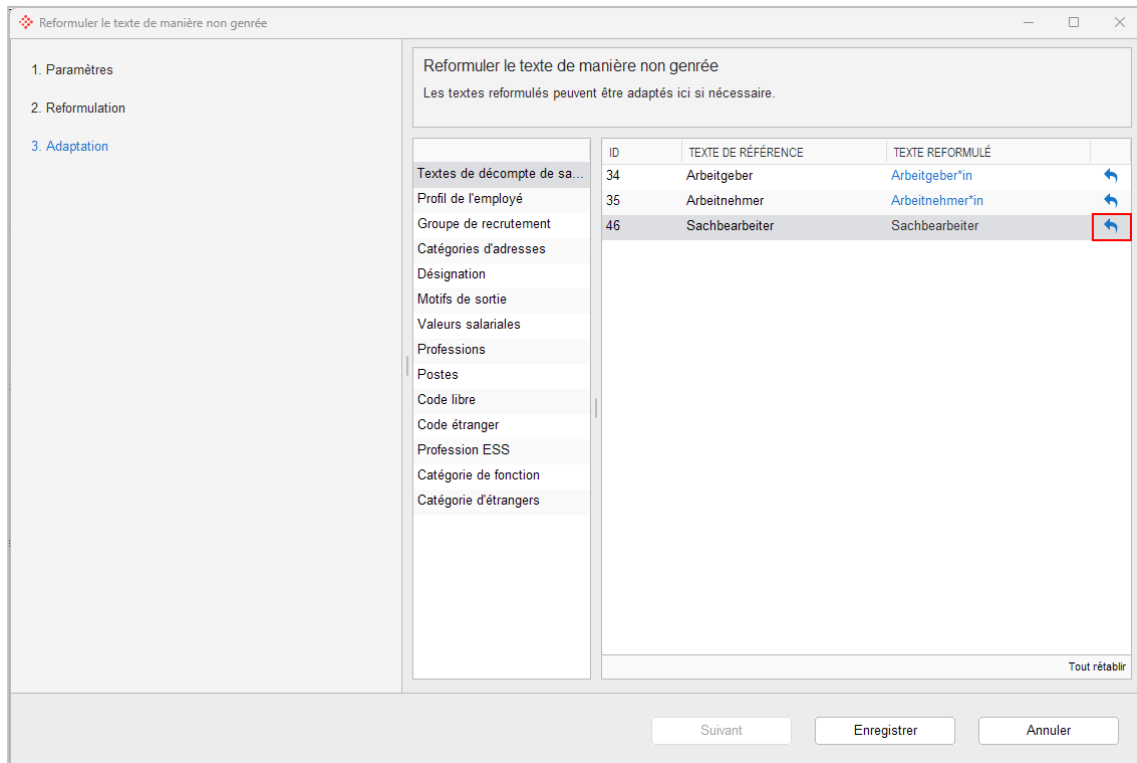
Si nécessaire, le texte reformulé peut être remplacé manuellement dans le dialogue, réinitialisé individuellement, ou tous les textes reformulés du sous-groupe sélectionné peuvent être réinitialisés au texte de référence d'origine. En enregistrant, toutes les modifications sont remplacées sans autre demande de sauvegarde.



**Attention** : Après l'enregistrement, les modifications ne peuvent plus être réinitialisées !

Si le dialogue est exécuté et confirmé par "Enregistrer", tous les textes reformulés sont remplacés. Il n'est pas possible d'annuler la modification : chaque texte doit être corrigé manuellement, mot par mot.

Il est recommandé de l'utiliser avec beaucoup de prudence et, si nécessaire, de ne l'appliquer qu'à certains sous-groupes.



### 3.5.2 AbaTranslator

La reformulation neutre en termes de genre a été implémentée de manière centralisée dans le programme Q927 "AbaTranslator", en plus du programme central Q940 "Traduire les données de base". Les applications peuvent déjà comporter des centaines, voire des milliers de textes. Pour les ressources centrales traduisibles, ce nombre est encore multiplié. Par conséquent, la détermination et la traduction de ces constantes NLS, etc. nécessitent un temps de traitement plus long.

Dans AbaTranslator, il est possible de démarrer dans le menu contextuel (clic droit) en fonction de la reformulation des textes sans distinction de sexe. Il est donc également possible d'adapter les messages log de la Comptabilité des salaires L621 "Paramètres de l'application".



**Information :** Comme il s'agit d'une nouveauté centrale, les demandes de support sont prises en charge par l'application correspondante lorsqu'un problème survient.

Les reformulations erronées proviennent d'Abacus Intelligence. Les reformulations problématiques peuvent toutefois être corrigées manuellement et de manière autonome à tout moment, de sorte qu'il n'est pas nécessaire de le signaler via un cas de support.

### 3.6 Liste de choix des postes

La liste de choix des postes se base désormais sur une table créée à cet effet. Cela offre l'avantage de pouvoir afficher des informations supplémentaires pertinentes qui ne sont pas directement enregistrées sur le poste. La liste de choix peut être complétée par les indications supplémentaires suivantes :

- Numéro et nom de la fonction
- Organisation
- Postes vacants en pourcentage
- Actif
- Taux d'occupation du poste en pourcentage
- Désignation du service
- Division désignation
- Numéro et nom de l'entreprise
- Genre de contrat
- Type de salaire

- Dernière créée au
- Dernière supprimée au
- Valable du
- Valable jusqu'au

Ces informations ne sont pas toutes affichées par défaut afin de ne pas surcharger l'affichage. Il sera toutefois possible à l'avenir de les afficher ou de les masquer dans la liste de choix via la fonction "Traiter colonnes". La liste de choix des postes est gérée dans les langues qui sont activées dans le programme 621 "Paramètres de l'application / Abacus Toolkit / Langues".

La nouvelle table créée, sur laquelle se base la liste de choix s'appelle LMPDWH - table DataWareHouse des postes (minimum pour les listes de choix). Elle est automatiquement mise à jour lorsque des modifications sont apportées au poste, à l'occupation du poste ou au taux d'occupation de l'employé. Une mise à jour automatique en cas de modification de l'organisation sera également mise en place.

La table peut également être mise à jour manuellement depuis le programme 591 "Programmes de reconstitution". Une nouvelle case à cocher a été ajoutée à cet effet dans le domaine "Données de base - Actualiser les tables publiques".

La liste de choix des postes "Impdwh.positions" peut être traitée de manière analogue aux autres listes de choix depuis le programme 623 "Listes de choix".

## 4. Nouveautés générales de la Comptabilité des salaires

### 4.1 Programme 12 "Traitement automatique des décomptes"

Il est désormais possible de sélectionner des périodes clôturées et de les ouvrir en mode lecture via le filtre "Afficher toutes les périodes".

### 4.2 Programme 14 "Édition des décomptes de salaire" – Browser Edition

Dans la Browser Edition, le classement dans le dossier a été réalisé en tant que processus séparé, indépendamment du dialogue d'impression.

### 4.3 Programme 151 "Cockpit de paiement"

Si plusieurs contrats sont décomptés pour un employé, les paiements sont toujours établis par contrat. Il est désormais possible de cocher la case "Consolider automatiquement les paiements en cas d'embauche multiple" dans le programme 621 "Paramètres de l'application" sous "Traitement des salaires / Paiements". Cette fonction a pour effet de consolider automatiquement les paiements lors du transfert vers l'Electronic Banking.

Le contrat continue d'être affiché par contrat dans le traitement des salaires, y compris le décompte de salaire et le cockpit de paiement. Ce n'est qu'au moment de la préparation du fichier de paiement ou du transfert dans l'Electronic Banking que les paiements sont consolidés avec des données de destinataires communes. Toutes les caractéristiques telles que le compte du destinataire, la date de paiement, etc. doivent correspondre. Il s'agit donc d'une solution simple qui n'a pas nécessité de transformations majeures.

Le paiement consolidé peut être affiché dans le programme 151 "Cockpit de paiement". En activant le niveau "Consolidation" dans le dialogue "Définir niveaux de regroupement", l'affichage consolidé peut être affiché.

The screenshot shows the 'APERÇU PAIEMENTS' window with a table of payment orders. The table has columns: ORDRE / PAIEMENT, EMPLOYÉ, CONTRAT, COMPTE BÉNÉFICIAIRE, FORMAT, LIEU DE PAIEMENT, MONTANT, MONTANT (ME), DATE DE VALEUR, and STATUT. A red arrow points to the 'Paiements consolidés 16-3421' entry. Below the table, a 'Configuration niveaux' dialog box is open, showing a list of levels with checkboxes. The 'Consolidation' checkbox is checked, and a red arrow points to it.

ORDRE / PAIEMENT	EMPLOYÉ	CONTRAT	COMPTE BÉNÉFICIAIRE	FORMAT	LIEU DE PAIEMENT ...	MONTANT	MONTANT (ME)	DATE DE VALEUR	STATUT
Ordre 1						5'649.20 CHF	5'649.20 CHF		Préparé
Paiements consolidés 16-3421						5'649.20 CHF	5'649.20 CHF		
1-1031-1	Andreas Ritter (1031)	1	CH76 0630 0016 8300 5000 5	Pain.001	10 - UBS - GB10	2'819.60 CHF		22.09.2025	Préparé
1-1031-1	Andreas Ritter (1031)	2	CH76 0630 0016 8300 5000 5	Pain.001	10 - UBS - GB10	2'829.60 CHF		22.09.2025	Préparé

### 4.4 Programme 152 "Liste des paiements"

Le champ "Numéro de clearing bancaire" est désormais également disponible pour le paiement.

### 4.5 Programme 212 "Matrice journal détaillé"

Ce rapport s'ouvre désormais par défaut dans la Browser Edition.

### 4.6 Programme 215 "Journal de pré-saisie"

Ce rapport s'ouvre désormais par défaut dans la Browser Edition.

### 4.7 Programme 223 "Édition de la fiche de salaire"

Ce rapport s'ouvre désormais par défaut dans la Browser Edition.

#### **4.8 Programme 224 "Édition de la liste mensuelle"**

La liste mensuelle propose désormais la liste de champs commune avec la base du personnel. Cette modification met à disposition beaucoup plus de champs comme source d'information. Ce rapport s'ouvre désormais par défaut dans la Browser Edition.

#### **4.9 Programme 2951 "Décompte impôt à la source"**

La case à cocher "Récapitulation par mois" permet désormais d'afficher dans la récapitulation une subdivision dans l'édition par canton et par mois.

#### **4.10 Programme 2974 "Édition des certificats de salaire"**

Désormais, il est possible de délivrer les certificats de salaire qu'aux employés qui ont quitté l'entreprise avant un jour de référence donné. La nouvelle fonction "Sortie avant" se trouve dans "Sélection / Actif/Inactif".

#### **4.11 Programme 2977 "Protocole de certificat de salaire"**

Ce rapport s'ouvre désormais par défaut dans la Browser Edition.

#### **4.12 Programme 411 "Définition des composants de salaire"**

##### **4.12.1 Valeurs de référence**

###### Données de base employé - Occupation

La valeur de référence "Occupation" dans le dossier "Données de base employé" détermine désormais aussi un résultat pour les temps de travail hebdomadaires et les leçons de travail hebdomadaires, si les champs sont laissés vides sur les employés. Les heures et les leçons sont utilisées selon le modèle de temps de travail hebdomadaire en tenant compte du taux d'occupation, de manière analogue à l'affichage de la base du personnel et de l'extrait.

###### Données de décompte - Solde composant salaire

Sur la valeur de référence "Solde composant salaire", il est désormais possible de faire la distinction entre le nombre, le taux et le résultat. Jusqu'à présent, le nombre et le taux ne pouvaient pas être sélectionnés.

###### Comptes personnels - Solde du compte

La valeur de référence "Compte personnel" dispose désormais également du paramètre "Mois de la période de salaire" et "Mois précédant la période de salaire". Ceux-ci fonctionnent également en cas de paiements ultérieurs selon la période de salaire effective et non par mois de décompte, ce qui correspond au mois de sortie en cas de paiements ultérieurs. Nous recommandons désormais d'utiliser ces paramètres pour les paiements ou les informations sur le solde.

###### Saisie des heures - Jours d'absence (jours calendaires)

La valeur de référence "Jours d'absence (jours calendaires)" est désormais disponible avec la Saisie des heures. Celle-ci fournit, selon le genre de l'absence, par exemple maladie, les jours de maladie calculés dans la période sélectionnée. Cela suppose une saisie correcte dans la Saisie des heures, incluant par exemple les jours de week-end de début ou de fin de mois.

###### Saisie des heures - Solde de temps

Dans la valeur de référence "Solde de temps", les types de solde "Majoration CN 25% / 100% et 125%" sont désormais disponibles. De plus, les paramètres "Mois de la période de salaire" et "Mois précédant la période de salaire" sont désormais disponibles pour l'édition par mois.

##### **4.12.2 Paramètres des composants salaires**

###### Sélection par contrat principal

Sous "Dépendances", la sélection "Embauche multiple" est disponible pour les clients avec des embauches multiples.

- Toujours calculer le composant salaire
- Calculer le composant salaire uniquement sur le contrat principal
- Calculer composant salaire uniquement sur le contrat secondaire

#### **4.13 Programme 4151 "Listes des composants salaires"**

Ce rapport s'ouvre désormais par défaut dans la Browser Edition.

#### **4.14 Programme 4152 "Fiche de base composants salaires"**

Ce rapport s'ouvre désormais par défaut dans la Browser Edition.

#### **4.15 Programme 4153 "Composants salaires soumis aux bases"**

Ce rapport s'ouvre désormais par défaut dans la Browser Edition.

#### **4.16 Programme 4159 "Valeurs de référence composants salaires"**

Ce rapport s'ouvre désormais par défaut dans la Browser Edition.

#### **4.17 Programme 432 "Données de base des assurances"**

Les assurances Accident, Accident complémentaire, IJM, Caisse maladie et cotisation RA ont été transférées de la table LDN vers la nouvelle table d'assurance LINSURNC. Les assurances LPP et les caisses de compensation sont déjà dans cette nouvelle table depuis la version 2025.

Les autres modifications suivantes ont été apportées :

- Toutes les assurances fonctionnent désormais avec un "Valable dès" et "Valable jusqu'au".
- LAA - La distinction homme / femme a été supprimée pour les taux de cotisation, la base étant fournie par la nouvelle norme de profil de Swissdec.  
Cela ne s'applique pas à la LAAC et à l'IJM. La LCA y est en principe applicable et, par conséquent, les primes adaptées aux risques sur la base homme / femme restent possibles.
- LAA - Nouveaux champs Description et Temps d'attente, encore sans effet
- LAA - La notion de partie d'entreprise a été renommée Groupe de personnes
- La grille affiche toujours les taux de cotisation valables selon la date de référence. Cet affichage sert de contrôle.

#### **4.18 Programme 441 "Données nationales"**

Dans la fonction "Charger valeurs standard", le fichier modèle le plus récent de la Comptabilité des salaires Abacus peut être téléchargé automatiquement depuis un serveur S3.

Actuellement, la livraison du fichier modèle actuel n'était possible que par le biais d'un hotfix, par exemple le 15.12.20xx ou le 15.01.20xx. Une autre solution consistait à placer le fichier ZIP de la page d'accueil directement dans le répertoire \abac\df\lohn\data.

Grâce à cette nouvelle fonction, les allocations pour enfants et les barèmes de l'impôt à la source actuels peuvent être repris plus facilement et plus rapidement dans les installations.

Les points suivants sont à prendre en compte :

- La fonction ne peut être exécutée qu'avec un accès aux tables centrales
- S'il n'y a pas encore de données pour l'année sélectionnée, cela sera indiqué.
- Si, pour l'année sélectionnée, il n'y a pas de données plus récentes que celles déjà disponibles, l'utilisateur en sera informé.

#### **4.19 Programme 475 "Liste de distribution des coûts"**

Ce rapport s'ouvre désormais par défaut dans la Browser Edition.

#### **4.20 Programme 495 "Liste d'imputation comptable"**

Ce rapport s'ouvre désormais par défaut dans la Browser Edition.

#### **4.21 Programme 515 "Extourne employé individuellement"**

Le programme a été remanié sur le plan technique et adapté aux nouveaux processus tels que la création de la table DateaWarehouse LEDGER pour le document comptable.

## 4.22 Programme 522 "Éditer textes et codes"

Ce rapport s'ouvre désormais par défaut dans la Browser Edition.

## 4.23 Programme 621 "Paramètres de l'application"

### 4.23.1 "Base du personnel / Paramètres"

Il existe désormais deux cases à cocher pour l'échange de données avec NEST-ISE.

- Numéro AVS en lecture seule dans la base du personnel  
Important pour l'interface unidirectionnelle existante
- Synchroniser le numéro AVS de la base du personnel  
Important pour la nouvelle API REST avec interface bidirectionnelle

## 4.24 LPP - Prévoyance professionnelle

Lors du calcul automatique des cotisations LPP, il est possible de désactiver la réduction des montants limites en cas d'entrée/sortie en cours de mois. Cette méthode est par exemple utilisée dans le secteur de la restauration et de l'hôtellerie. Aucune valeur limite n'est réduite en cas d'entrée/sortie en cours de mois.

Il est désormais possible de distinguer si la désactivation de la réduction agit pour la déduction de coordination ou pour le salaire coordonné. Cette fonction a été réalisée à la demande d'un client dans la restauration qui souhaite uniquement réduire la déduction de coordination. En principe, ce cas n'est pas décrit dans les documents Gastro Social, mais l'expérience montre que, malgré des normes définies, de nombreux cas particuliers peuvent se présenter.

Exemple avec les valeurs annuelles de 2025 :

Entrée 16.04.2025, salaire avril 2025 = CHF 3'000

Déduction de coordination Mois réduit = CHF 1'102.50 (non réduit CHF 2'205)

Salaire assuré obligatoire Mois réduit = CHF 2'677.50 (non réduit CHF 5'355)

## 4.25 Nouveautés des tarifs

### Composants salaires des tarifs sans tarif

Pour les collaborateurs sans tarifs, il est désormais possible d'utiliser des composants salaires avec le paramètre "Calcul détaillé des tarifs" pour la pré-saisie manuelle. Dans ce cas, la référence de tarif est autorisée avec la valeur 0.

Cette nouvelle fonction doit être activée dans le programme 429 "Définition des tarifs" sous "Paramètres généraux / Traitement des salaires" en cochant la case "Les composants salaires tarifaires peuvent calculer sans tarif".

La saisie sans référence de tarif n'est autorisée que s'il n'existe pas de tarif actif sur l'employé.

Cette nouveauté a été introduite pour éviter de devoir créer des composants salaires séparés comme les majorations, etc. pour les employés sans tarif et pour pouvoir utiliser les mêmes composants salaires. Sinon, des difficultés peuvent survenir, notamment en cas d'interaction avec des systèmes tiers, car le système tiers ne sait pas si un employé ou une employée travaille avec des tarifs.

### Vérifier les valeurs des champs

Dans le programme 429 "Définition des tarifs", il est maintenant possible de cocher la case "Vérifier la valeur du champ lors de la saisie" sur des champs tels que classe de salaire, niveau de salaire, position de salaire, etc. Par la suite, les saisies dans la base du personnel, comme une "classe de salaire B1", sont contrôlées et signalées comme des erreurs dans les tables en cas de données manquantes.

## 4.26 Remplacement d'IncaMail par DeepMail

IncaMail ne sera plus disponible dans Abacus à partir de la version 2026. La fonctionnalité a été entièrement supprimée. Il n'est donc plus possible d'envoyer des documents via IncaMail.

Lors de la mise à jour, le paramètre du fournisseur du Secure Mail est automatiquement modifié de IncaMail à DeepMail dans le programme Q989 "Administration Secure Mail". Dans le programme 373 "E-mails en série", le passage à DeepMail se fait également lors de la mise à jour.



**Indication** : Le type d'envoi du décompte de salaire dans la base du personnel ne passe pas automatiquement à DeepMail avec la mise à jour. Cette modification doit être effectuée manuellement. Il est recommandé de modifier ceci à l'aide du programme 381 "Modif. globale des données du personnel".

## 5. Imputation

### 5.1 Programme 491 "Définition de l'imputation"

Le programme 491 "Définition de l'imputation" a été entièrement renouvelé et peut désormais être utilisé via un navigateur. Des changements particulièrement importants concernant l'utilisation des textes d'imputation sont décrits en détail au point 5.1.2.

#### 5.1.1 Matrice d'imputation

Dans les paramètres de la matrice d'imputation, il est possible de définir si les désignations doivent également être affichées pour les composants salaires, les comptes ou les codes TVA. Divers filtres standards ont été créés et il est en outre possible de définir et d'enregistrer des filtres individuels. La fonction de recherche facilite la recherche ciblée de composants salaires ou de comptes.

Comp. sal. \$	Genre d'imputation	Débit \$	Crédit \$	Afficher la désignation des composants salaires	Afficher la désignation du compte	Afficher la désignation TVA
1000 - Salaire mensuel	Attribution compte fixe par comp. sal.	5000 - Salaires prod.	9980 - Compte de passage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1010 - Correction salaire mensuel	Attribution compte fixe par comp. sal.	5000 - Salaires prod.	9980 - Compte de passage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1050 - Travail supplémentaire salaire mensuel 100 %	Attribution compte fixe par comp. sal.	5000 - Salaires prod.	9980 - Compte de passage salaires-cofi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1055 - Travail supplémentaire salaire mensuel 125 %	Attribution compte fixe par comp. sal.	5000 - Salaires prod.	9980 - Compte de passage salaires-cofi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1060 - Paiement des congés SM	Imputation comptable selon la matrice SECT/CF(débit)	5000 - Salaires prod.	9980 - Compte de passage salaires-cofi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1100 - Salaire horaire	Imputation comptable selon la matrice SECT/CF(débit)	5000 - Salaires prod.	9980 - Compte de passage salaires-cofi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1110 - Salaire horaire, 2ème taux	Imputation comptable selon la matrice SECT/CF(débit)	5000 - Salaires prod.	9980 - Compte de passage salaires-cofi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1130 - Absences payées - SH	Imputation comptable selon la matrice SECT/CF(débit)	5000 - Salaires prod.	9980 - Compte de passage salaires-cofi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1150 - Travail supplémentaire salaire horaire 125 %	Attribution compte fixe par comp. sal.	5000 - Salaires prod.	9980 - Compte de passage salaires-cofi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1201 - Majoration jour férié	Attribution compte fixe par comp. sal.	5001 - Indemnités prod.	9980 - Compte de passage salaires-cofi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1202 - Majoration week-end	Attribution compte fixe par comp. sal.	5001 - Indemnités prod.	9980 - Compte de passage salaires-cofi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1203 - Majoration travail de nuit	Attribution compte fixe par comp. sal.	5001 - Indemnités prod.	9980 - Compte de passage salaires-cofi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1204 - Majoration semaine	Attribution compte fixe par comp. sal.	5001 - Indemnités prod.	9980 - Compte de passage salaires-cofi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1290 - Paiement plage mobile	Attribution compte fixe par comp. sal.	5001 - Indemnités prod.	9980 - Compte de passage salaires-cofi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1500 - SM Réduction de salaire en cas de réduction de l'horaire de travail	Attribution compte fixe par comp. sal.	9980 - Compte de passage salaires-cofi	5000 - Salaires prod.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1530 - SM Paiement réduction de l'horaire de travail	Attribution compte fixe par comp. sal.	2270 - Compte courant AVS, AI, APG, AC	9980 - Compte de passage salaires-cofi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1550 - SH Paiement réduction de l'horaire de travail	Attribution compte fixe par comp. sal.	2270 - Compte courant AVS, AI, APG, AC	9980 - Compte de passage salaires-cofi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1560 - Correction SH Réduction horaire de travail 20%	Attribution compte fixe par comp. sal.	9980 - Compte de passage salaires-cofi	2270 - Compte courant AVS, AI, APG, AC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2000 - Commission	Attribution compte fixe par comp. sal.	5003 - Commissions prod.	9980 - Compte de passage salaires-cofi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2010 - Bonus	Attribution compte fixe par comp. sal.	5003 - Commissions prod.	9980 - Compte de passage salaires-cofi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020 - Gratification	Attribution compte fixe par comp. sal.	5002 - Participations au bénéfice prod.	9980 - Compte de passage salaires-cofi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2030 - Participation au bénéfice	Attribution compte fixe par comp. sal.	5002 - Participations au bénéfice prod.	9980 - Compte de passage salaires-cofi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2200 - Cadeau d'ancienneté	Attribution compte fixe par comp. sal.	5001 - Indemnités prod.	9980 - Compte de passage salaires-cofi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2210 - Prime de fidélité	Attribution compte fixe par comp. sal.	5001 - Indemnités prod.	9980 - Compte de passage salaires-cofi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2300 - Honoraires du conseil d'administration	Attribution compte fixe par comp. sal.	5007 - Honoraires administrateur prod.	9980 - Compte de passage salaires-cofi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2400 - Indemnité de départ	Attribution compte fixe par comp. sal.	5008 - Autres charges de personnel prod.	9980 - Compte de passage salaires-cofi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2410 - Jouissance posthume du salaire	Attribution compte fixe par comp. sal.	5008 - Autres charges de personnel prod.	9980 - Compte de passage salaires-cofi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3000 - Allocations familiales / de formation	Attribution compte fixe par comp. sal.	2271 - Compte courant Caisse d'Allocations Familiales (CAF)	9980 - Compte de passage salaires-cofi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3010 - Corr. allocations pour enfants	Attribution compte fixe par comp. sal.	2271 - Compte courant Caisse d'Allocations Familiales (CAF)	9980 - Compte de passage salaires-cofi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dans le domaine des comptes et des sections de frais, les désignations et la présentation ont été adaptées, mais aucun changement fonctionnel n'a eu lieu.

#### 5.1.2 Modification globale

Dans la modification globale de l'imputation comptable, il est désormais possible d'adapter simultanément le débit et le crédit. De plus, il est possible de modifier globalement le genre d'imputation (fixe, SECT/matrice). Les composants salaires non imputés peuvent désormais également être modifiés avec une modification globale. Pour cela la nouvelle case "Prendre en compte les composants salaires non imputés" doit être cochée.

La fonction "Copier l'imputation comptable" permet de transférer directement une imputation sur un niveau qui n'existait pas jusqu'à présent ; ce niveau est automatiquement créé dans le système.

#### 5.1.3 Interfaces de l'imputation

##### 5.1.3.1 Programme 497 "Définition interface ASCII"

Les définitions pour le fichier ASCII au format externe se trouvent maintenant dans le programme 497 "Définition interface ASCII".

### 5.1.3.2 Adaptations des interfaces

Texte d'écriture - Fichier ASCII au format Abacus

L'exportation du "fichier ASCII au format Abacus" a été adaptée, 80 caractères sont désormais prévus pour le texte de l'écriture. Jusqu'à la version 2025, la longueur du texte était fixée à 30 caractères. En principe, le format Abacus sert à l'échange avec d'autres installations Abacus, mais il peut y avoir des clients qui utilisent le format pour des systèmes tiers. Ces clients devraient contrôler si les 80 nouveaux caractères entraînent une adaptation de l'interface. Cette adaptation était nécessaire, car la Comptabilité financière Abacus supporte 30 caractères depuis la version 2011.

12 positions pour les comptes et sections de frais - fichier ASCII au format Abacus et fichier ASCII externe

Abacus supporte désormais les numéros de comptes et de sections de frais à 12 chiffres. Les formats d'exportation pour le fichier ASCII Abacus ainsi que pour le fichier ASCII standard externe ont été étendus en conséquence, de sorte que les numéros comportant jusqu'à 12 chiffres peuvent être traités. Si le fichier ASCII externe doit continuer à être édité avec 11 positions, la longueur de champ pour ces positions peut être limitée de manière ciblée à 11 positions dans le programme "Définition interface ASCII".

Les définitions d'interface ASCII enregistrées, qui ont été définies avec "Longueur prédéfinie" pour les comptes et les sections de frais, seront adaptées dans le cadre de la mise à jour de la version 2026 et limitées à 11 chiffres avant la virgule.

### 5.1.4 Niveau de compression du document comptable

Le niveau de compression défini dans l'onglet "Document comptable" est considéré comme standard et est automatiquement repris dans d'autres programmes, comme par exemple le programme 194 "Imputation".

### 5.1.5 Numéro de document obligatoire

Si la case "Numéro de document obligatoire" est activée, le programme 17 "Préparation du document comptable" ainsi que le programme 191 "Modifier les paramètres d'imputation" contrôlent si un numéro de document a été attribué.

### 5.1.6 Matrice d'imputation niveau 3 Contrat

Désormais, l'imputation en cas d'embauches multiples sera définie individuellement pour chaque contrat d'un employé. Cela permet une répartition différente et une attribution ciblée des coûts pour chaque contrat.

The screenshot shows the 'Définition de l'imputation' window with a matrix table. The table has columns for 'Comp. sal.', 'Genre d'imputation', 'Débit', 'Crédit', and 'Code TVA'. The rows list various salary components and their corresponding accounting entries.

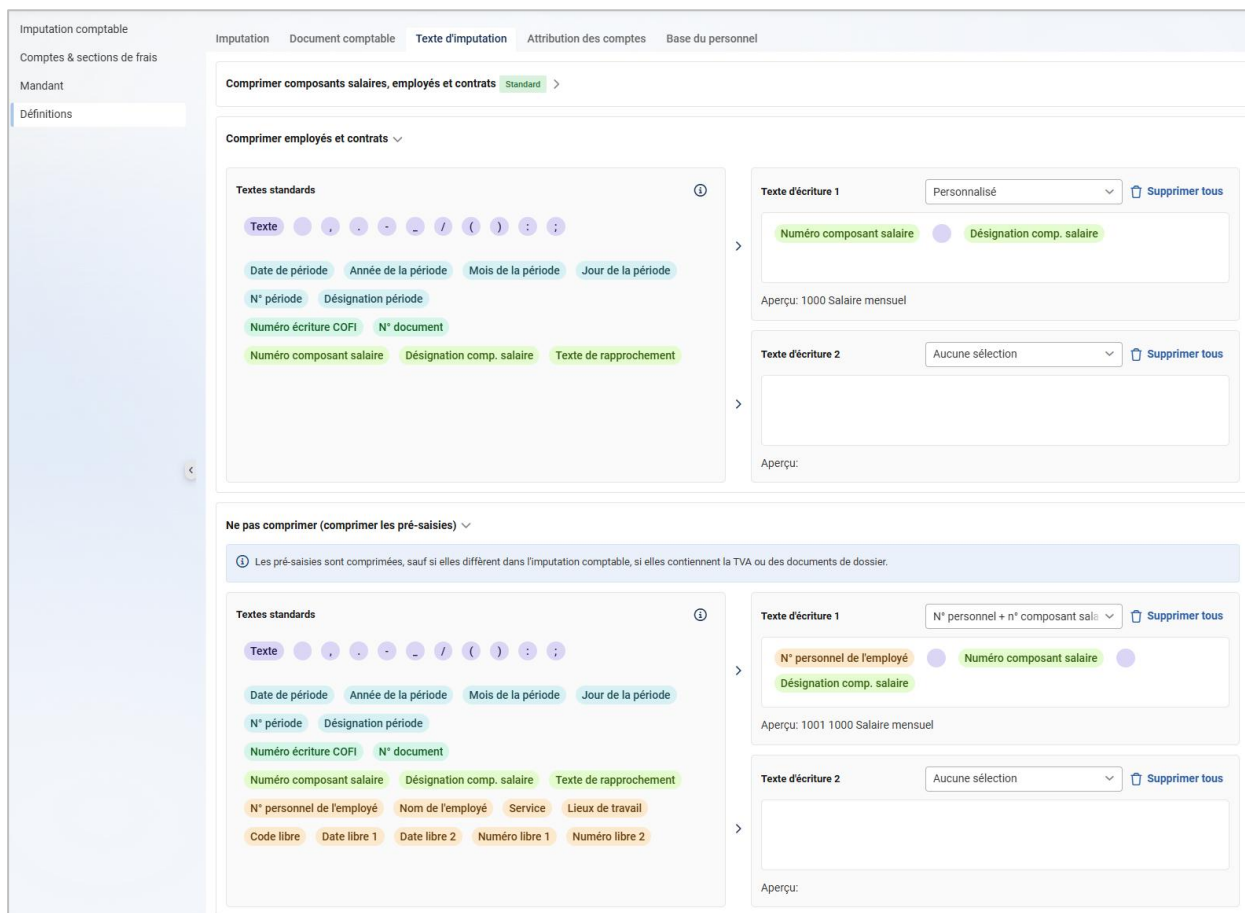
Comp. sal.	Genre d'imputation	Débit	Crédit	Code TVA
1000 - Salaire mensuel	Attribution compte fixe par comp. sal.	5001 - Indemnités prod.	9980 - Compte de passage salaires-cofi	
1010 - Correction salaire mensuel	Attribution compte fixe par comp. sal.	5000 - Salaires prod.	9980 - Compte de passage salaires-cofi	
1050 - Hrs suppl. sal. mensuel 100%	Attribution compte fixe par comp. sal.	5000 - Salaires prod.	9980 - Compte de passage salaires-cofi	
1055 - Hrs suppl. sal. mensuel 125%	Attribution compte fixe par comp. sal.	5000 - Salaires prod.	9980 - Compte de passage salaires-cofi	
1060 - Paiement des congés SM	Attribution compte fixe par comp. sal.	5000 - Salaires prod.	9980 - Compte de passage salaires-cofi	
1070 - null	Attribution compte fixe par comp. sal.	5000 - Salaires prod.	9980 - Compte de passage salaires-cofi	
1075 - null	Attribution compte fixe par comp. sal.	5000 - Salaires prod.	9980 - Compte de passage salaires-cofi	
1080 - null	Attribution compte fixe par comp. sal.	5000 - Salaires prod.	9980 - Compte de passage salaires-cofi	
1081 - null	Attribution compte fixe par comp. sal.	5000 - Salaires prod.	9980 - Compte de passage salaires-cofi	
1082 - null	Attribution compte fixe par comp. sal.	5000 - Salaires prod.	9980 - Compte de passage salaires-cofi	
1085 - null	Attribution compte fixe par comp. sal.	5000 - Salaires prod.	9980 - Compte de passage salaires-cofi	

## 5.2 Textes d'imputation

L'onglet des textes d'imputation a été entièrement remanié et offre désormais beaucoup plus de possibilités. Il est désormais possible d'indiquer un texte d'écriture individuel pour chaque niveau de compression, et de nombreuses nouvelles valeurs sont disponibles pour être combinées librement. Cela permet, par exemple, de transférer des informations provenant de pré-saisies ou de champs de la base de données du personnel directement dans la Comptabilité financière, sous forme de texte d'écriture.

Par ailleurs, il est désormais possible de définir le texte d'écriture pour le niveau de compression "Ne pas compresser le composant salaire (ne pas compresser les pré-saisies)". Il s'agit du niveau de compression qui ne peut être utilisé que pour les composants salaires qui ont défini le niveau de compression COFI "Ne

pas comprimer le composant salaire (ne pas comprimer la pré-saisie)" dans le programme 411 "Définition des composants de salaire" dans l'onglet "Imputation".



### 5.2.1 Textes standards

Dans la section Textes standards, différentes combinaisons de textes standards prédéfinis sont disponibles. Le conteneur de personnalisation permet d'enregistrer ses propres combinaisons d'éléments de texte.

### 5.2.2 Combinaisons de textes personnalisés

Pour chaque niveau de compression, il est possible de définir un texte d'écriture 1 et un texte d'écriture 2. Selon le niveau de compression choisi, différents modules sont disponibles. Ils sont regroupés par couleur et proviennent de domaines tels que la période, l'imputation, le composant salaire, la base de données du personnel ou la pré-saisie. Plus le degré de compression est faible, plus le choix de modules pour la conception individuelle des textes d'écritures est grand.



**Exemple :** Si l'on comprime jusqu'au niveau du composant salaire (comprimer l'employé et les contrats, des textes standards des domaines Période, Imputation et Composant salaire sont disponibles. Si les pré-saisies ne sont pas comprimées, des textes standards des domaines Pré-saisie, Base du personnel, Composant salaire, Imputation et Période sont disponibles.

Les textes standards peuvent être ajoutés ou placés à l'endroit souhaité par "glisser-déposer" ou par combinaison de touches.

#### Texte libre

L'élément "Texte" peut être défini individuellement et traduit dans d'autres langues si nécessaire.

#### Caractères spéciaux

Différents caractères spéciaux sont disponibles. Un espacement est automatiquement défini entre les différents textes standards. Celui-ci peut être supprimé s'il n'est pas souhaité.

## Formatage

Pour certains textes standards, comme "Date de période" ou "Nom de l'employé", différents formats sont disponibles.

## Aperçu

La combinaison attendue du texte de l'écriture est affichée dans l'aperçu et, si nécessaire, raccourcie aux 80 caractères maximum possibles.

### 5.2.3 Programme 192 "Édition du document comptable"

Pour chaque niveau de compression, différentes combinaisons prédéfinies de textes standards "Modèles" sont disponibles pour le texte d'écriture. Le modèle "Personnalisé" s'appuie sur le texte d'écriture individuel créé dans le programme 491 "Définition de l'imputation / Texte d'imputation". L'aperçu affiche les textes standards qui composent le texte d'écriture sélectionné.

Le texte d'écriture proposé par défaut est toujours celui qui est enregistré avec le niveau de compression dans le programme 491. Les textes d'écriture personnalisés peuvent être enregistrés comme modèles et réutilisés pour les éditions futures.

### 5.3 Table Datawarehouse pour document comptable

Dans la plupart des cas, lorsque la comptabilité financière n'est pas directement imputée dans Abacus, une exportation ultérieure est effectuée depuis le système. Le fichier d'écriture issu du programme 194 "Imputation" est souvent créé et traité ultérieurement au format texte ou ASCII. Les systèmes tiers ont des exigences, des règles de traitement et des formats spécifiques, ce qui nécessite une adaptation des données exportées. Le programme 192 "Édition du document comptable" est plus souvent exporté dans un fichier Excel, afin de simplifier le traitement ultérieur par rapport au programme 194 pour importer les documents comptables dans le système externe de comptabilité financière.

Les deux variantes demandent beaucoup de travail et l'ensemble du traitement ultérieur ne peut se faire qu'en dehors d'Abacus. AbaReport constitue la voie médiane, car de nombreuses règles de traitement et transformations peuvent déjà être mises en œuvre pour le système externe.

Inconvénient d'AbaReport : Celui-ci accède à la base de données sans logique de gestion et ne peut pas accéder directement au document comptable. La base de données sous-jacente est la LDJ. Pour une exportation via AbaReport, la LDJ n'est pas lisible, car les données ne sont pas enregistrées telles qu'elles seront finalement éditées dans le document comptable. Des enregistrements qui ne sont pas comptabilisés sont sauvegardés, la TVA n'est pas disponible en tant que jeu d'écritures et le positionnement séparé en débit / crédit est fastidieux.

Avec la LEDGER, une table est maintenant disponible et correspond au rapport d'édition dans le programme 192 "Édition du document comptable".

La création de la table Datawarehouse des imputations est activée par défaut et peut être configurée selon deux modes différents ou être complètement désactivée. Dans le programme 621 "Paramètres de l'application" sous "Configuration de l'entreprise / Traitement des salaires / Imputation", il est possible de choisir entre les modes suivants :

- Inactif
- Préparation selon le paramètre Compression document comptable
- Préparation selon le paramètre Compression document comptable et non comprimé

Le paramètre par défaut pour la compression du document comptable est repris du programme 491 "Définition de l'imputation" sous les "Définitions / Document comptable" champ "Compression".

La table est actualisée en permanence, par exemple lors de l'exécution du programme 17 "Préparation du document comptable" ou du programme 191 "Modifier les paramètres d'imputation". De même, la table DataWarehouse est également mise à jour lors de l'extourne avec le programme 512 "Extourne décompte de salaire définitif" ou avec le programme 515 "Extourne employé individuellement".

Actuellement, il n'est pas possible de générer des écritures de comptes collectifs. Si cela est souhaité ou s'il existe un besoin pour un index supplémentaire pour la LOHN.LEDGER, vous pouvez en faire la demande en tant que souhait à l'aide du formulaire de demande.



**Indication** : Grâce à une innovation des équipes AbaReport et DBX, la table LOHN.LEDGER ne peut être sélectionnée et ouverte dans AbaReport que si la table contient déjà des données.

La table DataWarehouse LEDGER n'est pas une table DataWarehouse à proprement parler. Par conséquent, aucune licence DataWarehouse supplémentaire n'est nécessaire.

## 5.4 Contrôler la plausibilité de l'imputation et répartition des sections de frais

Les paramètres d'imputation de base des composants salaires actifs peuvent être contrôlés par date de document pour chaque base de composants salaires. Il s'agit par exemple des contrôles suivants :

- Des comptes / SECT par défaut sont-ils disponibles, actifs et non bloqués ?
- Les comptes, sections de frais et codes TVA de la matrice d'imputation sont-ils présents, actifs et non bloqués ?
- Les composants salaires payants sont-ils imputés aux charges par nature ?

Les messages log répertorient la base des composants salaires, le niveau de la matrice ainsi que le composant salaire qui ont été validés.



**Attention :** Aucun contrôle n'est effectué sur les divisions ou la limitation des sections de frais.

Type	Message	Date
🕒	Démarre Contrôle de plausibilité.	25.11.2025 10:29
⚠️	Base des composants salaires 0, Base principale Composant salaire 2020, Gratification Le compte 5002 est inactif (date du document : 01.11.2025)	25.11.2025 10:29
⚠️	Base des composants salaires 0, Base principale Composant salaire 2030, Participation au bénéfice Le compte 5002 est inactif (date du document : 01.11.2025)	25.11.2025 10:29
⚠️	Base des composants salaires 0, Base principale Composant salaire 4040, Indemnité journalière AI Le composant salaire a un effet sur les SECT, mais le compte Débit 2005 n'est pas de type 'Charge par nature / facturation interne'.	25.11.2025 10:29
⚠️	Des erreurs ont été détectées lors de la Contrôle de plausibilité.	25.11.2025 10:29

## 5.5 Contrôler l'imputation

L'imputation peut désormais être contrôlée avant le traitement définitif des salaires. Le processus d'imputation est alors simulé dans la Comptabilité financière et un retour d'information est fourni directement par la Comptabilité financière.

Dans la mise à jour, le contrôle est activé pour les mandants qui imputent directement dans la Comptabilité financière. Pour les clients qui exécutent automatiquement le document comptable avec le décompte, il est recommandé, pour des raisons de performance, de désactiver ce paramètre et d'effectuer le contrôle manuellement si nécessaire.

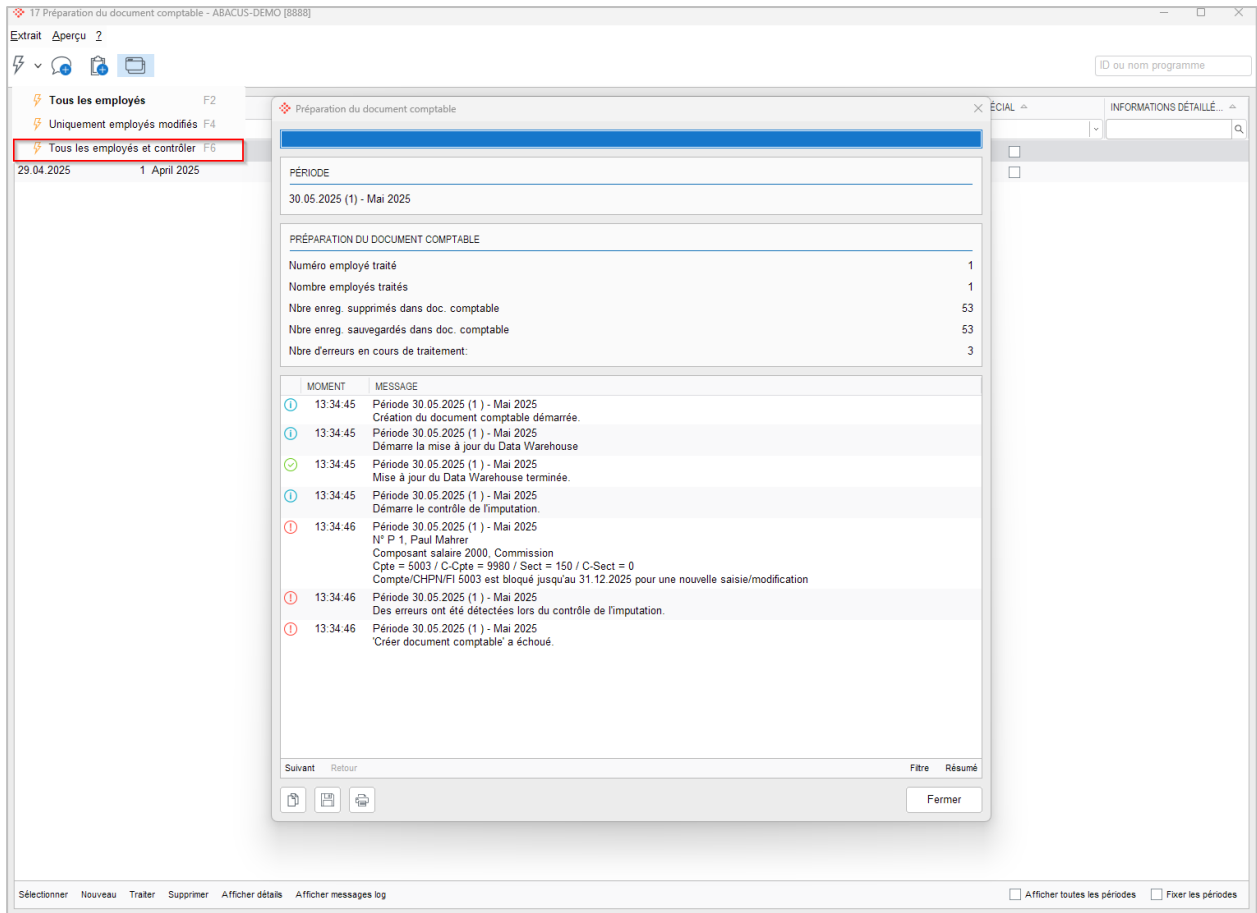
### 5.5.1 Programme 621 "Paramètres de l'application"

Dans le programme 621 "Paramètres de l'application", il est possible de définir quand le contrôle doit être exécuté. Lors de la mise à jour, "Contrôler l'imputation" est paramétré en standard sur "Toujours" pour les mandants qui imputent directement. Le paramètre "Toujours" signifie que le contrôle est automatiquement exécuté dans le programme 17 ainsi que dans le programme 191 "Modifier les paramètres d'imputation".

## 5.5.2 Programme 17 "Exécution du document comptable"

Une fois que le document comptable a été préparé avec succès, une simulation d'imputation est automatiquement effectuée. Il est également possible de la démarrer manuellement en cliquant sur l'icône en forme d'éclair. La confirmation du contrôle est fournie directement par la Comptabilité financière. Celle-ci est complétée, dans la mesure du possible, par des informations supplémentaires issues de la Comptabilité des salaires, telles que le numéro personnel ou le composant salaire.

La fonction "Contrôler l'imputation" n'a aucune influence sur le processus de traitement définitif. Même si le contrôle n'est pas réussi, la période peut tout de même être activée définitivement. Il est toutefois recommandé de corriger les erreurs constatées dans les meilleurs délais, car elles empêchent l'imputation.



## 5.5.3 Programme 191 "Édition du document comptable"

Dans ce programme également, le contrôle peut être effectué manuellement ou de manière automatisée. Si des paramètres tels que "Date doc. Cofi" sont adaptés, il est certainement judicieux de procéder à un nouveau contrôle.

## 5.6 Nouveautés générales de l'imputation

### 5.6.1 Programme 471 "Répartition des sections de frais"

Dans le cadre du remaniement du programme "491 Définition de l'imputation", des adaptations mineures ont été effectuées dans la présentation. Le contrôle de plausibilité de l'imputation et de la répartition des sections de frais peut également être démarré directement depuis ce programme.

### 5.6.2 Périodes comprimées

Pour les périodes comprimées, les paramètres d'imputation sont automatiquement synchronisés.

### 5.6.3 Arrondi de la répartition des sections de frais

L'arrondi lors de la répartition des sections de frais est désormais plus précis et s'effectue indépendamment de l'arrondi du composant salaire à 0,01.



**Exemple :** Le composant salaire "Salaire mensuel", d'un montant de CHF 1'000, est réparti sur deux sections de frais à l'aide de la répartition des frais : 33,3333 % et 66,6667 %.

Cela signifie que 333,33 CHF et 666,67 CHF sont concrètement imputés à l'employé sur les sections de frais correspondantes, indépendamment de la manière dont l'arrondi du composant salaire est défini.

#### **5.6.4 Priorité de l'imputation comptable des tarifs**

Pour les composants salaires tarifaires, la priorité d'imputation s'effectue selon le schéma suivant :

1. Pré-saisie
2. Tarif employé
3. Section de frais employé
4. Définition imputation

Cette modification a également été reprise dans la version V2025 SP2 à la demande des clients.

#### **5.6.5 Activité Imputation**

Pour l'imputation dans le programme 194 "Imputation", une nouvelle activité "Imputation" est disponible dans le BPE.

## 6. Programme 446 "Remarques sur le certificat de salaire"

Les remarques sur les certificats de salaire a été entièrement retravaillé et le programme 446 "Remarques sur les certificats de salaire" a été réécrit dans la Browser Edition. Diverses améliorations apportent plus de convivialité et de flexibilité lors de la création et de la gestion des remarques sur les certificats de salaire.

### 6.1 Formule

Dans la description, la distinction peut être faite entre le type "Texte" et le type "Formule". Dans le domaine "Formule", il est désormais possible de combiner et de compléter des textes avec des champs provenant de données de base ou de données de décompte, avec des formules et des opérateurs.

La possibilité d'enregistrer des formules directement dans le champ de remarques offre l'avantage de pouvoir calculer immédiatement les valeurs nécessaires. Cela évite d'avoir à créer et à utiliser des composants salaires auxiliaires spéciaux dans la base des composants salaires. L'éditeur de formules permet également de formater les valeurs dans les remarques selon vos souhaits.



**Exemples** Créer les sommes des composants salaires

- Définir les arrondis des composants salaires
- Définir un séparateur de milliers
- Définir les décimales
- Corriger le signe

Dans l'exemple suivant, le composant salaire négatif 6170 Cotisation IJM employé est édité comme valeur positive.

Traiter la remarque	
Numéro	<input type="text" value="1000"/>
Désignation	<input type="text" value="Cotisation IJM"/> <span>FR</span> <span>FR</span>
Type de remarque	<input type="text" value="Saisie utilisateur"/> ⓘ
Genre	<input type="text" value="Formel"/>
Description	Condition
allemand	"Der KTG-Beitrag Arbeitnehmer beträgt CHF "+(FORMATNUMBER([Certificat de salaire.Comp. salaires.6170 Cotisation IJM]*1))
français	"La cotisation IJM de l'employé s'élève à CHF "+(FORMATNUMBER([Certificat de salaire.Comp. salaires.6170 Cotisation IJM]*1))
italien	"Il Contributo IGM dei dipendenti ammonta a CHF "+(FORMATNUMBER([Certificat de salaire.Comp. salaires.6170 Cotisation IJM]*1))
anglais	"The employee DSA contribution amounts to CHF "+(FORMATNUMBER([Certificat de salaire.Comp. salaires.6170 Cotisation IJM]*1))

Exemple avec séparateur de milliers et décimales :

"Les honoraires s'élèvent à CHF "+(FORMATNUMBER ([Certificat de salaire.Composants salaires.2300 Honoraires], 0, 2, "", ".", 0))

La formule donne un texte formaté qui se présente de la manière suivante :

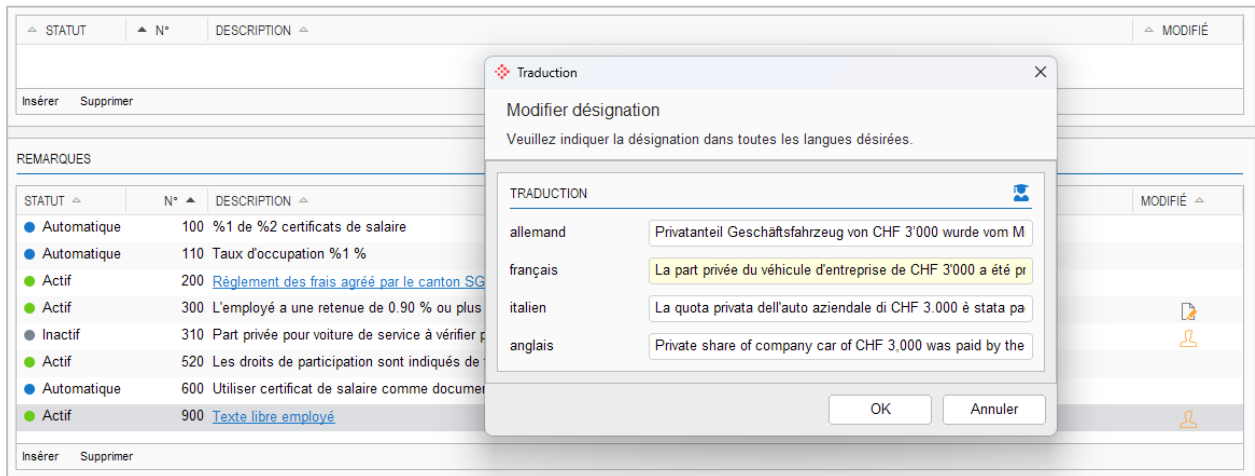
"Les honoraires s'élèvent à CHF X'XXX.XX"

### 6.2 Désignation

Il est possible d'attribuer des désignations individuelles aux remarques et de les enregistrer automatiquement dans différentes langues. Cela permet d'ajouter une désignation courte et pertinente dans la liste de choix, de sorte que la remarque souhaitée soit plus rapidement identifiée. Cela est particulièrement utile pour les textes longs ou les formules. Si aucune désignation n'est enregistrée, le texte du champ "Description" est utilisé à la place, avec les caractères génériques sélectionnés.

### 6.3 Type de remarque "Texte libre employé"

Avec le nouveau type de remarque "Texte libre employé", un texte de remarque individuel par employé peut être enregistré sur l'employé dans le programme 31 "Base du personnel". La remarque standard "900" d'Abacus met à disposition une remarque de ce type.



### 6.4 Type de remarque "Emploi dans l'année civile"

Avec le nouveau type de remarque "Emploi dans l'année civile", les dates d'entrée et de sortie de l'employé sont automatiquement indiquées. Ces données peuvent en outre être complétées par le taux d'occupation correspondant et le lieu de travail, de sorte que toutes les informations pertinentes sur les périodes d'occupation sont listées de manière dynamique et claire. En cas d'embauches multiples, cette remarque est éditée séparément pour chaque contrat. La nouvelle remarque standard "120" d'Abacus a été créée avec ce type de remarque.

15 Bemerkungen - Observations - Osservazioni

Emploi dans l'année civile :

01.01.2025 - 15.04.2025, Taux d'occupation 80.00%, Lieu de travail St-Gall

01.06.2025 - 30.06.2025, Taux d'occupation 80.00%, Lieu de travail St-Gall

01.07.2025 - 31.07.2025, Taux d'occupation 60.00%, Lieu de travail St-Gall

01.08.2025 - 31.12.2025, Taux d'occupation 60.00%, Lieu de travail Bienne

Règlement des frais agréé par le canton SG le 01.01.2018.

### 6.5 Programme 625 "AbaConnect" – Définitions

Les nouvelles fonctions peuvent être traitées avec les interfaces XML "Remarques sur le certificat de salaire (2026.00)" ainsi que l'XML "Modèles de certificats de salaire (2026.00)".

## 7. Masse salariale fixe & salaire minimum LAA

### 7.1 Introduction

Dans le domaine de l'assurance-accidents, de l'assurance-accidents complémentaire et de l'assurance d'indemnités journalières en cas de maladie, des masses salariales fixes sont souvent assurées pour les propriétaires d'entreprise. Ces masses salariales fixes sont enregistrées directement sous le nom de la personne concernée, la perception des cotisations se fait sur cette masse salariale fixe et ignore le salaire réel.



**Exemple :** LAA, code B0, non assuré ou masse salariale fixe, employée Noémie Pittet, CHF 96'000, 2.629%.

Données concernant votre assurance LAA (LAA) Valable dès le 01.01.2026				
<b>Numéro de contrat</b> 9.539.062		<b>Numéro de client</b> 4.673.623		
<b>Nom de l'assureur</b> La Mobilière Adresse de l'assureur Rue Alexander-Schöni 8 2500 Bienne		<b>Numéro de l'assureur</b> SXX		
<b>Nom et adresse du courtier</b> Insurance Consulting Rue des Prés 85 2500 Bienne		<b>Numéro du courtier</b> 12345		
<b>Aperçu des groupes d'assurés selon votre contrat d'assurance</b>				
<b>Groupe d'assurés A (LAA Code A)</b> Tout le personnel qui est soumis à l'assurance obligatoire (AO) selon la loi fédérale sur l'assurance-accident (LAA).				
<b>Groupe d'assurés B (LAA Code B)</b> Les personnes mentionnées qui, selon la loi fédérale sur l'assurance-accidents (LAA), relèvent de l'assurance facultative (AF)				
<b>Nom</b>	<b>Prénom</b>	<b>Sexe</b>	<b>Date de naissance</b>	<b>Revenu</b>
Pittet	Noémie	Féminin	25.09.1978	96'000.00
<b>Détermination de la solution d'assurance LAA dans la comptabilité des salaires</b> Le code LAA est toujours formé de deux positions. La première position (A-Z) de la LAA se réfère au groupe de personnes.				
Code LAA	Solution d'assurance	Montant maximum LAA	Taux en % AP	Taux en % ANP
A	Tout le personnel	148 200.00	0.1750	1.6060
B	Personnel avec revenu fixe	148 200.00	2.6290 pour l'AP et l'ANP	
La deuxième position indique l'étendue de l'assurance et la déduction.				
0	Non assuré LAA <b>ou</b> assuré facultatif			
1	Assuré accidents professionnels et non professionnels, <b>avec</b> déduction non professionnels			
2	Assuré accidents professionnels et non professionnels, <b>sans</b> déduction non professionnels			
3	Uniquement assuré accidents professionnels, donc sans déduction accidents non professionnels (employés ace moins de 8 heures de travail par semaine)			
<b>Solution d'assurance LAA dans les données du personnel</b> Dans les données du personnel, le code LAA à deux positions (selon les tableaux ci-dessus) doivent être attribués.				

Source : Swissdec

Informations importantes :

- Termes alternatifs : Masse salariale fixe / Salaire fixe.
- Selon les directives ELM, le codage devrait toujours se terminer par un 0, c'est-à-dire non assuré ou avec une masse salariale fixe.
- Selon les directives ELM, ces collaborateurs et leur masse salariale ne doivent pas être déclarés via ELM, même pas comme "non assuré".
- Le profil standard ne reconnaît une subdivision pour les hommes et les femmes pour le taux de cotisation que dans la LAAC et l'IJM. Aucune subdivision n'existe dans le domaine de la LAA.



**Norme de profil Swissdec 1.0 pris en compte :** Nous avons déjà reçu un extrait préliminaire concernant la norme de profil 1.0 de Swissdec. Cette norme devrait à l'avenir importer en ligne les données contractuelles des assurances dans la base des assureurs et réduire par la suite les saisies erronées par les utilisateurs.

La norme a une grande influence sur notre design des nouveaux paramètres de la masse salariale fixe. Par exemple, les informations sur la masse salariale fixe sont enregistrées sur le contrat d'assurance et non dans la base du personnel, sans quoi l'importation des profils d'assurance ne serait pas possible à long terme.

## 7.2 Programme 432 "Données de base des assurances"

Dans le programme 432 "Données de base des assurances", il est possible de saisir la masse salariale fixe et ses taux de cotisation dans l'onglet "Masse salariale fixe" pour les employés concernés selon le contrat d'assurance dans les catalogues Assurances-accidents, Assurances-accidents complémentaires et Assurances IJM.

The screenshot displays the 'Assurances-accidents' section of the 'Données de base des assurances' program. It features a search bar for 'Nom assurance' (CNA) and a reference date of '07.2025'. The main area is divided into tabs: 'Informations contractuelles', 'Code LAA / Cotisations', 'Masse salariale fixe', and 'Dossier'. The 'Masse salariale fixe' tab is active, showing a table with the following data:

NUMÉRO PERSONNEL	NOM	MASSE SALARIALE FIXE
22	Franz Muster	120'000.0000

Below the table, there are input fields for 'Masse salariale fixe' (120'000.0000 CHF), 'AP employeur' (5.340000 %), 'ANP employé' (0.000000 %), and 'ANP employeur' (0.000000 %).

### 7.2.1 Assurances-accidents - LAA

Paramètres	Description
Masse salariale fixe	Masse salariale annuelle fixe assurée par contrat, par exemple CHF 80'000.00.
AP employeur	Les contrats d'assurance distinguent parfois entre ANP/AP, mais pas toujours. Enfin, il incombe au client d'indiquer ou de répartir le taux de cotisation convenu par contrat de manière appropriée.
ANP employé	
ANP employeur	

## 7.2.2 Assurances-accidents complémentaires - LAAC

Paramètres	Description
Masse salariale fixe	Masse salariale annuelle fixe assurée par contrat, par exemple CHF 80'000.00.
Cotisation LAA employé	La cotisation salariale LAA calcule jusqu'à 148'200, le salaire excédentaire LAA jusqu'à la masse salariale fixe contractuelle.
Cotisation LAA employeur	Exemple : Masse salariale fixe contractuelle 180'000.00
Excédent de salaire LAA montant employé	Salaire LAA = 148'200.00 Excédent de salaire LAA = 31'800.00
Excédent de salaire LAA montant employeur	

## 7.2.3 Assurance d'indemnités journalières en cas de maladie - IJM

Paramètres	Description
Masse salariale fixe	La masse salariale annuelle fixe assurée par contrat, par exemple CHF 80'000.00.
Cotisation IJM employé	Les taux de cotisation selon le contrat d'assurance.
Cotisation IJM employeur	

## 7.3 Programme 31 "Base du personnel"

Il suffit d'enregistrer la bonne assurance et le bon code d'assurance dans la base du personnel. Ensuite, la masse salariale fixe est calculée conformément au contrat d'assurance.

## 7.4 Programme 13 "Traitement des décomptes de salaire"

Pour le calcul de la masse salariale fixe, le traitement des salaires utilise les mêmes composants salaires que pour le calcul de la LAA, de la LAAC et de l'IJM. Les faits suivants sont intéressants pour le calcul :

- La masse salariale fixe mensuelle est égale à 1/12 de la masse salariale annuelle enregistrée.
- La masse salariale fixe ne se calcule qu'une fois par mois.
- Actuellement, la masse salariale fixe ne se calcule pas au prorata des entrées/sorties, car l'entreprise doit la totalité de la cotisation à l'assurance, indépendamment des entrées/sorties.
- La masse salariale fixe tient compte des axes temporels et du traitement des salaires de manière analogue aux cotisations des assurances sociales normales. Si un mois n'est pas décompté ou est omis, la cotisation est perçue deux fois le mois suivant.

DONNÉES DE DÉCOMPTÉ				
COMPOSANT SALAIRE	NOMBRE	TAUX	SOUS-TOTAL	TOTAL
900 Taux horaire SM/SH			43.95 CHF	
1000 Salaire mensuel				4'387.10 CHF
5000 Salaire brut				4'387.10 CHF
6000 Cotisation AVS	4'387.1000 CHF	5.3000 %		-232.50 CHF
AVS Employé / A1 / Caisse de comp...	4'387.1000 CHF	5.3000 %	-232.50 CHF	
6010 Cotisation AC	4'387.1000 CHF	1.1000 %		-48.25 CHF
AC Employé / A1 / Caisse de compe...	4'387.1000 CHF	1.1000 %	-48.25 CHF	
8000 Salaire net				4'106.35 CHF
9000 Salaire payé				4'106.35 CHF
9240 Solde vacances en heures			0.00 hre	
9500 Cotisation AVS employeur	4'387.1000 CHF	5.3000 %	232.50 CHF	
AVS Employeur / A1 / Caisse de co...	4'387.1000 CHF	5.3000 %	232.50 CHF	
9510 Cotisation AC employeur	4'387.1000 CHF	1.1000 %	48.25 CHF	
AC Employeur / A1 / Caisse de comp...	4'387.1000 CHF	1.1000 %	48.25 CHF	
9560 Frais admin. AVS employeur	465.0000 CHF	0.5000 %	2.35 CHF	
9610 Cotisation AP employeur	6'666.6700 CHF	5.3400 %	356.00 CHF	
LAA Employeur / A1 / Code B0 / CNA	6'666.6700 CHF	5.3400 %	356.00 CHF	
9650 Cotisation LAAC employeur	6'666.6700 CHF	1.0000 %	66.65 CHF	
LAAC Employeur / A1 / Code 10-L / ...	6'666.6700 CHF	1.0000 %	66.65 CHF	
9670 Cotisation IJM employeur	6'666.6700 CHF	1.1000 %	73.35 CHF	
IJM Employeur / A1 / Code A0 / Zuric...	6'666.6700 CHF	1.1000 %	73.35 CHF	
9800 Provision 13ème salaire			365.60 CHF	
9810 Provision 13ème salaire prest. soc.	365.6000 CHF	20.0000 %	73.10 CHF	

## 7.5 Salaire minimum LAA - stagiaires, volontaires, etc.

### 7.5.1 Notions de base

L'ordonnance sur l'assurance-accidents, l'art. 115 Gain soumis à une prime décrit dans l'alinéa 1 b. ce qui suit :

pour les stagiaires, les volontaires et les personnes se préparant au choix d'une profession ou occupées dans des écoles de métiers, les primes sont calculées sur un montant s'élevant à au moins 20 % du maximum du gain journalier assuré, si ces personnes ont 20 ans révolus, et à au moins 10 % de ce maximum, si elles n'ont pas 20 ans révolus.

Pour ce cas, une solution pour le salaire minimum dans la LAA a été développée en standard dans la version 2026.

### 7.5.2 Activation

Dans le programme 31 "Base du personnel", dans les paramètres d'assurance, il faut cocher la case "Cotisation minimale stagiaires, volontaires" dans la partie LAA.

LAA

Solution d'assurance LAA:  , Assuré AAP et AANP, avec déduc. AANP

Cotisation minimale stagiaires, volontaires

Cotisation minimale Centres de réadaptation pr...

Bien entendu, il faut également indiquer une assurance LAA et un code LAA. La case à cocher "Cotisation minimale stagiaires, volontaires" ne détermine que la valeur "Salaire minimum LAA".

### 7.5.3 Calcul

Paramètres	Description
Salaire minimum LAA	148'200 * 10% = salaire LAA 14'820 par an 148'200 * 20% = salaire LAA 29'640 par an

$14'820 / 365d = 40.60$  par jour calendaire (41.00 selon le guide)

$29'640 / 365d = 81.20$  par jour calendaire (82.00 selon le guide)

Les valeurs journalières utilisées sont 40,60 et 81,20 selon la SUVA. Voir les sources.

#### Formule

Le calcul se fait au prorata pour les entrées/sorties en cours de mois.

Les jours d'emploi avec effet sur salaire sont pris en compte

Les jours calendaires (365 jours par an / jours effectifs par mois) sont applicables.

C'est sur ce point que le salaire minimum stagiaires, volontaires, etc. se distingue des autres calculs de l'assurance sociale. La base est fournie par les documents de la SUVA, qui divisent le salaire annuel LAA pour le taux journalier par 365 jours.

- Entrée 31.01.2026 = 1 jour
- Entrée 30.01.2026 = 2 jours
- Entrée 29.01.2026 = 3 jours

Changement 10% / 20% Nous partons du principe que la valeur la plus élevée s'applique à partir du mois suivant.



**Exemple :** Date de naissance 15.04.2006, le 15.04.2026 cette employée atteindra l'âge de 20 ans. Jusqu'en avril 2026 inclus, nous calculons avec 10%, à partir de mai 2026 avec 20%.

#### Exemples

##### Exemple 1

Janvier 2026

Salaire mensuel CHF 10'000.00

Salaire minimum LAA = CHF 1'258.60

Salaire LAA = CHF 1'258.60

##### Exemple 2

Janvier 2026

Salaire mensuel CHF 10'000.00

Salaire minimum LAA = CHF 1'258.60

Salaire LAA = CHF 2'000.00

##### Exemple 3

Janvier 2026

Entrée 31 janvier 2026

Salaire mensuel CHF 10'000.00

Salaire minimum LAA = CHF 81.20

Salaire LAA = CHF 81.20

##### Exemple 4

Janvier 2026

Salaire mensuel CHF 10'000.00

Salaire minimum LAA = CHF 1'258.60

Salaire LAA = CHF 1'258.60

#### Source

<https://www.suva.ch/fr-ch/assurance/assurance-accidents/assurance-accidents-durant-des-mesures-de-l-ai-aa-ai/reinsertion-professionnelle-marche-travail-primaire?lang=fr-CH>

## 7.6 Salaire minimum LAA - Employés dans des centres de réadaptation professionnelle

### 7.6.1 Notions de base

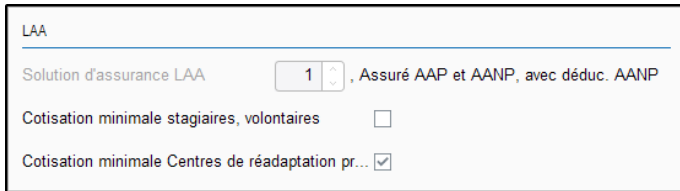
L'ordonnance sur l'assurance-accidents, l'art. 115 Gain soumis à une prime, paragraphe 1 c., décrit ce qui suit :

pour les personnes occupées dans des centres de réadaptation professionnelle ou dans des ateliers d'occupation permanente pour personnes handicapées, les primes sont calculées sur un montant s'élevant au moins à douze fois le montant maximum du gain journalier assuré.

Pour ce cas, une solution pour le salaire minimum dans la LAA a été développée en standard dans la version 2026.

### 7.6.2 Activation

Dans le programme 31 "Base du personnel", dans les paramètres d'assurance, la cotisation minimale doit être activée dans la partie LAA pour les centres de réadaptation professionnelle.



Bien entendu, il faut également indiquer une assurance LAA et un code LAA. La case à cocher "Cotisation minimale Centres de réadaptation professionnelle" détermine uniquement la valeur "Salaire minimum LAA".

### 7.6.3 Calcul

Paramètres	Description
Salaire minimum LAA	Par an = 4'872 (12x 406.00) Par mois = 406.00 (forfait journalier LAA issu du programme 441 Données nationales) Par jour 13.53333 (max. 406.00 par mois)
Formule	$4'872 / 360d = 13.53333 = 13.55$ (max. 406 par mois) Le calcul se fait au prorata pour les entrées/sorties en cours de mois. Les jours d'emploi avec effet sur salaire sont pris en compte Les jours d'assurance sociale s'appliquent (360 jours par an / 30 jours par mois). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrée 31.01.2026 = 1 jour</li> <li>• Entrée 30.01.2026 = 1 jour</li> <li>• Entrée 29.01.2026 = 2 jours</li> </ul>
Exemples	<b>Exemple 1</b> Salaire mensuel CHF 500.00 Salaire minimum LAA = CHF 406.00 Salaire LAA = CHF 500.00  <b>Exemple 2</b> Salaire mensuel CHF 300.00 Salaire minimum LAA = CHF 406.00 Salaire LAA = CHF 406.00  <b>Exemple 3</b> Entrée 16 avril 2026 Salaire mensuel = CHF 150.00 Salaire minimum LAA = CHF 203.25 Salaire LAA = 203.25
Source	<a href="https://www.suva.ch/fr-ch/assurance/assurance-accidents/assurance-accidents-durant-des-mesures-de-l-ai-aa-ai?lang=fr-CH">https://www.suva.ch/fr-ch/assurance/assurance-accidents/assurance-accidents-durant-des-mesures-de-l-ai-aa-ai?lang=fr-CH</a>

### 7.7 Programme 211 / 221 / 2933 "Journal détaillé" / "Journal cumulatif" / "Compte salaire"

Le salaire minimum LAA est affiché directement avec le salaire LAA AP / salaire LAA ANP sous forme de ligne supplémentaire pour les employés concernés lorsque la case "Afficher masses salariales soumises" est cochée.

Texte comp. salaire	Janv.	Fév.	Mars	Avril	Mai
4 LAA-Base	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
4 LAA-Salaires AP	406.00	406.00	406.00	406.00	406.00
4 LAA-Salaires ANP	406.00	406.00	406.00	406.00	406.00
4 LAA-Salaire minimum	406.00	406.00	406.00	406.00	406.00

La masse salariale fixe est affichée pour les employés concernés directement avec le salaire LAA AP / salaire LAA ANP / salaire LAAC / salaire IJM sous forme de ligne supplémentaire lorsque la case "Afficher masses salariales soumises" est activée.

Texte comp. salaire	Janv.	Fév.	Mars	Avril	Mai
1 AVS-Base	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00
1 AVS-Salaire	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00
2 AC-Base	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00
2 AC-Salaire	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00
3 ACC-Base	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00
4 LAA-Base	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00
4 LAA-Salaires AP	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00
4 LAA-Salaires ANP	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00
4 LAA-Masse salariale fixe	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00
10 LAAC-Base	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00
10 LAAC-Salaire V10 / 30-L	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00
10 LAAC-Masse salariale fixe V10	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00
15 IJM-Base	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00
15 IJM-Salaire V10 / B0	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00
15 IJM-Masse salariale fixe V10 /	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00	6'000.00
20 LPP-Base	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00
20 LPP-Salaire	2'795.00	2'795.00	2'795.00	2'795.00	2'795.00
30 IS-Base	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00
45 Base 13ème salaire	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00
50 RA-Base	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00
50 RA-Salaire	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00

## 7.8 Programme 2921 "Décompte LAA"

Les employés avec une masse salariale fixe sont listés par entreprise et par assurance sur une page séparée. Cette délimitation est nécessaire car aucune transmission de ces employés n'est prévue dans ELM.

Abacus Research AG		Masse salariale fixe			N° client 1501-12577.2			
Abacus-Platz 1		<b>Décompte LAA 2026</b>			N° de contrat 1			
CH-9300 Wittenbach		de janvier 2026 à décembre 2026						
Salaire le plus haut pour l'année 2026: 148'200.00					Entreprise: 1			
N° pers.	Nom et prénom	Occupation du	Occupation au	Salaire brut	Base LAA	Salaire LAA	M/F	LAA Code
340103	Muster Angelika	01.01.26	31.12.26	110'000.00	110'000.00	120'000.00	M	B0
340101	Muster Hans	01.01.26	31.12.26	60'000.00	60'000.00	72'000.00	M	A0
Total de la page				170'000.00	170'000.00	192'000.00		
Total général				170'000.00	170'000.00	192'000.00		

## 7.9 Programme 2922 "Décompte LAAC"

Comme pour le rapport sur l'assurance-accidents, les assurés volontaires avec une masse salariale fixe dans l'assurance-accidents complémentaire sont extraits séparément.

## 7.10 Programme 2923 "Décompte IJM"

Comme pour le rapport sur l'assurance-accidents, les assurés volontaires avec une masse salariale fixe dans l'assurance d'indemnités journalières en cas de maladie sont extraits séparément.

### **7.11 Programme 2995 "Déclaration des salaires - ELM"**

Les employés ayant un salaire fixe ne sont pas pris en compte dans ELM et ne sont donc pas transmis, même s'ils sont considérés par exemple comme A0 non assurés. Cette délimitation est nécessaire parce que ces employés, en tant qu'assurés volontaires, impliquent une relation contractuelle séparée avec l'assurance.

## 8. Séparation des divisions et des entreprises

### 8.1 Introduction & description

Les objets de regroupement Divisions et Entreprises ont été créés à différents moments dans le passé. Une brève chronologie :

- Divisions inter-applications 1998
- Entreprises dans la Comptabilité des salaires 2006
- Entreprise au choix dans toutes les applications 2011, l'entreprise (propriétaire de l'immeuble) & les divisions (immeuble) ayant été quelque peu détournés de leur usage initial. Distinction entre deux variantes :
  - Entreprise active uniquement dans la Comptabilité des salaires (LohnOnly)
  - Entreprise active dans toutes les applications

Chez la plupart des clients de la Comptabilité des salaires Abacus, les entreprises n'interviennent que dans la Comptabilité des salaires. Dans ce cas, seules les divisions sont actives dans les autres applications. Souvent, les entreprises et les divisions sont créés dans un rapport à l'identique, car la division correspond en fait à l'entreprise.

Nous rencontrons les situations suivantes chez les clients :

- Division sans entreprise active
- Entreprise LohnOnly, uniquement Comptabilité des salaires & RH en place
- **Entreprise LohnOnly, diverses applications déployées\***
- Entreprises en service dans toutes les applications (régies immobilières & grandes communes/cantons)

\*Le projet "Séparation des divisions et des entreprises" s'adresse en premier lieu aux clients se trouvant dans la situation "Entreprise LohnOnly, diverses applications en cours d'utilisation". Seul ce groupe de clients est aujourd'hui directement concerné par les problèmes de réorganisation.

#### 8.1.1 Terminologie

Groupe (trust), groupe d'entreprises, Holding

Lorsqu'une entreprise dominante et une ou plusieurs entreprises dépendantes sont réunies sous la direction unique de l'entreprise dominante.

La **société holding (HG)** est une société de capitaux ou une coopérative dont le but statutaire et l'activité effective consistent exclusivement ou principalement en la participation à d'autres sociétés de capitaux.

Dans la Comptabilité des salaires Abacus, le niveau mandant est considéré comme holding, groupe ou groupe d'entreprises.

Entreprise

Une entreprise est une unité organisationnelle juridiquement et économiquement indépendante, qui dépend économiquement de la maison mère dans le cas de structures de groupe.

Caractéristiques

Inscription au registre du commerce, UID-OFRC, UID-OFS

Exemples

Abacus Research SA

Division (division, branche ou filière de distribution)

L'organisation en divisions, également désignée organisation sectorielle ou organisation par domaine d'activité, est structurée au deuxième niveau hiérarchique des unités organisationnelles selon la perspective des objets (produits, groupes de clients, secteurs commerciaux). Ces unités sont appelées divisions ou catégories.

### 8.1.2 Problème - Réorganisation de la structure de l'entreprise

Tant que la structure de l'entreprise reste inchangée, il n'y a pas de problème. Mais dès qu'il y a une réorganisation par année calendaire ou par exercice, les problèmes surgissent. Si des secteurs existants de l'entreprise, par exemple une division, sont transférés dans une nouvelle entreprise ou dans une autre, les secteurs doivent être réorganisés :



#### Exemple :

L'entreprise 10 "Metallhandel AG" a trois secteurs d'activité :

- Division 100, Zurich, Vente & pièces détachées
- Division 200, St Gall, Vente & pièces détachées
- Division 300, Lucerne, Production Fabrication spéciale vis & écrous

Au début de l'année 2026, la division 300 doit être transférée dans une entreprise séparée. Tout au plus pour délimiter les risques ou préparer une vente. L'entreprise 20, "Metallhandel Sonderfertigung AG", est créée. Comme une division ne peut pas changer d'entreprise, la division 400, Lucerne, Production Fabrication spéciale vis & écrous est saisie. Les employés changent d'entreprise et de division au 01.01.2026.

Nouvelle structure au 01.01.2026 :

Entreprise 10 "Metallhandel AG"

- Division 100, Zurich, Vente & pièces détachées
- Division 200, St Gall, Vente & pièces détachées

Entreprise 20 "Metallhandel Sonderfertigung AG"

- Division 400, Lucerne, Production Fabrication spéciale vis & écrous

Pour les clients qui utilisent uniquement la Comptabilité des salaires & les RH d'Abacus, cela ne pose aucun problème. Pour les clients qui utilisent toutefois d'autres applications Abacus comme la Gestion des commandes, la Comptabilité financière, la GPAO, etc., ce type de réorganisation a de graves conséquences. L'historique complet de toutes les transactions ainsi que toutes les définitions sont enregistrées dans la division 300. Le changement de division est comme un redémarrage inutile et difficile.

**Le changement inutile de division est au cœur du problème et c'est là qu'intervient le projet "Séparation des divisions et des entreprises".**



**Bricolage :** Quelques partenaires et collaborateurs d'Abacus audacieux ont parfois, ces dernières années, supprimé les données de mouvement dans la Comptabilité des salaires pour de tels clients, changé la division dans la nouvelle entreprise au moyen du DBX et manipulé ensuite toutes les autres bases de données dans la Comptabilité des salaires au moyen du DBX. Ce n'est pas sérieux, car les bases de données deviennent de plus en plus complexes et les chances d'adaptations erronées ou manquantes augmentent considérablement.

Analyse de la situation

#### Constatation 1

La division détermine l'entreprise Les deux objets sont indissociables. Dans de nombreuses bases de données, seule la division est enregistrée, l'entreprise est déterminée en fonction de la division.

#### Constatation 2

Une entreprise n'est pas un simple élément de regroupement, mais une unité organisationnelle autonome avec un début et une fin. Un employé ou une employée entre dans une entreprise, les impôts à la source et les cotisations de l'assurance sociale sont délimités et toutes les communications avec les administrations et les autorités sont entièrement séparées et délimitées.

Rien ne peut être modifié ici.

### 8.1.3 Solution - Séparation de la division et de l'entreprise

Le projet "Séparation de la division et de l'entreprise" est avant tout un projet technique. Dans toutes les bases de données de la Comptabilité des salaires Abacus, en plus de la division, l'entreprise est désormais enregistrée en plus. De plus, le code du programme est adapté de manière à ce que l'entreprise ne soit plus déterminée selon la division, mais de manière totalement indépendante. Les éléments Division et Entreprise sont techniquement séparés dans la Comptabilité des salaires Abacus à partir de la version 2026. L'entreprise dans la base de données du personnel (LEN) détermine l'appartenance à l'entreprise.

Cette adaptation ouvre de nouvelles possibilités à la réorganisation des structures de l'entreprise :

#### Variante 1 - Division indépendante de l'entreprise

Un employé ou une employée change d'entreprise, mais pas de division.

Par défaut, après la mise à jour à la version 2026 et également pour tous les nouveaux mandants, la validation selon laquelle la division et l'entreprise doivent correspondre reste active. Mais contrairement à ce qui se passait auparavant, il ne s'agit plus d'une exigence technique, mais seulement d'une validation.

Dans le programme 621 "Paramètres de l'application", sous "Configuration / Organisation", la validation peut être désactivée au moyen de la case à cocher "L'entreprise peut être différente de la division dans la Comptabilité des salaires".

Nouvelle structure au 01.01.2026 :

Entreprise 10 "Metallhandel AG"

- Division 100, Zurich, Vente & pièces détachées
- Division 200, St Gall, Vente & pièces détachées
- Division 300, Lucerne, Production Fabrication spéciale vis & écrous

Entreprise 20 "Metallhandel Sonderfertigung AG"

#### Variante 2 - Transférer la division dans la nouvelle entreprise

La division est déplacée dans le programme 591 "Programmes de reconstitution" dans l'entreprise nouvellement saisie avec la fonction "Redistribuer les divisions sur l'entreprise". Ensuite, un changement d'entreprise doit encore être effectué sur tous les employés concernés dans la base du personnel. C'est la seule façon de placer correctement les entrées/sorties, etc. La division existante indiquée se trouve déjà dans la nouvelle entreprise.

Pour simplifier le processus, la case "L'entreprise peut être différente de la division dans la Comptabilité des salaires" pourrait également être cochée pendant la transition dans le programme 621 "Paramètres de l'application".

Nouvelle structure au 01.01.2026 :

Entreprise 10 "Metallhandel AG"

- Division 100, Zurich, Vente & pièces détachées
- Division 200, St Gall, Vente & pièces détachées

Entreprise 20 "Metallhandel Sonderfertigung AG"

- Division 300, Lucerne, Production Fabrication spéciale vis & écrous



**Attention :** Déplacer la division dans une autre entreprise à l'aide de la fonction "Redistribuer les divisions sur l'entreprise" n'est possible que si les entreprises ne sont pas gérées dans toutes les applications ou si aucune entreprise avec ses propres données de base n'est utilisée. En cas de doute, contrôlez brièvement la situation avec le support Salaires.

### 8.1.4 Attention - Droit d'accès Divisions actif

La Comptabilité des salaires Abacus ne connaît que le droit d'accès par division et non par entreprise. Du point de vue de la Comptabilité des salaires, un droit d'accès à l'entreprise serait plus judicieux, car les données complètes de l'entreprise doivent toujours être échangées dans la communication avec les administrations externes, les autorités et les assurances. Le droit d'accès aux divisions n'est utile que pour les utilisateurs et utilisatrices dont les activités sont fortement limitées, comme la création de pré-saisies, la gestion de données individuelles de collaborateurs, etc.

La séparation technique entre la division et l'entreprise fonctionne avec le droit d'accès Divisions, mais exige des administrateurs qu'ils accordent encore plus d'attention à la garantie de l'accès nécessaire.

Les utilisateurs des Salaires qui sont responsables du traitement des salaires, des déclarations mensuelles telles que l'impôt à la source et des travaux de fin d'année doivent toujours avoir accès à tous les employés d'une entreprise. Cela implique de s'assurer, en cas de réorganisation, que les utilisateurs des Salaires ont un accès complet aux nouvelles structures.

### 8.1.5 Entreprises actives dans toutes les applications / Entreprises avec leurs propres plans comptables

Si des entreprises sont actives dans toutes les applications, la division ne peut pas être transférée dans une nouvelle entreprise. Dans ce cas, il faut absolument saisir une nouvelle division.

Dans le programme 621 "Paramètres de l'application" sous "Configuration / Organisation", il est maintenant indiqué si les entreprises sont actives dans toutes les applications ou seulement dans la Comptabilité des salaires.

ORGANISATION
<input checked="" type="checkbox"/> Activer la gestion de l'organisation dans Salaire/RH (Sélections/Afficher l'ordre)
DIVISIONS / ENTREPRISES
<input type="radio"/> Ne pas gérer les divisions
<input type="radio"/> Gérer les divisions (les DIV ne sont pas des unités d'assurance sociale légalement autonomes)
<input checked="" type="radio"/> Gérer les divisions (les DIV sont des unités d'assurance sociale=entreprises légalement autonomes)
<input checked="" type="checkbox"/> Structure de l'entreprise active dans toutes les applications
<input type="checkbox"/> L'entreprise peut être différente de la division dans la Comptabilité des salaires

Il est toutefois possible que les employés changent d'entreprise tout en restant dans l'ancienne division. Mais comment fonctionne alors l'imputation ?

La division continue de déterminer "l'entreprise d'imputation".

Nouvelle structure au 01.01.2026 :

Entreprise 10 "Metallhandel AG"

- Division 100, Zurich, Vente & pièces détachées
- Division 200, St Gall, Vente & pièces détachées
- Division 300, Lucerne, Production Fabrication spéciale vis & écrous

Entreprise 20 "Metallhandel Sonderfertigung AG"

L'imputation tient toujours compte des paramètres d'imputation de l'entreprise 10 "Metallhandel AG" pour l'imputation, y compris le chemin de paiement et l'imputation inter-divisions. Sur le plan technique, nous différencions dans ce cas deux entreprises :

- Entreprise Employés
- Entreprise pour imputation, déterminée par la division

ORGANISATION	
Numéro de service	101 Antiquité
Entreprise	1 Abacus Research SA
Division	50 Rechenzentrum
Entreprise d'imputation	5 Abacus Rechenzentrum SA

## 8.2 Programme 621 "Paramètres de l'application"

Dans le programme 621 "Paramètres de l'application", sous "Configuration / Organisation", la case "L'entreprise peut être différente de la division dans la Comptabilité des salaires" peut maintenant être activée si nécessaire.

ORGANISATION	
<input checked="" type="checkbox"/> Activer la gestion de l'organisation dans Salaire/RH (Sélections/Afficher l'ordre)	
DIVISIONS / ENTREPRISES	
<input type="radio"/> Ne pas gérer les divisions	
<input type="radio"/> Gérer les divisions (les DIV ne sont pas des unités d'assurance sociale légalement autonomes)	
<input checked="" type="radio"/> Gérer les divisions (les DIV sont des unités d'assurance sociale=entreprises légalement autonomes)	
<input checked="" type="checkbox"/> Structure de l'entreprise active dans toutes les applications	
<input checked="" type="checkbox"/> L'entreprise peut être différente de la division dans la Comptabilité des salaires	

## 8.3 Programme 31 "Base du personnel"

### 8.3.1 Sans embauche multiple

Si la case "L'entreprise peut être différente de la division dans la Comptabilité des salaires" est cochée, la division existante peut être conservée en cas de changement d'entreprise.

N° personnel 1 Nom Mahrer Prénom Paul  
 ID badge 1 Nom abrégé MAHRER PAUL Référence 09.2025

Rapport de travail: Taux d'occupation 100 % / Dernière date d'entrée 01.06.2008

Emploi Occupation Paramètres d'assurance Assurances Certificat de salaire Impôt à la source Statistiques Sections de frais Divers

Valable dès 01.2020

ORGANISATION  
 Numéro de service 10 Administration  
 Entreprise 10 Metallhandel AG  
 Division 300 Luzern, Produktion Sonderfertigu

ÉLÉMENTS DE DÉCOMPTE  
 Type salaire M Salaire mensuel  
 Rythme de paiement 6: Mensuel  
 Monnaie de l'employé CHF Swiss Franc

Changement d'entreprise

CONTRAT  
 1. Données de l'emploi  
 2. Paramètres  
 3. Traitement

LIEU DE TRAVAIL  
 Lieu de travail  
 Canton travail  
 Expatriés

Données de l'emploi  
 Choisissez les paramètres pour les données d'emploi.

ORGANISATION  
 Valable dès 01.2026  
 Entreprise 20 Metallhandel Sonderfertigung AG  
 Division 300 Luzern, Produktion Sonderfertigungen Schrauben & M  
 Service 10 Administration

LIEU DE TRAVAIL  
 Lieu de travail  
 Canton travail

Liste de choix - Divisions

SG	DIVISION	ABRÉVIATION	DÉSIGNATION	GENRE DE...	IN
	10	Reserve	Reserve		1
	100	Zürich, V&E	Zürich, Verkauf & Ersatzteile		1
	200	St. Gallen, V&E	St. Gallen, Verkauf & Ersatzteile		1
	300	Luzern, PS S&M	Luzern, Produktion Sonderfertigung...		1
	400	Luzern, PS S&M	Luzern, Produktion Sonderfertigung...		1
	401	Reserve	Reserve		1

### 8.3.2 Avec embauche multiple

Si la case "L'entreprise peut être différente de la division dans la Comptabilité des salaires" est cochée, il est possible de définir une division différente de celle de l'entreprise lors de la saisie d'un nouveau contrat.

### 8.3.3 Entreprise pour imputation

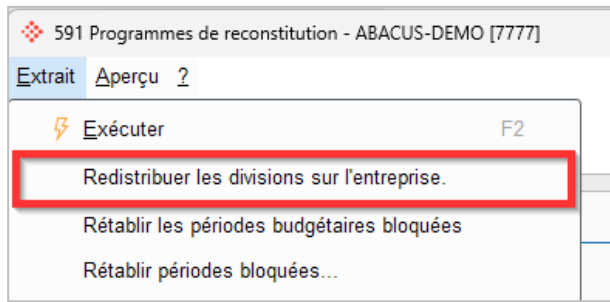
Si des entreprises sont utilisées dans toutes les applications ou avec leurs propres données de base, on parle désormais "d'entreprise pour imputation" pour les composants tels que les sections de frais et les tarifs.

## 8.4 Programme 111 "Base des postes"

Si la case "L'entreprise peut être différente de la division dans la Comptabilité des salaires" est cochée, la division ne doit pas correspondre à l'entreprise et peut être choisie librement.

## 8.5 Programme 591 "Programmes de reconstitution"

Dans le programme 591 "Programmes de reconstruction", la fonction "Redistribuer les divisions sur l'entreprise" permet de déplacer les divisions dans une autre entreprise. Cette fonction ne peut être exécutée que si les entreprises ne sont utilisées que pour la Comptabilité des salaires.



## 9. Recherche automatique de la valeur cible par le biais des composants salaires (itération)

### 9.1 Objectifs de la fonction

Les objectifs suivants sont poursuivis par la recherche automatique de valeurs cibles :

- Recherche automatique de la valeur cible déclenchée par un composant salaire, pas d'appel manuel nécessaire depuis le programme 13 "Traitement des décomptes de salaire".
- La valeur cible peut être déterminée par un composant salaire calculé.
- La recherche de la valeur cible inclut et exclut certains éléments du salaire :
  - Exemple :  
Salaire net CHF 10'000.00  
Y compris véhicule de fonction et frais fixes  
Allocations familiales exclues  
Paiement des heures supplémentaires exclus
- Les éléments de salaire saisis manuellement, comme un cadeau d'ancienneté, peuvent être payés au net.
- La recherche automatique de la valeur cible doit également être utilisée dans la recalculation.

### 9.2 Principe de base de la recherche automatique de la valeur cible

#### 9.2.1 Configurer la recherche de la valeur cible

La recherche automatique de la valeur cible peut être expliquée le plus simplement possible à l'aide d'un exemple. Dans l'exemple suivant, un employé est décompté avec un salaire mensuel de CHF 10'000, avec des allocations pour enfant et des frais fixes. Le salaire net versé s'élève à CHF 8'676.65 après déductions.

DONNÉES DE DÉCOMPTE				
COMPOSANT SALAIRE	NOMBRE	TAUX	SOUS-TOTAL	TOTAL
900 Taux horaire SM/SH			54.94 CHF	
1000 Salaire mensuel				10'000.00 CHF
> 3000 Allocations familiales / de formation				245.00 CHF
5000 Salaire brut				10'245.00 CHF
5200 Forfait frais de représentation				300.00 CHF
> 6000 Cotisation AVS	10'000.0000 CHF	5.3000 %		-530.00 CHF
> 6010 Cotisation AC	10'000.0000 CHF	1.1000 %		-110.00 CHF
> 6100 Cotisation ANP	10'000.0000 CHF	1.3600 %		-136.00 CHF
> 6150 Cotisation LAAC	10'000.0000 CHF	0.2010 %		-20.10 CHF
> 6170 Cotisation IJM				-72.25 CHF
6200 Cotisation LPP fixe				-1'000.00 CHF
8000 Salaire net				8'676.65 CHF
9000 Salaire payé				8'676.65 CHF

Nous voulons maintenant fixer le salaire net à CHF 10'000. Nous créons donc dans le programme 411 "Définition des composants de salaire" le composant salaire 1005 Compensation du salaire mensuel avec la valeur de référence "Recherche de la valeur cible". Nous utilisons le composant salaire 1000 Salaire mensuel comme source pour le montant cible.

Base composants 0 Base principale  
 N° comp. sal. 1005 Désignation Compensation du salaire mensuel Valable dès 01.2020  
 Fonction du comp. salaire 0

Comp. sal.: N° comp. sal. 1005 - Compensation du salaire mensuel **VALABLE EN GÉNÉRAL**

Calcul Condition Dépendances Bases Réglages Transmettre Attribution Impôt à la source Imputation Saisie Présentation Budget

Validité Valable en général Calcul comp. salaire Aucun calcul détaillé Date pour le calcul Période

NOMBRE				OPÉRANDE	TAUX			
N°	LIGNE	OP.	VALEUR RÉFÉRENCE		N°	LIGNE	OP.	VALEUR RÉFÉRENCE
1			ansuel   Monnaie du salaire   Remplacer		1			Tabulateur pour clôturer.

Valeurs de réf.

- Divers
- Données de base employés
- Calculs âge employé, date
- Données de base
- Données de décompte
- Assurances
- Impôt à la source
- Calculs spéciaux
- Calcul brut pour net
- Calculer compensation salaire net
- Recherche de la valeur cible**
- Comptes personnels
- objets
- Budget
- Saisie des heures

Montant cible résultant du composant salaire 8000 Salaire net  
 Composant salaire fixe pour la recherche de la valeur cible Total composant salaire  
 Montant cible selon composant salaire 1000 Salaire mensuel  
 Monnaie Monnaie du salaire  
 Calcul Remplacer

Le composant salaire 1005 calcule maintenant automatiquement le montant de la compensation afin que le salaire net atteigne le montant de CHF 10'000.

DONNÉES DE DÉCOMPTE

COMPOSANT SALAIRE	NOMBRE	TAUX	SOUS-TOTAL	TOTAL
900 Taux horaire SM/SH			54.94 CHF	
1000 Salaire mensuel				10'000.00 CHF
<b>1005 Compensation du salaire mensuel</b>				<b>1'457.20 CHF</b>
> 3000 Allocations familiales / de formation				245.00 CHF
5000 Salaire brut				11'702.20 CHF
5200 Forfait frais de représentation				300.00 CHF
> 6000 Cotisation AVS	11'457.2000 CHF	5.3000 %		-607.25 CHF
> 6010 Cotisation AC	11'457.2000 CHF	1.1000 %		-126.05 CHF
> 6100 Cotisation ANP	11'457.2000 CHF	1.3600 %		-155.80 CHF
> 6150 Cotisation LAAC	11'457.2000 CHF	0.2010 %		-23.05 CHF
> 6170 Cotisation IJM				-90.05 CHF
6200 Cotisation LPP fixe				-1'000.00 CHF
8000 Salaire net				10'000.00 CHF
9000 Salaire payé				10'000.00 CHF

### 9.2.2 Exclure les éléments de salaire

Le montant cible inclut désormais les allocations pour enfant. Nous voulons toutefois les exclure, c'est-à-dire que l'employée ou l'employé doit recevoir CHF 10'000 plus les allocations pour enfant.

Pour cette raison, nous devons reporter le composant salaire 3000 Allocations familiales / de formation dans le programme 411 "Définition des composants de salaire" au 2e traitement de décompte. Cela signifie que tous les composants salaires du traitement 1 sont calculés en premier, y compris la recherche automatique de la valeur cible, et qu'ensuite seulement les composants salaires du traitement 2 ou plus sont calculés.

FONCTIONS SPÉCIALES

Calculer compensation salaire net

Traitement d'itération Traitement 1

- Traitement 1
- Traitement 2**
- Traitement 3
- Traitement 4
- Traitement 5

CONTRÔLE DU DÉCOMPTE

Afficher le composant

Indication dans le journal détaillé lorsque le composant salaire est décompté

La recherche de la valeur cible fonctionne maintenant comme souhaité, CHF 10'000.00 net plus CHF 245.00 d'allocations pour enfant.

DONNÉES DE DÉCOMPTE				
COMPOSANT SALAIRE	NOMBRE	TAUX	SOUS-TOTAL	TOTAL
900 Taux horaire SM/SH			54.94 CHF	
1000 Salaire mensuel				10'000.00 CHF
1005 Compensation du salaire mensuel				1727.00 CHF
> 3000 Allocations familiales / de formation				245.00 CHF
5000 Salaire brut				11'972.00 CHF
5200 Forfait frais de représentation				300.00 CHF
> 6000 Cotisation AVS	11'727.0000 CHF	5.3000 %		-621.55 CHF
> 6010 Cotisation AC	11'727.0000 CHF	1.1000 %		-129.00 CHF
> 6100 Cotisation ANP	11'727.0000 CHF	1.3600 %		-159.50 CHF
> 6150 Cotisation LAAC	11'727.0000 CHF	0.2010 %		-23.55 CHF
> 6170 Cotisation IJM				-93.40 CHF
6200 Cotisation LPP fixe				-1'000.00 CHF
8000 Salaire net				10'245.00 CHF
9000 Salaire payé				10'245.00 CHF

L'étape suivante consiste à payer les heures supplémentaires. Avec la configuration actuelle, elles seraient incluses par défaut. Par conséquent, nous devons également déplacer le composant salaire manuel 1050 Travail supplémentaire salaire mensuel 100% dans le 2e traitement de décompte. Si cela est correctement configuré, nous obtenons le résultat suivant :

DONNÉES DE DÉCOMPTE				
COMPOSANT SALAIRE	NOMBRE	TAUX	SOUS-TOTAL	TOTAL
900 Taux horaire SM/SH			54.94 CHF	
1000 Salaire mensuel				10'000.00 CHF
1005 Compensation du salaire mensuel				1727.00 CHF
> 1050 Travail supplémentaire salaire mensue...	100.0000 hre	54.9450 CHF		5'494.50 CHF
> 3000 Allocations familiales / de formation				245.00 CHF
5000 Salaire brut				17'466.50 CHF
5200 Forfait frais de représentation				300.00 CHF
> 6000 Cotisation AVS	17'221.5000 CHF	5.3000 %		-912.75 CHF
> 6010 Cotisation AC	12'350.0000 CHF	1.1000 %		-135.85 CHF
> 6100 Cotisation ANP	12'350.0000 CHF	1.3600 %		-167.95 CHF
> 6150 Cotisation LAAC				-55.70 CHF
> 6170 Cotisation IJM				-134.00 CHF
6200 Cotisation LPP fixe				-1'000.00 CHF
8000 Salaire net				15'360.25 CHF
9000 Salaire payé				15'360.25 CHF

### 9.2.3 Payer les composants salaires manuels au net

La recherche automatique de la valeur cible est pratique pour les employés ayant un salaire net convenu. Mais il y a souvent aussi des éléments de salaire individuels, manuels, qui doivent être payés au net. Notre exemple est donc complété par un cadeau d'ancienneté de CHF 5'000, qui doit être payé net.

Dans le programme 411 "Définition des composants de salaire", nous configurons donc la valeur de référence "Recherche de la valeur cible" pour le cadeau d'ancienneté. Dans ce cas, nous n'utilisons exceptionnellement pas de composant salaire séparé pour la compensation, mais nous plaçons la valeur de référence sur le même composant salaire dans la partie droite, dans le taux.

La source du montant cible est le même composant salaire, mais bien sûr le nombre. Lors du calcul, nous devons sélectionner le paramètre "Ajouter". Dans le cas contraire, le montant cible serait remplacé et non complété.

N'oubliez pas que ce composant salaire fait également partie du 2e traitement de calcul ou d'un traitement supérieur. Dans le cas contraire, le calcul sera éventuellement remplacé par le salaire net.

The screenshot shows the 'Base composants' section with 'N° comp. sal.' set to 2200 and 'Fonction du comp. salaire' set to 0. The 'Comp. sal.: N° comp. sal. 2200 - Cadeau d'ancienneté' is highlighted as 'VALABLE À L'APPEL'. The 'Calcul' tab is active, showing 'Calcul comp. salaire' and 'Aucun calcul détaillé'. The 'Valeurs de réf.' menu is open, with 'Recherche de la valeur cible' selected. The 'Montant cible résultant du composant salaire' is set to 8000 CHF, and the 'Composant salaire fixe pour la recherche de la valeur cible' is set to 'Nombre composant salaire'.

Le salaire net initial du dernier exemple était de CHF 15'360.25. Nous saisissons dans le programme L13 "Traitement des décomptes de salaire" un cadeau d'ancienneté de CHF 5'000. Cette saisie est automatiquement calculée de telle sorte qu'il en résulte un salaire net plus élevé de CHF 5'000.

COMPOSANT SALAIRE	NOMBRE	TAUX	SOUS-TOTAL	TOTAL
900 Taux horaire SM/SH			54.94 CHF	
1000 Salaire mensuel				10'000.00 CHF
1005 Compensation du salaire mensuel				1'727.00 CHF
> 1050 Travail supplémentaire salaire mensuel 1...	100.00000 hre	54.9450 CHF		5'494.50 CHF
2200 Cadeau d'ancienneté				5'354.00 CHF
31.01.2025 - Dienstaltersgeschenk	5'000.0000 CHF			
> 3000 Allocations familiales / de formation				245.00 CHF
5000 Salaire brut				22'820.50 CHF
5200 Forfait frais de représentation				300.00 CHF
> 6000 Cotisation AVS	22'575.5000 CHF	5.3000 %		-1'196.50 CHF
> 6010 Cotisation AC	12'350.0000 CHF	1.1000 %		-135.85 CHF
> 6100 Cotisation ANP	12'350.0000 CHF	1.3600 %		-167.95 CHF
> 6150 Cotisation LAAC				-89.65 CHF
> 6170 Cotisation IJM				-170.30 CHF
6200 Cotisation LPP fixe				-1'000.00 CHF
8000 Salaire net				20'360.25 CHF
9000 Salaire payé				20'360.25 CHF



**Attention à l'impôt à la source :** En principe, il est délicat d'axer la recherche de la valeur cible sur le salaire net effectif. Contrairement au certificat de salaire, les composants salaires pour l'impôt à la source sont délibérément placés avant le salaire net, et sont ainsi inclus. Les employés soumis à l'impôt à la source sont donc avantagés car, dans leur cas, le cadeau d'ancienneté est si fortement augmenté que l'employeur prend en charge les cotisations fiscales correspondantes. En principe, les clients devraient mettre en place un composant salaire auxiliaire "Salaire net sans IS" avant les composants salaires de l'impôt à la source afin d'éliminer ce traitement de faveur.

### 9.3 Recalculaton recherche automatique de la valeur cible

La recherche de la valeur cible à l'aide des composants salaires n'est pas directement appliquée dans la recalculaton, mais corrige les montants cibles dans la période actuelle. L'application de la recherche de valeurs cibles dans les mois initiaux a déclenché trop de problèmes, d'une part une énorme perte de performance (jusqu'à 10 secondes pour un employé), d'autre part une logique de stockage complexe qui aurait eu une influence négative massive sur la Comptabilité des salaires Abacus.

Dans l'exemple suivant, le salaire mensuel net de CHF 10'000 CHF est augmenté à CHF 12'000 nets avec effet rétroactif en janvier 2025. La recalculation en mars 2025 détermine un montant net de 2x CHF 2'000 et dans le mois actuel CHF 12'000.

DONNÉES DE DÉCOMPTE				
COMPOSANT SALAIRE	NOMBRE	TAUX	SOUS-TOTAL	TOTAL
900 Taux horaire SM/SH			65.93 CHF	
1000 Salaire mensuel				16'000.00 CHF
> 31.01.2025 (1) Januar 2025			2'000.00 CHF	
> 28.02.2025 (1) Februar 2025			2'000.00 CHF	
○ Période actuelle			12'000.00 CHF	
> 1005 Compensation du salaire mensuel				2'505.95 CHF
> 5000 Salaire brut				18'505.95 CHF
> 6000 Cotisation AVS				-980.75 CHF
> 6010 Cotisation AC				-142.25 CHF
> 6100 Cotisation ANP				-175.85 CHF
> 6150 Cotisation LAAC				-61.15 CHF
> 6170 Cotisation IJM				-145.95 CHF
> 6200 Cotisation LPP fixe				-1'000.00 CHF
> 8000 Salaire net				16'000.00 CHF
> 9000 Salaire payé				16'000.00 CHF

#### 9.4 Performance réduite

Une recherche automatique de la valeur cible est toujours liée à une réduction de la performance. Plus il y a de recherches de la valeur cible appliquées à un employé ou une employée, plus le calcul prend du temps.

La règle générale veut qu'une recherche de valeur cible sur un employé prenne autant de temps qu'un décompte de salaire. Si le traitement des salaires pour un employé sans recherche de la valeur cible nécessite 1 seconde, le traitement des salaires avec 3 recherches de la valeur cible nécessite par conséquent 4 secondes.

La réduction de la performance ne devrait toutefois avoir lieu que si la recherche de la valeur cible est effectivement appelée.

#### 9.5 Recherche de la valeur cible pour les employés dans le programme 32 "Données salariales"

La recherche de la valeur cible des employés dans le programme 32 "Données salariales" existe toujours. Cette recherche de la valeur cible calcule séparément ou après la recherche de la valeur cible du composant salaire. Il est recommandé de ne pas combiner cette recherche de valeur cible avec la recherche de la valeur cible du composant salaire.

En particulier, les nouvelles capacités de la recherche de la valeur cible des composants salaires inclure / exclure ne peuvent pas être prises en charge par la recherche de la valeur cible des employés.

Il est envisagé de supprimer à plus long terme la recherche de la valeur cible des employés après l'utilisation réussie de celle des composants salaires.

#### 9.6 Recherche de la valeur cible avec monnaies étrangères

La valeur de référence Recherche de la valeur cible fait la distinction entre la "monnaie du salaire" et la "monnaie étrangère". La monnaie du salaire est toujours proposée par défaut. Il peut éventuellement y avoir une différence d'arrondi, par exemple un salaire net de 10 000 euros peut devenir 9 999,99 euros ou 10 000,01 euros. C'est correct et cela s'explique par le fait que la recherche de la valeur cible est calculée selon la monnaie du salaire.



**Exemple :** Exemple Salaire net EUR 10'000 avec taux de conversion 1.0374

COMPOSANT SALAIRE	NOMBRE	TAUX	SOUS-TOTAL	TOTAL	TOTAL (ME)
1006 Salaire mensuel net	10'374.0000 CHF	1'616.0888 CHF		11'990.10 CHF	11'557.84 Euro
5000 Salaire brut				11'990.10 CHF	11'557.84 Euro
> 6000 Cotisation AVS	11'990.1000 CHF	5.3000 %		-635.50 CHF	-612.59 Euro
> 6010 Cotisation AC	11'990.1000 CHF	1.1000 %		-131.90 CHF	-127.14 Euro
> 6100 Cotisation ANP	11'990.1000 CHF	1.3600 %		-163.05 CHF	-157.17 Euro
> 6150 Cotisation LAAC	11'990.1000 CHF	0.2010 %		-24.10 CHF	-23.23 Euro
> 6170 Cotisation IJM				-106.55 CHF	-102.71 Euro
6200 Cotisation LPP fixe				-555.00 CHF	-534.99 Euro
8000 Salaire net				10'374.00 CHF	10'000.01 Euro
9000 Salaire payé				10'374.00 CHF	10'000.01 Euro

**EUR 10'000 \* 1.0374**

Si l'on sélectionne la monnaie étrangère dans la valeur de référence "Recherche de la valeur cible" et que l'on définit en même temps l'arrondi sur le composant salaire avec la compensation dans le résultat sur l'arrondi commercial "monnaie employé 0.01", la monnaie étrangère est calculée.



**Exemple :** Exemple Salaire net EUR 10'000 avec taux de conversion 1.0374, recherche de la valeur cible selon la monnaie étrangère

COMPOSANT SALAIRE	NOMBRE	TAUX	SOUS-TOTAL	TOTAL	TOTAL (ME)
1006 Salaire mensuel net	10'374.0000 CHF	1'616.0888 CHF		11'990.10 CHF	11'557.83 Euro
5000 Salaire brut				11'990.10 CHF	11'557.83 Euro
> 6000 Cotisation AVS	11'990.1000 CHF	5.3000 %		-635.50 CHF	-612.59 Euro
> 6010 Cotisation AC	11'990.1000 CHF	1.1000 %		-131.90 CHF	-127.14 Euro
> 6100 Cotisation ANP	11'990.1000 CHF	1.3600 %		-163.05 CHF	-157.17 Euro
> 6150 Cotisation LAAC	11'990.1000 CHF	0.2010 %		-24.10 CHF	-23.23 Euro
> 6170 Cotisation IJM				-106.55 CHF	-102.71 Euro
6200 Cotisation LPP fixe				-555.00 CHF	-534.99 Euro
8000 Salaire net				10'374.00 CHF	10'000.00 Euro
9000 Salaire payé				10'374.00 CHF	10'000.00 Euro

## 9.7 Définition / Valeur de référence

### 9.7.1 Valeur de référence Recherche de la valeur cible

L'élément central de la recherche automatique de la valeur cible est la valeur de référence Recherche de la valeur cible. Dans le programme 411 "Définition des composants de salaire", la valeur de référence se trouve dans le groupe "Calculs spéciaux".

Paramètre	Description
Composant salaire fixé	Composant salaire cible, le montant cible doit être repris dans ce composant salaire
Source Montant cible	Nombre, taux ou total d'un composant salaire Il est également possible de saisir manuellement un montant fixe.
Monnaie	Monnaie du salaire / Monnaie étrangère
Calcul	Remplacer = remplacer le composant salaire cible Ajouter = ajouter le montant sur le composant salaire cible

### 9.7.2 Ordre du décompte

Pour couvrir les différentes exigences telles que l'inclusion/exclusion d'un élément de salaire, ainsi que pour pouvoir schématiser la modification/l'ajout, le traitement des salaires nécessite plusieurs traitements d'itération. Actuellement, 5 traitements de calcul au maximum sont prévus, ce qui signifie que le décompte de salaire est calculé jusqu'à 5 fois.

Dans le programme 411 "Définition des composants de salaire", sous "Paramètres", il est possible de contrôler si le composant salaire doit être calculé lors du 1e traitement ou seulement lors du 2ème traitement ou plus tard.

FONCTIONS SPÉCIALES	
<input type="checkbox"/>	Calculer compensation salaire net
Traitement d'itération	Traitement 1
	Traitement 1
	Traitement 2
	Traitement 3
	Traitement 4
	Traitement 5
CONTRÔLE DU DÉCOMP	
<input type="checkbox"/>	Afficher le compos
<input type="checkbox"/>	Indication dans le journal détaillé lorsque le composant salaire est décompté

### 9.7.3 Taux ou composant salaire séparé

Les clients peuvent décider de placer la compensation dans le même composant salaire ou dans un composant salaire séparée.

#### Variante 1 - Composant salaire séparé

1000 Salaire mensuel		10'000.00 CHF
1005 Compensation du salaire mensuel		1'727.00 CHF

Le composant salaire 1005 Compensation du salaire mensuel doit être paramétrée sur Valable en général. Cette variante est très transparente et affiche également le montant de la compensation dans le journal cumulatif.

#### Variante 2 - Compensation au taux

2200 Cadeau d'ancienneté	5'000.0000 CHF	371.0558 CHF	5'371.05 CHF
31.01.2025 - Cadeau d'ancienneté	5'000.0000 CHF		

Cette variante est efficace, car un seul composant salaire est nécessaire. Probablement une bonne solution pour les éléments de salaire manuels, comme un cadeau d'ancienneté.

### 9.7.4 Autres informations

Les règles suivantes sont à mentionner :

- Si plusieurs recherches de la valeur cible remplacent le même composant salaire, c'est la dernière recherche de valeur cible qui l'emporte.
- La recherche de la valeur cible est calculée séparément par contrat en cas d'embauche multiple. Il n'est pas possible, ni prévu, de rechercher des valeurs cibles communes.

## 10. Paiements ultérieurs pour des contrats inactifs dans la même entreprise

### 10.1 Situation initiale

Ce chapitre concerne les clients de la Comptabilité des salaires Abacus qui ont activé l'embauche multiple dans le programme 621 "Paramètres de l'application".

Jusqu'à la version 2025 incluse, il n'était pas possible de faire des paiements ultérieurs sur un contrat inactif tant qu'il y avait encore un contrat actif dans la même entreprise. Cependant, les clients l'ont souvent demandé afin de pouvoir imputer sur les bonnes sections de frais / les bons comptes.

Mais cela n'a pas été possible parce que les deux contrats sont dans la même entreprise et que des calculs communs ont lieu dans le domaine des assurances sociales et des impôts (IS). Le paiement ultérieur a une influence directe sur le contrat en cours.

Le paiement ultérieur aurait entraîné une correction du mois de sortie dans l'IS, qui aurait à son tour influencé l'IS du contrat en cours. Dans la transmission ELM, on transmettrait une base IS, un salaire IS et une correction de la déduction IS pour le mois de sortie avril, bien que l'employé soit encore engagé et qu'aucun changement de code du barème n'ait eu lieu. L'administration de l'impôt à la source ne comprendrait pas et n'approuverait pas.

### 10.2 Mise en œuvre

Les paiements ultérieurs ne sont pas de "vrais" paiements ultérieurs, mais une réactivation du contrat inactif. Les valeurs salariales à verser sont calculées avec le contrat encore en cours. Cela signifie que le contrat inactif se comporte comme s'il était encore actif dans le mois en cours. Ainsi, le principe de réalisation peut être respecté, il ne s'agit pas d'un véritable paiement ultérieur ou d'une correction, mais le décompte est effectué comme un décompte normal dans le mois en cours.

### 10.3 Validation existante désactivée

Comme on peut le voir sur l'image ci-dessous, il y avait une validation dans la pré-saisie selon laquelle on ne peut pas effectuer un paiement ultérieur sur un contrat inactif, à condition qu'il y ait encore un contrat actif dans la même entreprise. Cette validation ne s'applique plus à partir de la version 2026, car nous autorisons désormais ce comportement.

The screenshot shows the 'PRÉ-SAISIE' window in the Abacus software. The window title is '111 Pré-saisie période - Abacus Demo AG [741]'. The main area displays a table with the following data:

SOURCE	NUMÉRO PERSONNEL	EMPLOYÉ	N° DE CONTRAT	COMPOSANT SALAIRE	TEXTE	NOMBRE	TAUX	SECTION DE FRAIS (1ER...
	1031	Ritter, Andreas	2	2000	Provisions	100.000000	0.000000	0

An error dialog box is open over the 'PRÉ-SAISIE' window. The error message reads: 'Erreur: [Pré-saisie - Employé 1031, composant salaire 2000, numéro saisie 1.] L'employé 1031 avec le contrat 2 n'est pas actif à partir du 30.04.2023. Comme il existe un ou plusieurs contrats actifs, aucun paiement ultérieur ne peut être saisi pour le contrat inactif 2 tant que cette période n'autorise pas de recalculation.' Below the error message is an 'OK' button.

At the bottom of the 'PRÉ-SAISIE' window, there are input fields for 'Date d'origine', 'Détail composant salaire' (set to 0), 'Nombre' (set to 100.000000), and a checked 'CHF' checkbox.

### 10.4 Programme 13 "Traitement des décomptes de salaire"

La mise en œuvre est expliquée à l'aide de différents exemples. Dans le programme 13 "Traitement des décomptes de salaire", tous les contrats de l'employé sont affichés dans l'aperçu des employés. Pour les contrats inactifs, la dernière date de sortie du contrat est affichée.

### 10.4.1 Exemple 1



L'employé 1031 - Andreas Ritter est employé par l'entreprise 1 avec deux contrats différents, à 50% chacun. Le contrat 1 est imputé à la section de frais 103 "Application RH", le contrat 2 à la section de frais 105 "Application GECO". Au 31.03.2025, le contrat 2 est terminé. Le contrat 1 se poursuit comme d'habitude. Le mois d'avril 2025 est maintenant décompté. Dans le cas du contrat 2, la part du 13e mois de salaire est versée en raison de la sortie. Ce paiement ultérieur doit maintenant être imputé sur la bonne section de frais.

#### Recalculation active

Si la recalculation est active pour le mandant, la période et l'employé, le contrat 2 inactif est automatiquement ajouté au décompte. Des recalculations sont déclenchées.

The screenshot displays the 'Données de décompte' (Salary Breakdown) window for employee Andreas Ritter (ID 1031) for the period 30.04.2025 to 1. avril 2025. The interface is divided into several panels:

- CONTRATS:** Shows two active contracts for 'Andreas Ritter (1031)'. Contract 1 is '1 - Gestion des produits' and Contract 2 is '2 - Gestion des produits (Sortie : 31.03.2025)'. Contract 2 is marked as inactive.
- APERÇU EMPLOYÉS:** A table listing employees with columns for N° P, CONT., GENR., NOM, and PRÉNOM.
- PAIEMENTS:** Shows ' Paiements ouverts' with a total of 904.90 CHF, including bank account details for Valiant Bank AG in Bern.
- DONNÉES DE DÉCOMPTÉ - 2 - Gestion des produits (Sortie : 31.03.2025):** A table showing the breakdown of salary components:
 

COMPOSANT SALAIRE	NOMBRE	TALUX	SOUS-TOTAL	TOTAL	TOTAL (ME)
3810 Paiem. 13ème sal. mens. sortie				1000.00 CHF	0.00
31.03.2025 (1) März 2025			1000.00 CHF	1000.00 CHF	0.00
5000 Salaire brut				1000.00 CHF	0.00
31.03.2025 (1) März 2025			1000.00 CHF		
6000 Cotation AVS				-53.00 CHF	0.00
31.03.2025 (1) März 2025	1'000 0000	CHF	-53.00 CHF		
6010 Cotation AC				-11.00 CHF	0.00
31.03.2025 (1) März 2025	1'000 0000	CHF	-11.00 CHF		
6100 Cotation ANP				-11.10 CHF	0.00
31.03.2025 (1) März 2025	1'000 0000	CHF	-11.10 CHF		
6150 Cotation LAAC				-10.00 CHF	0.00
31.03.2025 (1) März 2025	1'000 0000	CHF	-10.00 CHF		
- PRÉ-SAISIE:** A form for entering payment details, including 'Composant salaire' (0), 'Date' (30.04.2025), and 'Taux' (0.000000%). A 'Recalculation' status is shown at the bottom.



**Indication :** Il se comporte certes comme un paiement ultérieur, mais d'un point de vue technique, le contrat inactif est "réactivé" pour le décompte. Or, c'est précisément dans le domaine des valeurs de base qu'il est important de ne pas augmenter les valeurs par erreur. Dans l'exemple 1, on voit que le taux d'occupation ne se cumule pas, mais que le taux d'occupation du contrat sélectionné est édité avec 0.00 % et le taux d'occupation dans l'entreprise avec 50.00 %, ce qui correspond au taux d'occupation du contrat 1 encore actif.

13 Traitement des décomptes de salaire - Abacus Demo AG [741]

Eichier Fonctions Aperçu Fenêtre 2

Période 30.04.2025 1. avril 2025 Numéro personnel 1031 Nom Ritter Prénom Andreas

Données de l'impôt à la source / LPP

① DONNÉES DE L'IMPÔT À LA SOURCE

DÉSIGNATION	VALEUR
Informations de base sur les employés	
Type de salaire effectif	SM
Jours AS contrat actuel	30.00
Jours AS entreprise	30.00
Nombre d'heures de travail du mois	0.00 H
Nombre de leçons par mois	0.00 L
Temps de travail moyen mensuel de l'...	182.00 H
Leçons BDM	0.00 L
Taux horaire	0.0000 CHF
Degré d'occupation contrat actuel en %	0.00 %
Taux d'occupation entreprise en %	50.00 %
Informations de base impôt à la source	
Calcul de l'impôt à la source	

Données de décompte - 2 - Gestion des produits (Sortie : 31.03.2025)

COMPOSANT SALAIRE	NOMBRE	TAUX	SOUS-TOTAL	TOTAL	TOTAL (ME)
3810 Paiem. 13ème sal. mens. ...				1000.00 CHF	0.00
31.03.2025 (1) März 2025			1000.00 CHF		
5000 Salaire brut				1000.00 CHF	0.00
31.03.2025 (1) März 2025			1000.00 CHF		
6000 Cotisation AVS				-53.00 CHF	0.00
31.03.2025 (1) März 2025	1'000.0000	CHF	-53.00 CHF		
6010 Cotisation AC				-11.00 CHF	0.00
31.03.2025 (1) März 2025	1'000.0000	CHF	-11.00 CHF		
6100 Cotisation ANP				-11.10 CHF	0.00
31.03.2025 (1) März 2025	1'000.0000	CHF	-11.10 CHF		

PRÉ-SAISIE PAIEMENT ULTÉRIEUR NOUVEAU

Composant salaire 0 Division 0

Texte

Date 30.04.2025 Compte COFI 0

Détail composant salaire 0 Section de frais (1er niveau) 0

Code TVA

Commentaire

Nombre 0.000000

Opérateur

Taux 0.000000

EMPLOYÉS ACTIFS: 226

### Recalculation inactive

Si la recalculation n'est pas activée pour le mandant, la période et l'employé, le contrat inactif 2 doit être ajouté manuellement au décompte. Le menu contextuel dans l'affichage du contrat à gauche permet d'ajouter un contrat.

13 Traitement des décomptes de salaire - Abacus Demo AG [741]

Eichier Fonctions Aperçu Fenêtre 2

Période 30.04.2025 1. avril 2025 Numéro personnel 1031 Nom Ritter Prénom Andreas

Aperçu employés Données employés Données de l'impôt à la source / LPP

CONTRATS

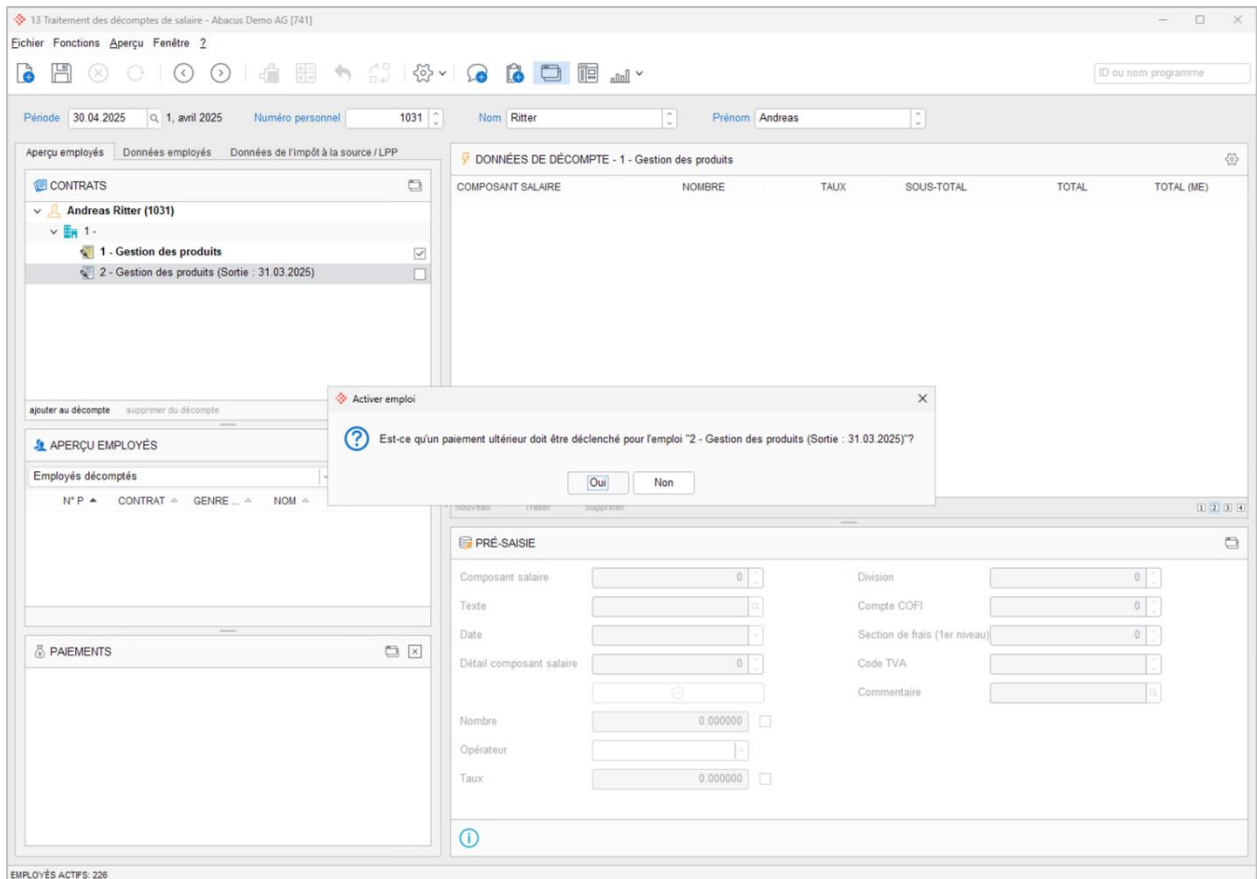
- Andreas Ritter (1031)
  - 1 -
  - 1 - Gestion des produits
  - 2 - Gestion des produits (Sortie : 31.03.2025)

ajouter au décompte supprimer du décompte

Données de décompte - 1 - Gestion des produits

COMPOSANT SALAIRE	NOMBRE	TAUX	SOUS-TOTAL	TOTAL	TOTAL (ME)
-------------------	--------	------	------------	-------	------------

Une demande apparaît pour savoir si un paiement ultérieur doit être déclenché pour l'engagement correspondant.



Ensuite, le composant salaire peut être ajouté au décompte comme d'habitude. S'il existe déjà une pré-saisie pour le contrat et la période correspondante, ceux-ci sont directement décomptés lorsque le contrat est ajouté au décompte.

### 10.4.2 Exemple 2



L'employé 1042 - Sandro Rüesch est employé par l'entreprise 1. Jusqu'au 31.03.2025, le contrat 1 était actif dans la gestion des produits et était imputé sur la section de frais 100 "Application Comptabilité financière". Au 01.04.2025, l'employé change d'emploi et travaille désormais comme chef de projet dans la Comptabilité des salaires. Le nouveau contrat est décompté depuis la section de frais 102 "Application Salaires". Le contrat 1 est résilié. **Spécialités** : L'employé est soumis à l'impôt à la source et perçoit des allocations pour enfant.

#### Recalculation active

Le décompte est fait pour le mois d'avril 2025. Un calcul rétroactif est à nouveau effectué pour la part du 13e mois de salaire, le contrat inactif 1 est donc à nouveau ajouté au décompte.

**13 Traitement des décomptes de salaire - Abacus Demo AG [741]**

Fichier Fonctions Aperçu Fenêtre 2

Période: 30.04.2025 | 1. avril 2025 | Numéro personnel: 1042 | Nom: Ruesch | Prénom: Sandro

**APERÇU EMPLOYÉS** | Données employés | Données de l'impôt à la source / LPP

**1 DONNÉES DE L'IMPÔT À LA SOURCE**

DÉSIGNATION	VALEUR
<b>Informations de base sur les employés</b>	
Type de salaire effectif	SM
Jours AS contrat actuel	30.00
Jours AS entreprise	30.00
Nombre d'heures de travail du mois	0.00 H
Nombre de leçons par mois	0.00 L
Temps de travail moyen mensuel de l'entreprise	182.00 H
Leçons BDM	0.00 L
Taux horaire	0.0000 CHF
Degré d'occupation contrat actuel en %	100.00 %
Taux d'occupation entreprise en %	100.00 %
<b>Informations de base impôt à la source</b>	
<b>Calcul de l'impôt à la source</b>	
Base IS	10'490.00 CHF
Base IS RC	2'000.00 CHF
Salaire IS mois actuel	10'490.00 CHF
Salaire IS année actuelle	0.00 CHF
Salaire IS année actuelle RC	2'000.00 CHF
Salaire IS 13ème salaire année actuelle	0.00 CHF
Salaire IS année précédente	0.00 CHF
Salaire IS sans jours de travail	0.00 CHF
Salaire IS total	12'490.00 CHF
IS DT périodique	10'490.00 CHF
IS DT périodique cumulé	0.00 CHF
IS DT apériodique	0.00 CHF
IS DT apériodique RC	2'000.00 CHF
IS DT apériodique cumulé	0.00 CHF
IS DT année	0.00 CHF
IS DT total	12'490.00 CHF

**2 DONNÉES DE DÉCOMPTÉ - 2 - Direction de projets - Projektleiter**

COMPOSANT SALAIRE	NOMBRE	TAUX	SOUS-TOTAL	TOTAL	TOTAL (ME)
900 Taux hor. SM/SH			54.94 CHF		
1000 Salaire mensuel				10'000.00 CHF	0.00
3000 Allocations fam./de for...				490.00 CHF	0.00
Eric Ruesch (1) Allocatio...	1.0000	245.0000 CHF	245.00 CHF		
Nina Ruesch (2) Allocati...	1.0000	245.0000 CHF	245.00 CHF		
5000 Salaire brut				10'490.00 CHF	0.00
6000 Cotisation AVS	10'000.0000 CHF	5.3000 %		-530.00 CHF	0.00
AVS Employé / A10 / S...	10'000.0000 CHF	5.3000 %		-530.00 CHF	
6010 Cotisation AC	10'000.0000 CHF	1.1000 %		-110.00 CHF	0.00
AC Employé / A10 / SV...	10'000.0000 CHF	1.1000 %		-110.00 CHF	
6100 Cotisation ANP	10'000.0000 CHF	1.1100 %		-111.00 CHF	0.00
LAA Employé / A10 / Co...	10'000.0000 CHF	1.1100 %		-111.00 CHF	
6150 Cotisation LAAC	10'000.0000 CHF	1.0000 %		-100.00 CHF	0.00
LAAC Employé / A10 / C...	10'000.0000 CHF	1.0000 %		-100.00 CHF	
6170 Cot LIM	10'000.0000 CHF	1.0000 %		-100.00 CHF	0.00

**PRÉ-SAISIE** | PAIEMENT NORMAL | NOUVEAU

Composant salaire: 0 | Division: 0

Texte: | Compte COFI: 0

Date: 30.04.2025 | Section de frais (1er niveau): 0

Détail composant salaire: | Code TVA: | Commentaire: |

Nombre: 0.000000 | Opérateur: | Taux: 0.000000

Axe de temps 01.04.2025

EMPLOYÉS ACTIFS: 226

Le taux d'occupation du contrat inactif n'est pas cumulé. Celui-ci est édité avec 0.00 %. Le taux d'occupation dans l'entreprise correspond à 100.00 % (TO du contrat 2).

La recalculation de CHF 2'000.00 est intégrée dans la base IS RC et augmente ainsi la valeur du total IS DT de CHF 10'490.00 à CHF 12'490.00.

### 10.5 Paiements ultérieurs sur plusieurs années

Si un contrat a déjà été résilié l'année précédente, il peut également être ajouté dans le décompte. Pour cela, les composants salaires à payer doivent être complétés manuellement dans le programme 13 "Traitement des décomptes de salaire" ou dans la pré-saisie. Le nombre maximal d'années pour lesquelles on peut encore saisir rétroactivement des paiements ultérieurs dépend du paramètre dans le programme 621 "Paramètres de l'application" sous "Traitement des salaires / Paiements ultérieurs".

### 10.6 Programme 12 "Traitement automatique des décomptes"

Si les employés sont décomptés dans le programme 12 "Traitement automatique des décomptes", les éléments de salaire pour les contrats inactifs sont automatiquement intégrés ou non dans le décompte, selon le statut de la recalculation. Dans le menu contextuel, il existe depuis la version 2025 diverses actions qui ont été créées en relation avec la fonction "Décompter les contrats séparément".

The screenshot shows the '12 Traitement automatique des décomptes - Abacus Demo AG [741]' window. The 'APERÇU EMPLOYÉS' table lists employees with columns for STATUT, N° P, PRÉNOM, NOM, N° C., GENRE DE CONTRAT, TYPE S., BRUT (CHF), and NET (CHF). A context menu is displayed over the first row, offering actions such as 'Décompter tous les contrats dans la même entreprise', 'Décompter tous les contrats de l'employé', 'Traiter décompte de salaire', 'Réinitialiser tous les contrats dans la même entreprise', 'Supprimer tous les contrats dans la même entreprise', and 'Supprimer tous les contrats de l'employé'.

Si la **recalcul** est active pour le mandat et la période, les éléments de salaire à verser sont automatiquement décomptés. Le log des employés indique par exemple, que le contrat 2 correspond à un paiement ultérieur.

The screenshot shows the 'LOG EMPLOYÉ - Andreas Ritter, N° cont. 2 Gestion des produits' window. The log table has columns for MOMENT, CATÉGORIE, TYPE, N° MESSAGE, and MESSAGE. Three entries are visible, all with the 'INFORMATION' type:

MOMENT	CATÉGORIE	TYPE	N° MESSAGE	MESSAGE
10.12.2025 09:24:51	Décompte	INFORMATION	100002	Le décompte de salaire a été créé avec succès.
10.12.2025 09:24:50	Décompte	INFORMATION	100058	Recalcul créée dès le 01.03.2025.
10.12.2025 09:24:50	Décompte	INFORMATION	100043	Un paiement ultérieur a été déclenché.

Si la **recalcul n'est pas active** et qu'aucun élément de salaire à payer n'est pré-saisi sur le contrat inactif, les actions "Décompter tous les contrats dans la même entreprise" et "Décompter tous les contrats de l'employé" n'ont aucun effet.

Si des pré-saisies sont encore effectuées ultérieurement sur le contrat inactif et que la période à décompter existe déjà, ce contrat sera ajouté au décompte lors de l'exécution des actions mentionnées ci-dessus.

Pour les actions "Décompter tous les contrats dans la même entreprise" et "Décompter tous les contrats de l'employé", le décompte est réinitialisé au statut "décompté". La pré-saisie n'est pas perdue.



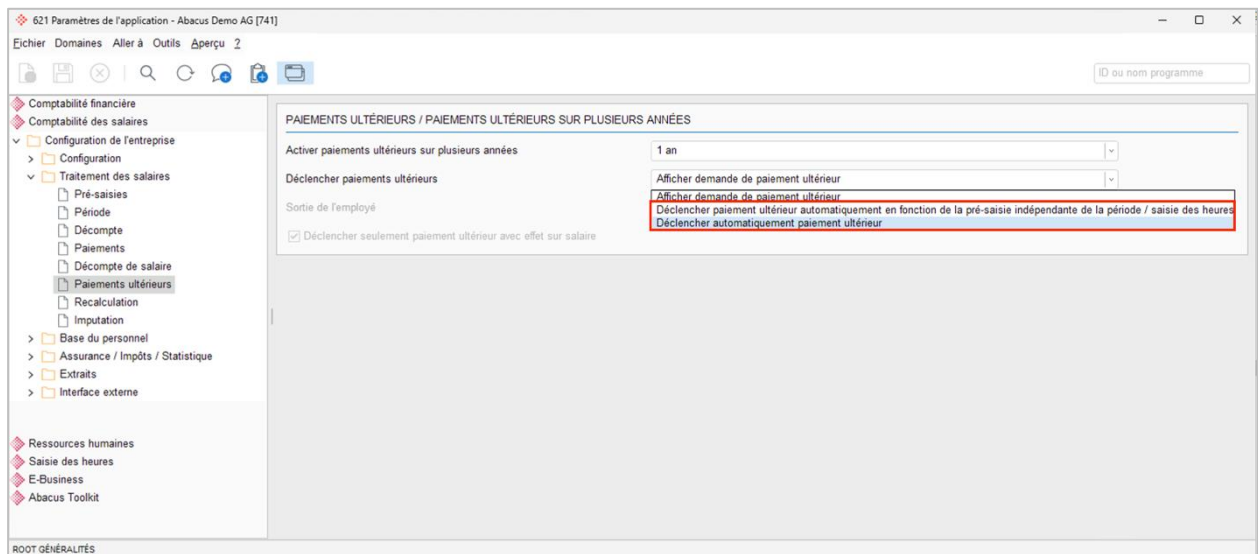
**Attention** : La pré-saisie est également directement supprimée lors des actions "Supprimer tous les contrats dans la même entreprise" ou "Supprimer tous les contrats de l'employé". Aucune demande n'apparaît pour savoir si l'on souhaite vraiment effectuer cette action.

## 10.7 Paramètre Déclencher paiements ultérieurs

Dans le programme 621 "Paramètres de l'application", les paramètres suivants sont disponibles pour déclencher les paiements ultérieurs :

- Afficher demande de paiement ultérieur (standard)
- Déclencher paiement ultérieur automatiquement en fonction de la pré-saisie indépendante de la période / saisie des heures.
- Déclencher automatiquement paiement ultérieur

Pour ces deux derniers, le nouvel automatisme déclenche automatiquement le paiement ultérieur ! Tous les éléments de salaire qui n'ont pas encore été versés sont ajoutés dans le décompte. La période couverte dépend du paramètre défini pour le nombre d'années pour lesquelles on souhaite activer les paiements ultérieurs sur plusieurs années.



## 11. Éditer le document

### 11.1 Général

Afin d'éditer les données saisies dans la Comptabilité des salaires Abacus sous forme de formulaires, le programme 372 "Formulaires PDF" a été créé en 2007. Depuis, ce programme n'a été que peu développé et présente quelques obstacles au niveau du paramétrage et de l'utilisation en raison de la technologie utilisée.

Après une longue phase de conception, les deux programmes 251 "Éditer le document" et 464 "Définition des interfaces et des formulaires" ont été développés sur la version 2026. Ces deux programmes permettent de créer les documents et de les éditer en masse. L'accent est davantage mis sur la gestion et le traitement ultérieur des formulaires préparés.

Du point de vue technique, AbaReport constitue la base pour la création des formulaires. Le formulaire est alors utilisé comme arrière-plan et les champs sont superposés à la position correspondante. Lors de l'édition finale du document, l'AbaReport est exporté au format PDF.

Nous fournissons l'attestation de l'employeur AC comme formulaire standard. À moyen terme, d'autres formulaires seront ajoutés et il sera possible de créer ses propres formulaires.

Dans un premier temps, Abacus n'intégrera que des formulaires nationaux. Des formulaires cantonaux ou spécifiques au secteur d'activité devront être installés par les partenaires.

#### 11.1.1 Licences

La préparation des formulaires standard Abacus ne nécessitera pas de licence supplémentaire. La manière dont cela fonctionnera avec les formulaires personnalisés devra être définie au cours du développement du programme.



**Attention** : En principe, l'état actuel du développement permettrait de définir un document spécifique. En raison de développements manquants, cette démarche sera extrêmement laborieuse et compliquée.

C'est pourquoi nous le déconseillons vivement.

**Si des documents propres devaient néanmoins être créés, Abacus ne garantit pas que ces documents puissent être mis à jour sans problème vers une nouvelle version.**

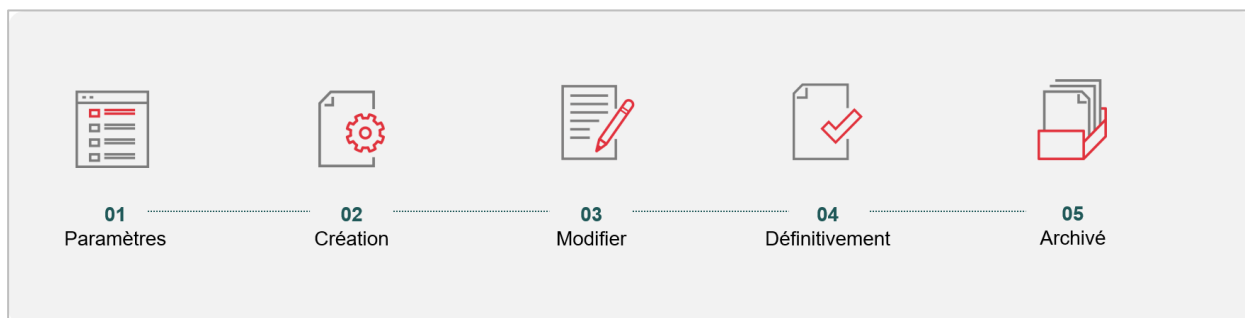
### 11.2 Différences 372 et 251

- Récapitulation 372
  - Les formulaires PDF authentiques constituent la base. Les formulaires sans "champs de saisie" ne peuvent pas être utilisés. Les formulaires PDF doivent être créés avec Acrobat Professional
  - Les champs de formulaire sont directement accessibles, les champs Abacus sont reliés et, dans le formulaire PDF, la liaison des champs est enregistrée dans la zone Java-Script.
  - La définition & la préparation s'effectuent dans le même programme
  - Le programme a été développé et est entretenu par des développeurs centraux.
  - Aucun formulaire n'est proposé par Abacus. Il s'agit d'un système modulaire pour les partenaires
  - Avantage :  
L'extrait reste un formulaire PDF et peut être traité en dehors d'Abacus avec la bonne licence Acrobat.
  - Inconvénient :  
La préparation est lente, les données ne sont plus sous le contrôle d'Abacus ou sont perdues après la préparation. Forte dépendance vis-à-vis des licences des produits Acrobat coûteux.  
Forte dépendance d'un formulaire PDF bien conçu comme base
- Récapitulation 251
  - La base est constituée par AbaReport et des documents PDF comme arrière-plan.
  - Les champs Abacus sont placés sur le document PDF. Le fait qu'il s'agisse d'un vrai formulaire PDF avec des champs ou seulement d'un document PDF (image) n'a pas d'importance.
  - La définition & la préparation sont séparées

- Le programme est développé et entretenu par les développeurs d'applications de la Comptabilité des salaires.
- La Comptabilité des salaires Abacus mettra à disposition quelques formulaires standard, par conséquent nous nous pencherons également sur le contenu et poursuivrons un objectif de qualité élevé.
- Avantage :  
Les données restent enregistrées dans Abacus et peuvent être retravaillées. L'ensemble du processus administratif est soutenu par des outils supplémentaires.
- Inconvénient :  
Une fois créé, le résultat n'est qu'un document PDF et non plus un véritable formulaire PDF. En dehors d'Abacus, aucun traitement ultérieur n'est plus possible, car les champs du formulaire PDF sont perdus.

### 11.3 Processus de préparation

Le processus de préparation des traitements de documents suit à chaque fois le schéma illustré ci-dessous :



Pos.	Description
1.	<b>Paramètres</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sélection du document et du modèle à utiliser</li> <li>• Définition de la date de référence</li> <li>• Restrictions individuelles</li> </ul>
2.	<b>Création</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Création du formulaire selon les paramètres</li> <li>• Statut "Créé" ou "Complet" pour tous les champs obligatoires remplis</li> </ul>
3.	<b>Modifier</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compléter le document</li> <li>• Statut "Complet"</li> </ul>
4.	<b>Définitif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terminer le traitement du document</li> <li>• Statut "Définitif"</li> </ul>
5.	<b>Archivé</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivage du traitement du document</li> <li>• Statut "Archivé"</li> </ul>












### 11.4 Programme 464 "Définition des interfaces et des formulaires"

Tous les paramètres concernant les documents sont définis dans le programme 464 "Définition des interfaces et des formulaires". Les types "formulaire" et "modèle" ont été créés pour différencier la structure et l'attribution.

## Formulaire

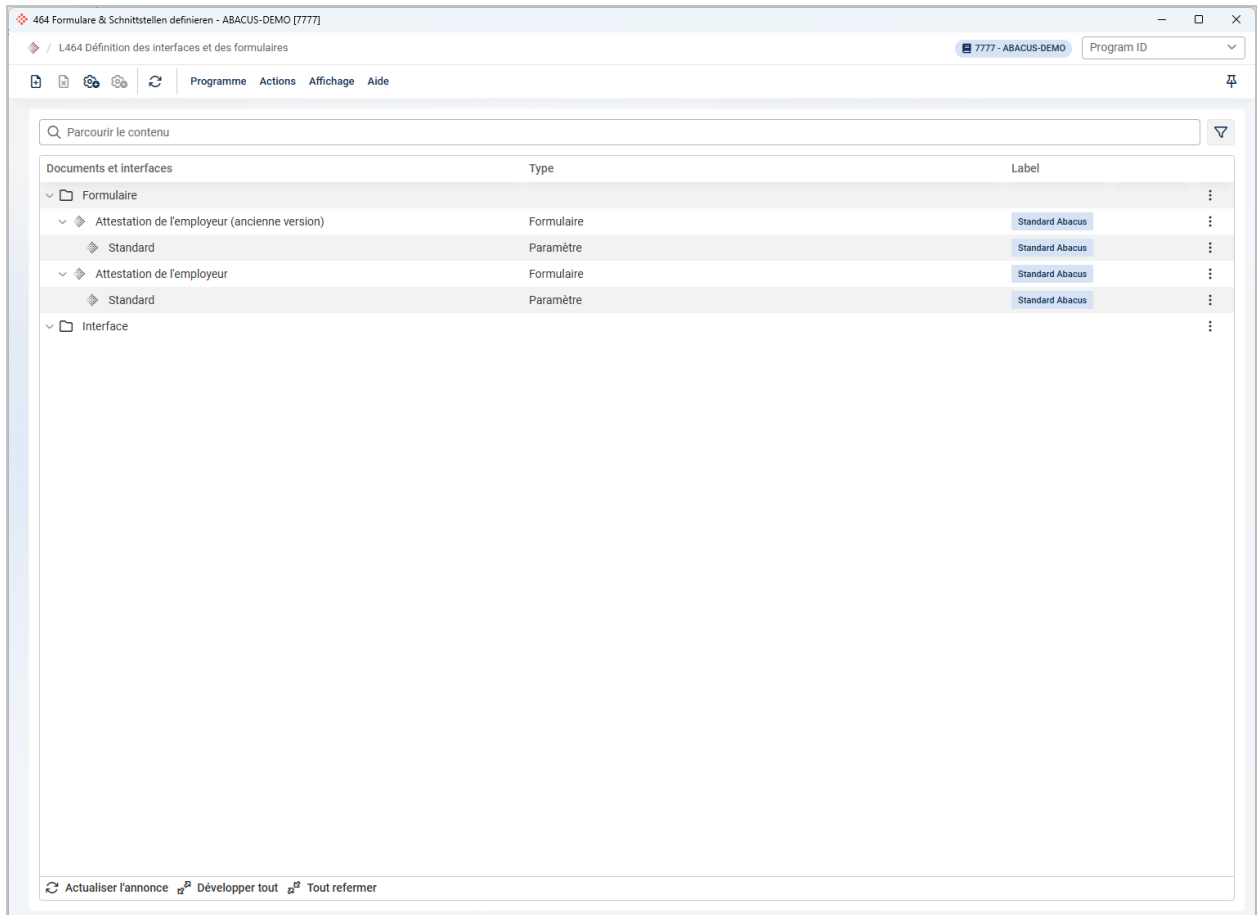
Les définitions de base se font dans le type "Formulaire". Cela comprend la source de données d'AbaReport et ses paramètres linguistiques ainsi que la définition de la structure du document. Celle-ci reproduit les informations demandées sur le document dans différents groupes et champs.

## Modèle

Les paramètres spécifiques à la préparation sont définis dans les modèles. Outre divers paramètres de préparation, le mappage des informations sur les champs base de données s'effectue dans l'onglet "Champs du document".

Les modèles sont les paramètres.

### 11.4.1 Gestion des formulaires et des interfaces



#### Description des champs :

##### Créer nouvelle définition

Ouvre le dialogue de saisie pour la création d'une nouvelle définition.

##### Traiter la définition

En double-cliquant sur le formulaire ou en cliquant sur le bouton "Traiter la définition", la sous-fenêtre s'ouvre pour le traitement de la définition.

##### Supprimer définition

Supprime le formulaire sélectionné, y compris les modèles correspondants.

##### Créer de nouveaux paramètres

Crée un nouveau modèle pour la définition sélectionnée.

##### Supprimer paramètres

Les paramètres choisis sont supprimés.

##### Actualiser

Actualise le programme.

##### Recharger standard

Recharge le standard Abacus.

<b>Copier définition</b>	Copie la définition sélectionnée.
<b>Copier les paramètres</b>	Copie le modèle sélectionné.
<b>Exporter définitions</b>	Ouvre le dialogue d'exportation.
<b>Exporter toutes les définitions</b>	Exporte toutes les définitions.
<b>Importer définition</b>	Importe les définitions exportées.

#### 11.4.1.1 Créer nouvelle définition

En cliquant sur le bouton "Créer nouvelle définition", une fenêtre s'ouvre. Elle permet d'indiquer le type et le nom de la définition. Après la création, un modèle standard vide est également créé.



#### Description des champs :

**"Désignation de champ"** "Description des champs"

**Type** Sélection du type de définition

- Formulaire
- Interface

**Désignation** Désignation de la définition. La désignation doit être explicite, les définitions homonymes ne sont pas autorisées.

#### 11.4.1.2 Exporter définitions

Le menu "Actions / Exporter définitions" démarre le dialogue pour l'exportation de la définition sélectionnée.

##### 1. Paramètres d'exportation

## 2. Avancement

**Exporter définitions**

Paramètres d'exportation
**2 Avancement**
3 Télécharger document

Processus terminé

---

▼

Type	Message	Date ↕
ⓘ	L'exportation des définitions a été démarrée	05.12.2025 08:13
ⓘ	La définition Attestation de l'employeur est exportée	05.12.2025 08:13
ⓘ	Le fichier [Df]lohn/standardreports/lohn.251.arbeitgeberbescheinigung_alv.avx est exporté	05.12.2025 08:13
ⓘ	Le fichier [Df]definition/virtualtable/lohn/vt_arbeitgeberbescheinigung_alv.vt est exporté	05.12.2025 08:13
ⓘ	Le modèle Standard va être exporté	05.12.2025 08:13
ⓘ	Les métadonnées sont créées	05.12.2025 08:13
✔	L'exportation a été terminée avec succès	05.12.2025 08:13

📄 📄

Annuler
Retour
Suivant

## 3. Télécharger document

**Exporter définitions**

Paramètres d'exportation
Avancement
**3 Télécharger document**

La définition a été exportée avec succès

📄 **Attestation de l'employeur.zip**

Annuler
Retour
Fermer

### 11.4.1.3 Exporter toutes les définitions

Le menu "Actions / Exporter toutes les définitions" permet d'exporter toutes les définitions existantes. Le dialogue démarre directement avec la "progression".

### 11.4.1.4 Importer définition

Le menu "Actions / Importer définition" permet d'importer des définitions exportées.


## 1. Sélection de fichiers à importer

### Importer définition

1 Sélection de fichiers à importer — 2 Paramètres d'importation — 3 Avancement

Veuillez télécharger la définition de document à importer au format .zip.

Télécharger le document



Déposez le document ici ou téléverser

(max. 100MB/Fichier)

✓ Definition.zip ×

Annuler Suivant

## 2. Paramètres d'importation

En cochant la case "Remplacer la définition existante", les définitions existantes sont remplacées.

### Importer définition

1 Sélection de fichiers à importer — 2 Paramètres d'importation — 3 Avancement

Remplacer la définition existante

Annuler Retour Suivant

### 3. Avancement

**Importer définition**

☑ Sélection de fichiers à importer
☑ Paramètres d'importation
3 Avancement

Processus terminé

---

▼

Type	Message	Date ↕
ⓘ	Importer (Formulaire, ID 3)	05.12.2025 08:32
☑	La définition a été importée avec succès	05.12.2025 08:32

📄 📄

Retour Fermer

#### 11.4.1.5 Recharger standard

L'action "Recharger standard" recharge les documents standards gérés par Abacus. Les paramètres du formulaire et du modèle sont alors rechargés selon le standard Abacus, sauf les "paramètres généraux" dans les modèles.

**Recharger standard**

Processus terminé

---

▼

Type	Message	Date ↕
ⓘ	Importer Attestation de l'employeur (ancienne version) (Formulaire, ID 1)	30.12.2025 09:56
ⓘ	Importer Attestation de l'employeur (Formulaire, ID 2)	30.12.2025 09:56
☑	Tous les standards ont été rechargés avec succès.	30.12.2025 09:56

📄 📄

Fermer

### 11.4.1.6 Traiter la définition

En double-cliquant sur la définition ou en cliquant sur le bouton "Traiter la définition", la fenêtre pour le traitement de la définition s'ouvre.



**Important :** Cette fonction n'est disponible que pour les formulaires personnalisés. La définition des formulaires standard d'Abacus ne sera pas modifiable, afin de pouvoir les mettre à jour si nécessaire.

#### Paramètres

Dans l'onglet "Paramètres", le formulaire peut être activé pour être utilisé et la source de données peut être modifiée.



#### Description des champs :

<b>Actif</b>	Contrôle si le formulaire est actif afin d'être préparé.
<b>Langues AbaReport</b>	<p>Paramètre de la langue de l'AbaReport.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indépendant de la langue Avec ce paramètre, un fichier AbaReport est utilisé pour toutes les langues.</li> <li>• Multilingue Pour les documents dépendants de la langue, il faut paramétrer un fichier AbaReport pour chaque langue à utiliser.</li> </ul>
<b>Fichier AbaReport</b>	<p>Chemin d'accès du fichier AbaReport. Ce choix dépend du paramètre "Langues AbaReport".</p> <p>Réglage pour la gestion indépendante de la langue :</p>

Fichier AbaReport [Mandant]lohn/standardreports/lohn.251.wasauimmer.avx

Réglage pour le multilinguisme :

Langue d'édition	Fichier AbaReport
français	[Df]lohn/standardreports/lohn.251.eigenes_formular_fr.avx
italien	[Df]lohn/standardreports/lohn.251.eigenes_formular_it.avx
allemand	[Df]lohn/standardreports/lohn.251.eigenes_formular_de.avx
<input type="button" value="⊕"/> <input type="button" value="🗑️"/>	

**Langue standard**

Définition de la langue standard qui sera utilisée comme fallback si aucune langue correspondante n'est trouvée pour les employés.

## Structure du document

Dans l'onglet de la structure du document, les sections du document sont représentées en groupes et les différents champs sont saisis pour le formulaire.

464 Formulare & Schnittstellen definieren - ABACUS-DEMO [7777]

L464 Définition des interfaces et des formulaires / Traiter la définition / Formulaire | formulaire personnalisé 7777 - ABACUS-DEMO Program ID

Programme Affichage Aide

Paramètres Structure du document

**Champs de documents**

Champ du document	ID champ
<ul style="list-style-type: none"> <li>Premier groupe           <ul style="list-style-type: none"> <li>Nom</li> </ul> </li> </ul>	Name

Développer tout ... Ajouter Supprimer

Hier Suchtext eingeben

**Paramètres du champ**

Champ du document Nom FR FR

ID champ Name

Type de données String

Longueur 100

**Description des champs :****Ajouter**

Ajout d'une nouvelle position dans les champs du document. Il est alors possible de choisir entre les types suivants :

- Groupe
- Champ

**Supprimer**

Suppression d'un groupe ou d'un champ

**Champ du documents**

Nom du champ du document

<b>ID champ</b>	Doit être défini lors de la création d'un nouveau champ. L'ID champ doit être explicite.
<b>Type de données</b>	Les types de données suivants sont disponibles pour le champ : <ul style="list-style-type: none"> <li>• String (chaîne de caractères alphanumériques)</li> <li>• Number (numéro)</li> <li>• Date (date)</li> <li>• Boolean (valeur logique faux =0 / vrai = 1)</li> </ul>
<b>Longueur</b>	Définition de la longueur du champ pour un type de données "String".
<b>Positions avant la virgule</b>	Définition des chiffres avant la virgule pour un type de données "Number".
<b>Décimales</b>	Définition des décimales pour un type de données "Number".

### 11.4.1.7 Traiter modèle

Pour pouvoir exécuter différentes préparations basées sur la même définition, il faut effectuer des réglages sur les modèles.

#### Paramètres



#### Description des champs :

<b>Actif</b>	Contrôle si le modèle est utilisé.
<b>Créer document par</b>	Étape de préparation du traitement des documents. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Employé</li> <li>• Contrat</li> </ul>

<b>Langue du document</b>	Langue d'édition du document <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selon employé</li> <li>• Langue standard (définition)</li> </ul>
---------------------------	--

<b>Autoriser la suppression de documents archivés</b>	Indication si les documents qui ont le statut "archivé" peuvent être supprimés.
---	---

<b>Dossier standard pour le classement</b>	Dossier de classement des documents préparés.
--	---

<b>Enregistrer automatiquement les documents dans le dossier</b>	Si la case est cochée, les documents ayant le statut "archivé" sont automatiquement enregistrés dans le dossier standard.
--	---

## Champs de documents

La définition de la structure du document est affichée dans les champs de document. Les champs du formulaire peuvent être personnalisés ici.

The screenshot displays the 'Champs de documents' configuration window. On the left, a table lists document fields with columns for 'Champ du document', 'Type de données', and 'Genre d'attribution'. The table contains several rows, with the first four having 'String' or 'Date' types and 'Champ base de données' attribution, and the last five having 'String' or 'Boolean' types and 'constante individuelle' attribution. On the right, the 'Paramètres du champ' panel is visible, showing configuration options for a selected field, including 'Champ du document', 'ID champ' (set to 'firstName'), 'Genre d'attribution' (set to 'Champ base de données'), 'Champ base de données' (set to 'Employé/Prénom'), 'Champ obligatoire' (unchecked), 'Peut être traité par' (set to 'Pers. en charge'), 'Validation', 'Message de validation', and 'Commentaire'.



## Description des champs :

<b>Genre d'attribution</b>	Définition du genre d'attribution du champ. Les paramètres suivants sont disponibles : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formule</li> <li>• Champ base de données</li> <li>• Constante globale</li> <li>• Constante individuelle</li> </ul>
----------------------------	--

En fonction de l'attribution effectuée, les champs de saisie correspondants sont disponibles en dessous.

<b>Champ obligatoire</b>	Si la case est cochée, le champ est obligatoire
--------------------------	---

<b>Peut être traité par</b>	Contrôle de la restriction de la possibilité de traitement du champ. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tous</li> <li>• Personne en charge</li> </ul> Ce paramètre n'a actuellement aucune fonction.
-----------------------------	--

<b>Validation</b>	Possibilité de vérifier la valeur actuelle du champ au moyen d'une formule.
<b>Message de validation</b>	Édition du texte au cas où la condition de validation n'est pas remplie.
<b>Commentaire</b>	Commentaire pour les paramètres de champ.

## 11.5 Programme 251 "Éditer le document"

Le programme 251 "Éditer le document" permet de préparer, de modifier et d'archiver les différents documents et traitements de documents.

Les statuts suivants sont utilisés dans le cadre du traitement des documents :

- **Créé**  
Le document a été créé, mais des validations sont encore en cours.
- **Complet**  
Le document a été créé, tous les champs ont pu être remplis de manière valide.
- **Définitif**  
La création du document est terminée.
- **Archivé**  
Le traitement du document est entièrement terminé.
- **En traitement (uniquement sur le traitement de documents)**  
Les documents du traitement n'ont pas tous le même statut.

Numéro de tr...	Créé le	Document	N° p...	Nom	Pers. en charge	Créé par	Statut	Date échéan...
1	08.12.2025 08:22	Attestation de l'employeur				Administrator	En traitement	
1	08.12.2025 08:22	Attestation de l'employeur	1	Paul Mahrer	Administrator	Administrator	Créé	08.12.2025
1	08.12.2025 08:22	Attestation de l'employeur	2	Kurt Schneider	Administrator	Administrator	Complet	08.12.2025
1	08.12.2025 08:22	Attestation de l'employeur	3	Barbara Egg	Administrator	Administrator	Complet	08.12.2025



### Description des champs :

<b>Nouveau</b>	Démarre l'assistant pour créer un nouveau traitement
<b>Supprimer</b>	Supprime les positions sélectionnées
<b>Fixer les documents de manière définitive</b>	Attribue le statut "définitif" aux documents sélectionnés

<b>Rouvrir documents</b>	Fait passer le statut des documents sélectionnés de "définitif" à "complet".
<b>Archiver des documents</b>	Fait passer le statut des documents sélectionnés de "définitif" à "archivé".
<b>Télécharger document complet</b>	Télécharge tous les documents générés pendant le traitement comme un seul document
<b>Télécharger l'archive ZIP</b>	Télécharge les documents sélectionnés sous forme zippée
<b>Changer de mode de présentation</b>	Change le niveau d'affichage entre le traitement de document et le document. Au niveau de vue Document, l'enregistrement d'en-tête du traitement du document est masqué.

### 11.5.1 Nouveau traitement de documents

Le bouton "Nouveau" démarre le dialogue pour la création d'un nouveau traitement de documents.

#### 11.5.1.1 Document

Au début de l'assistant, le document et le modèle pour lesquels la préparation doit avoir lieu sont sélectionnés.

**Créer un nouveau traitement**

1 Document    2 Sélection    3 Paramétrages    4 Préparation

Type:

Document \*:

Paramètres \*:



#### Description des champs :

**Type**                      Sélection du type de préparation :

- Formulaires
- Interface

Cette sélection reste bloquée pour l'instant.

---

**Document**                      Sélection du document à créer

---

**Modèle (paramètres)**    Choix du modèle pour la préparation des documents**11.5.1.2 Sélection**

Dans un deuxième temps, il est possible de filtrer les données pour la préparation.

Créer un nouveau traitement

Document    2 Sélection    3 Paramétrages    4 Préparation

Employés    Organisation    Actif/Inactif    Sélections libres

**Numéro d'employé** ▾

Domaine

Rechercher ▾ ... [ ]

**Nom de famille** ▾

Domaine

Rechercher ▾ ... [ ]

**Type salaire** ▾

Domaine

Rechercher ▾ ... [ ]

Annuler    Retour    Suivant

Les sélections suivantes sont à disposition :

- Employé
  - Numéro d'employé
  - Nom de famille
  - Type salaire
- Organisation
  - Numéro poste
  - Services
  - Département
  - Organisation
- Actif/inactif
  - Limitation des employés
  - Activations diverses des employés
- Sélections libres

**11.5.1.3 Paramétrages**

A cette étape, certains paramètres doivent être effectués pour la préparation, comme la date d'échéance des données personnelles et la langue d'édition. De plus, les paramètres globaux spécifiques au document sont affichés. Il s'agit, par définition, de constantes globales.

### Créer un nouveau traitement

Document    Sélection    Paramétrages    Préparation

Date échéance \*    26.01.2026

Langue d'édition    selon employé

**Paramètres globaux**

**contrat de travail**

Y avait-il un contrat de travail écrit ?    Oui

**Annexes**

contrat de travail    Oui

lettre de licenciement    Oui

Fiches de paie des 12 derniers mois    Oui

Annuler    Retour    Suivant



#### Description des champs :

**Date échéance**      Date de référence pour l'utilisation des données du personnel. La valeur par défaut est la date du jour.

**Langue d'édition**      Langue d'édition du document.

#### 11.5.1.4 Préparation

La dernière étape consiste à préparer les documents en fonction des paramètres définis.

**Créer un nouveau traitement**

Document    Sélection    Paramétrages    **Préparation**

Le processus est exécuté...

Type	Message	Date
	Document de création de l'employeur (ancienne version) avec modèle standard	30.12.2025 10:14
ⓘ	Le document est préparé pour l'employé 1, Paul Mahrer	30.12.2025 10:14
ⓘ	Le document est préparé pour l'employé 2, Kurt Schneider	30.12.2025 10:14
ⓘ	Le document est préparé pour l'employé 3, Barbara Egg	30.12.2025 10:14
ⓘ	Le document est préparé pour l'employé 4, Livia Hess	30.12.2025 10:14
ⓘ	Le document est préparé pour l'employé 5, Reto Amrein	30.12.2025 10:14
ⓘ	Le document est préparé pour l'employé 6, Karl Fischer	30.12.2025 10:14
ⓘ	Le document est préparé pour l'employé 7, Dario Gmünder	30.12.2025 10:14
ⓘ	Le document est préparé pour l'employé 8, Anton Kogler	30.12.2025 10:14
ⓘ	Le document est préparé pour l'employé 9, Kurt Baumann	30.12.2025 10:14
ⓘ	Le document est préparé pour l'employé 10, Hansjörg Berger	30.12.2025 10:14
ⓘ	Le document est préparé pour l'employé 11, Evelyn Isenring	30.12.2025 10:14
ⓘ	Le document est préparé pour l'employé 12, Martin Züger	30.12.2025 10:14
ⓘ	Le document est préparé pour l'employé 13, Ernesto Zamorano	30.12.2025 10:14
ⓘ	Le document est préparé pour l'employé 14, Meinrad Langenegger	30.12.2025 10:14
ⓘ	Le document est préparé pour l'employé 15, Willi Peterhans	30.12.2025 10:14
ⓘ	Le document est préparé pour l'employé 16, Markus Freitag	30.12.2025 10:14

📄 📄

Annuler Continuer en arrière-plan Retour Fermer



### Description des champs :

**Continuer en arrière-plan**    En fonction du document à préparer, la préparation peut prendre beaucoup de temps. Ce bouton permet de poursuivre la préparation en arrière-plan. Dès que la préparation est terminée, le log réapparaît.

### 11.5.2 Ouvrir l'affichage détaillé

Un double clic ou la sélection "Ouvrir l'affichage détaillé" dans le menu à trois points permet d'ouvrir l'affichage détaillé.

L'affichage détaillé est le cœur du programme, c'est là que s'affichent toutes les informations de l'employé.

251 Dokumente ausgeben - ABACUS-DEMO [7777]

L251 Éditer le document / Détails du document / Traitement 1 | Attestation de l'employeur | N° pers. 1 - Paul Mahrer

7777 - ABACUS-DEMO

Traiter des documents Outils Affichage Aide

N° pers. / Nom: 1 - Paul Mahrer

1 Numéro de traitement: 1 Document: Attestation de l'employeur Paramètre: Standard

Champ du document

- données personnelles
  - Prénom
  - nom de famille
  - AHV-Nr
  - date de naissance
- Informations sur l'employeur
- contrat de travail Validation
- Résiliation du contrat de travail Validation
- temps de travail
- mérite
- absences
- Pensions et allocations
- signature
- Annexes

2

données personnelles

Prénom \* Paul

nom de famille \* Mahrer

AHV-Nr 756.1234.5687.95

date de naissance 17.08.1974

3

Date échéance 27.01.2026

Pers. en charge Administrator

Créé par Administrator

Créé le 27.01.2026 14:58

Modifié par Administrator

Modifié le 27.01.2026 14:58

Statut

Créé

Complet

Définitif

Archivé

4

Développer tout ...

Texte de recherche

- Enregistrement d'en-tête**  
Dans celui-ci se trouvent des informations de l'employé, le document, le modèle ainsi que des informations du contrat, si ils sont activés.
- Champs du document**  
Les champs du document présentent la structure du document au moyen de groupes et de champs. Si des champs obligatoires ne sont pas remplis lors de la préparation, ils apparaissent avec la mention "Validation".
- Zone de saisie**  
La zone de saisie permet de visualiser tous les champs ainsi que leur contenu. Le contenu change dès que l'on clique sur un groupe ou un champ dans les champs du document.
- Zone d'information**  
En plus de l'auteur de la modification et des informations sur la dernière modification, le statut du traitement est visible.



### Description des champs :

<b>Enregistrer</b>	Enregistre la modification effectuée sur le document
<b>Définir le document comme définitif</b>	Active le statut "Définitif" du document. Par la suite, aucune autre adaptation ne sera possible.  La condition préalable pour que cette action puisse être effectuée, est le statut "Complet", pour lequel tous les champs obligatoires doivent être remplis.
<b>Rouvrir document</b>	Fait passer le statut de "Définitif" à "Complet". Les champs de la zone de saisie sont à nouveau modifiables.
<b>Archiver document</b>	Fait passer le statut de "Définitif" à "Archivé".
<b>Afficher document</b>	Démarre l'aperçu du document.
<b>Télécharger document</b>	Télécharge le document actuel.

**Générer à nouveau le document** Effectue une nouvelle préparation du document pour l'employé actuel.

---

**Supprimer document** Supprime le document et l'employé préparé du traitement de documents.

---

## 12. ELM 5.5 TariTemp pour les entreprises de location de services

### 12.1 Situation initiale

L'assurance-accidents utilise un système de bonus-malus dans lequel les entreprises qui ont moins d'accidents disposent d'un taux de prime plus bas que celles qui en ont beaucoup.

Jusqu'à présent, les déclarations des masses salariales et les déclarations d'accident du personnel détaché sont attribuées à deux parties différentes de l'entreprise :

- A Activités commerciales
- B Activités de bureau et administration propre

La partie d'entreprise "Activités commerciales" est représentée par un mélange d'interventions présentant des risques d'accident différents. Les interventions dans la construction présentent potentiellement un risque d'accident plus élevé que les interventions dans le secteur des soins ou de la restauration. En raison de l'image d'un risque total mélangé d'une agence de recrutement, trop de primes ont été prélevées dans le passé.

Dans ce cas, les victimes étaient les agences de recrutement qui couvraient plusieurs secteurs d'activité.

Pour lutter contre les tarifs trop élevés, le secteur a commencé à créer de nouvelles filiales afin de lutter contre la mixité des primes. Les entreprises nouvellement créées peuvent éventuellement commencer avec un taux de prime plus bas.

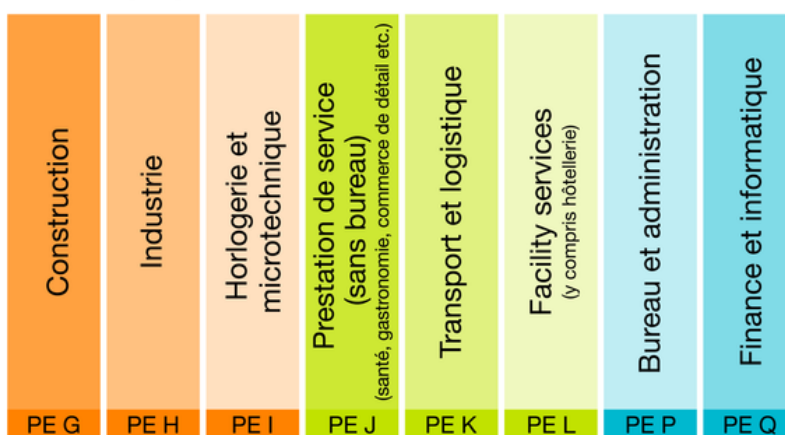
Au 1er janvier 2026, la Suva adaptera fondamentalement la tarification pour la location de services. Le swissstaffing, centre de compétence des prestataires des services de l'emploi suisses, a obtenu, en collaboration avec la SUVA, une modification de la tarification.

#### 12.1.1 Nouveautés en matière de tarification

Les deux parties d'entreprise utilisées jusqu'à présent, "Activités commerciales" et "Activités de bureau et administration propre", sont devenues 8 parties d'entreprise à appliquer.

- Construction
- Industrie
- Horlogerie et microtechnique
- Prestation de service (sans bureau)
- Transport et logistique
- Facility services
- Bureau et administration
- Spécialistes de la gestion, des finances et de l'informatique

Parties d'entreprise pour la location de services

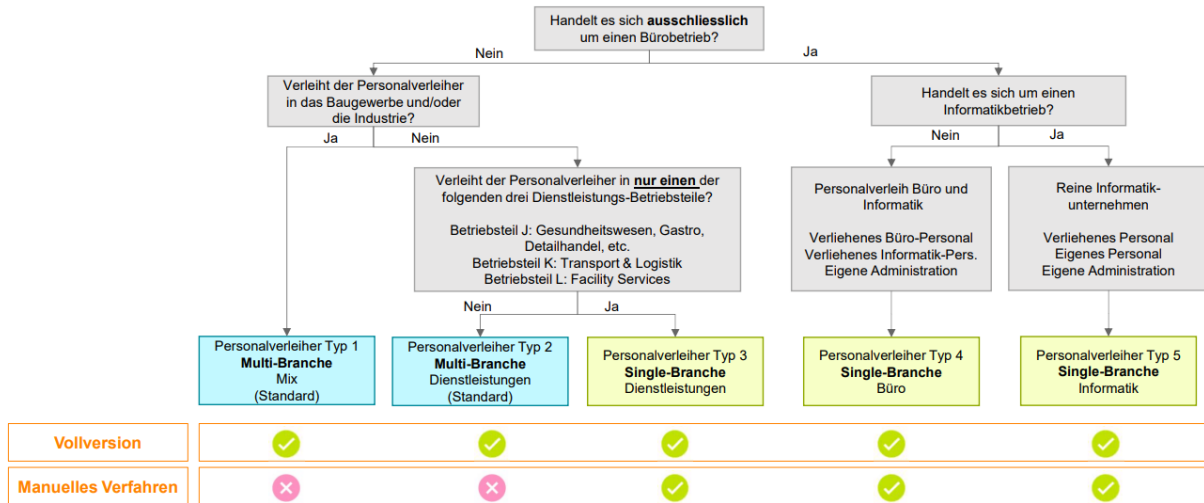


#### 12.1.2 Typologie des entreprises de location de services

La SUVA distingue deux types d'entreprises de location de services, sur la base de leur domaine d'activité.

Dès qu'une entreprise loue du personnel dans le secteur de la construction/de l'industrie ou dans plus d'une de ces parties d'entreprise (J, K, L), elle est considérée comme "Multi-Branche".

Si la location est effectuée dans une seule partie de l'entreprise, à l'exception de la construction/de l'industrie, l'entreprise est considérée comme une "Single-Branche".



Source : SUVA

### 12.1.3 Code ISCO

Un élément central de TariTemp est le mappage ISCO (ou CITP Classification Internationale Type des Profession) qui attribue les professions aux parties d'entreprise nouvellement créées.

Dans le contexte de l'interface, on parle toujours de "code professionnel individuel", de "code ISCO" ou de "type de profession ISCO", de "partie d'entreprise" ainsi que de "code professionnel ISCO". Une description détaillée des termes est disponible dans la table suivante.

Terme	Définition
Codes professionnels individuels	Titre professionnel du recruteur défini individuellement. Par ex. Maçon CFC ou technicien en drones ES
code ISCO ou Genre de profession ISCO	Le type de profession ISCO représente le cinquième niveau de la nomenclature suisse des professions CH-ISCO-19 et comprend environ 670 types de professions différentes. Chaque type de profession ISCO est classé par la Suva dans l'une des huit parties de l'entreprise et reçoit ainsi un taux de prime déterminé.
Partie d'entreprise (PE)	Un taux de prime pour l'AAP et l'AANP est attribué à chaque partie d'entreprise. Les taux de prime sont individuels par recruteur, en fonction du système de tarification Bonus-Malus / basé sur l'expérience.
Code ISCO des professions (terme générique)	Désigne le trio "code professionnel individuel", "genre de profession ISCO" et "partie d'entreprise". Ces éléments constituent les éléments clés pertinents dans le contexte de l'activité professionnelle d'une personne prêtée et de sa couverture d'assurance.

Pour le paramétrage dans Abacus, nous utilisons le code ISCO.

### 12.1.4 Procédure de soumission

Les entreprises de location de services qui sont classées comme multi-branches doivent utiliser la version complète selon le graphique ci-dessus. Il s'agit d'ELM 5.4, que nous n'appliquons pas en raison des exigences étrangères à la pratique.

Les établissements mono-branche peuvent soumettre au moyen d'ELM 5.5.



**Important** : La déclaration de la masse salariale LAA pour l'année 2027 doit être effectuée pour les entreprises de location de services au moyen d'ELM 5.5. Si celle-ci a lieu avec une version non correspondante, la déclaration est refusée par la SUVA.

## 12.2 Activation et installation

Pour répondre à l'exigence des spécifications d'ELM 5.5, les adaptations décrites dans ce chapitre doivent être effectuées sur le mandant.

- Paramètres de l'application - Cocher la case "Location de services mono-branche (ELM 5.5)"
- Textes et codes - Insertion du code ISCO sur la profession ESS
- Base du personnel - gestion de la profession ESS sur les employés

### 12.2.1 Activation de la location de services Mono-Branche

Dans le programme 621 "Paramètres de l'application" sous "Configuration / Divers", la case "Location de services mono-branche (ELM 5.5)" doit être cochée.

LOCATION DE SERVICES MONO-BRANCHE (ELM 5.5)

---

Location de services mono-branche (ELM 5.5) ⓘ

L'activation de cette fonction permet la saisie du code ISCO sur la profession ESS, l'extrait du décompte LAA par période de code ISCO, ainsi que la préparation des données de la LAA.

### 12.2.2 Mappage Profession ESS - code ISCO

Le mappage de l'employé vers le code ISCO s'effectue à l'aide du champ Profession ESS. Le code ISCO correspondant doit être saisi dans le programme 521 "Saisir textes et codes".



**Indication** : La SUVA dispose de la souveraineté en ce qui concerne l'attribution des codes ISCO par entreprise de location de services. En cas de modifications, celles-ci doivent être saisies dans le portail MySuva. Les codes inexistantes sont refusés au cours de la déclaration de la masse salariale LAA.

Les codes ISCO à utiliser peuvent être consultés via le portail MySuva.

The screenshot shows the 'S21 Saisir textes et codes' application window. The main content area displays a table titled 'Profession ESS'. The table has columns for 'Numéro', 'français', 'allemand', 'Niveau d'exigences requises', and 'Code ISCO'. The 'Code ISCO' column is highlighted with a red box. The table lists 8 professions with their corresponding ISCO codes.

Numéro	français	allemand	Niveau d'exigences requises	Code ISCO
1	Comptable	Buchhalter	Activité comportant des tâches de ré...	43130
2	Mécanicien	Mechaniker	Activité comportant des tâches techn...	72001
3	Plombier	Spengler	Activité comportant des tâches techn...	31232
4	Employé(e) commerce	Kaufmännischer Mitarbeiter	Activité comportant des tâches qui re...	41100
5	Electricien	Elektriker	Activité comportant des tâches techn...	74110
6	Vendeur	Verkäufer	Activité comportant des tâches qui re...	33220
7	Manoeuvre	Hilfsarbeiter	Activité comportant des tâches manu...	93130
8	Dirigeant	Geschäftsleiter	Activité comportant des tâches manu...	12110

### 12.2.3 Mise à jour dans la base du personnel

Dans la base du personnel, le champ "Profession exercée" doit ensuite être mis à jour pour tous les employés dans l'onglet "Statistiques" de la page "Rapport de travail" du catalogue.



**Attention** : L'année du premier dépôt de la déclaration LAA, il ne doit pas y avoir d'axe temporel sans profession LSE indiquée.

## 12.3 Décompte et déclaration

### 12.3.1 Programme 2921 "Décompte LAA"

Pour le décompte LAA, la nouvelle commande "Éditer codes ISCO" a été créée dans le contexte d'ELM 5.5. Dès que le mandant a été activé pour ELM 5.5, cette case est cochée par défaut.

2921 Décompte CNA / LAA - ABACUS-DEMO [7777]

Extrait Modèles Options Aperçu Extras ?

ID ou nom programme

Ordre Nom

Layout Standard

Sélection

De l'année / mois 2025 1

A l'année / mois 2025 12

Présentation

PARAMÈTRES

Éditer codes ISCO

Éditer les employés avec une masse salariale fixe

FORMATAGE

Editer en centimes au lieu de francs entiers

Editer la date au lieu du mois

INDICATIONS SUPPL.

Saisie manuelle

Personne chargée du dossier

Ligne directe

Adresse e-mail

Date 02.12.2025

STANDARD IMPRIMER

L'édition de l'extrait change en ce sens que des périodes et des totaux correspondants sont désormais établis pour chaque code ISCO.

Abacus Demo AG  
Abacus-Platz 1  
CH-9300 Wittenbach

Revenus durant période et hors période  
**Décompte LAA 2025**  
de janvier 2025 à décembre 2025

CNA  
N° client 1501-12577.2  
N° de contrat 1

Salaire le plus haut pour l'année 2025: 148'200.00

N° pers.	Nom et prénom	du	Occupation au	Salaire brut	Base LAA	Salaire LAA	M/F	LAA Code
1	Mahrer Paul	01.01.25	31.12.25	155'400.00	155'400.00	148'200.00	M	A1
			Code ISCO	12110	116'550.00	111'150.00		
			Code ISCO	43130	38'850.00	37'050.00		
			Profession	Dirigeant				
			ESS					
2	Schneider Kurt	01.01.25	31.12.25	208'200.00	208'200.00	148'200.00	M	A2
			Code ISCO	43130	208'200.00	148'200.00		
			Profession	Comptable				
			ESS					
Total de la page				363'600.00	363'600.00	296'400.00		
Total général				363'600.00	363'600.00	296'400.00		

### 12.3.2 Déclaration ELM

Dans les travaux de fin d'année dans le programme 2995 "Déclaration des salaires", la déclaration LAA à la SUVA doit être déduite pour la déclaration.

Les données sont formées conformément aux exigences d'ELM 5.5.

## 13. Budgétisation

### 13.1 Améliorations dans la validation des lignes

Avec la version 2026, un paquet d'améliorations a été réalisé pour la validation par les lignes dans le portail.

Le concept de base pour la validation du budget partiel dans la ligne a été développé en collaboration avec des communes et des villes. Celles-ci ont alors défendu une méthode ascendante très rigide, qui a été mise en œuvre selon leurs souhaits.

L'analyse des clients existants a montré que les clients du secteur privé sont désormais plus nombreux à utiliser la validation par la ligne que les communes, les villes et les cantons. C'est pourquoi nous avons créé des outils permettant d'assouplir la validation des lignes grâce aux adaptations suivantes.

#### 13.1.1 Programme 6315 "Organisation"

Dans le programme 6315 "Organisation", une nouvelle page de catalogue a été créée pour le budget des salaires. Il est possible d'y définir, pour chaque unité organisationnelle, si le budget partiel doit en fait être validé dans la ligne et quelle personne doit être proposée.



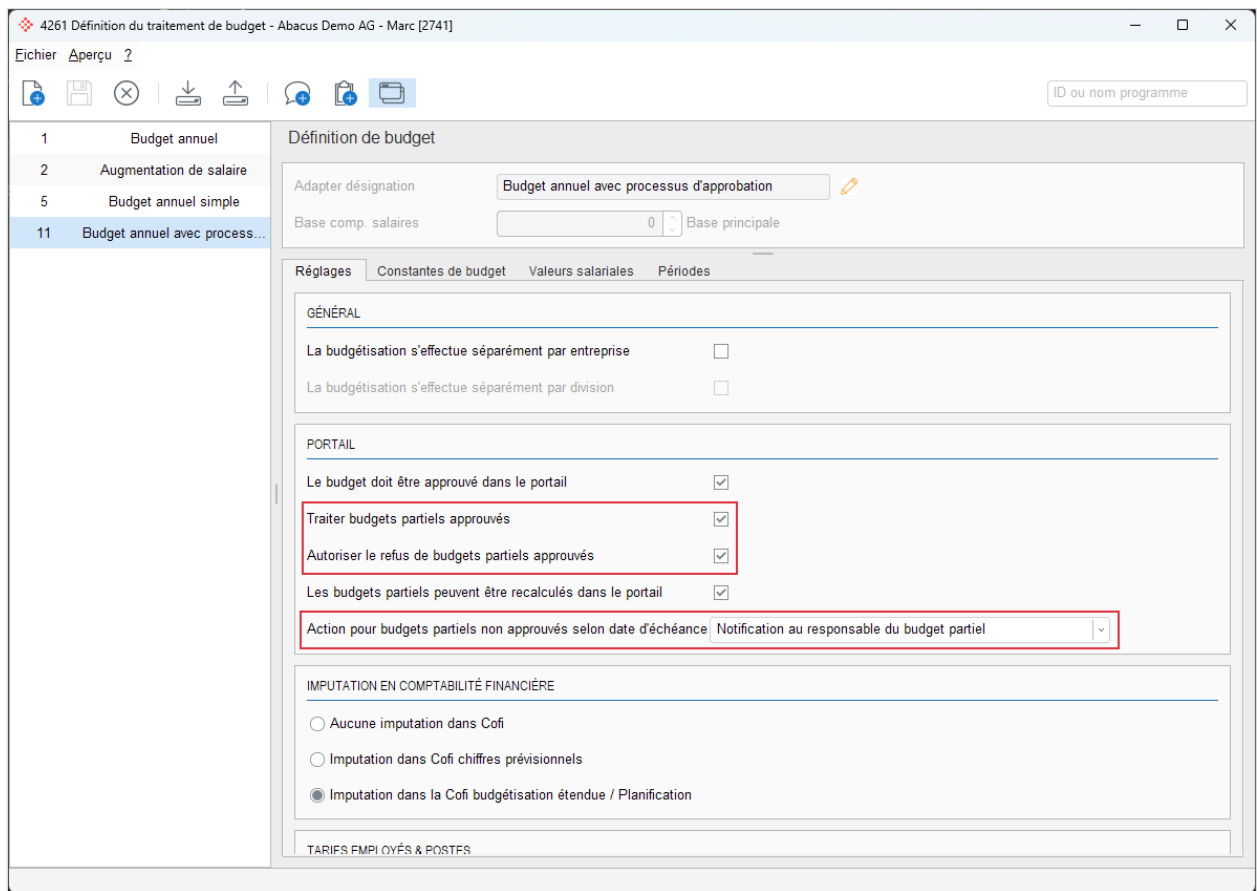
#### Description des champs :

**Compétence standard** Sélection des personnes auxquelles le budget partiel est attribué.  
Les personnes qui disposent d'une autorisation de rôle correspondante sont disponibles.  
En outre, la personne responsable selon l'unité organisationnelle peut également être proposée.

**Valider l'unité organisationnelle dans la ligne hiérarchique** Cette case à cocher contrôle si le budget partiel correspondant est validé par la ligne.

### 13.1.2 Programme 4261 "Traitement de budget"

D'autres paramètres ont été ajoutés à cet effet, en accord avec la fonction de validation dans le portail.



#### Description des champs :

<b>Traiter budgets partiels approuvés</b>	Contrôle si, après une validation en première instance, le budget partiel peut être traité à nouveau ultérieurement par le supérieur hiérarchique ou non.
<b>Autoriser le refus de budgets partiels approuvés</b>	Permet de renvoyer les budgets partiels erronés au responsable de première instance. Ce budget partiel dispose ensuite du statut "Traitements ultérieurs". En outre, le supérieur peut ajouter un commentaire.
<b>Action pour budgets partiels non approuvés selon date d'échéance</b>	Contrôle du comportement lorsque la date d'échéance est dépassée : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aucune action (par défaut)</li> <li>• Notification au responsable du budget partiel Un message est envoyé dans la boîte de réception de l'utilisateur.</li> </ul>

### 13.1.3 Valider le traitement de budgétisation

Dans la deuxième étape du processus de validation par la ligne, tous les supérieurs responsables des différents budgets partiels sont maintenant identifiés. Les valeurs par défaut pour l'attribution proviennent du programme T6315 "Organisation".

Désormais, ce programme permet de traiter simultanément plusieurs budgets partiels au moyen de la sélection multiple.

**Valider le traitement de budgétisation**

Créer budgets partiels    **Attribuer budgets partiels**    Valider les budgets partiels    Enregistrer budgets partiels

Parcourir le contenu

Organisation	Positions de budget	Responsable	Échéance
0 -			
1 - Direction générale	2	Claudio Federer (1101)	
10 - Abacus Research SA	0	Claudio Federer (1101)	
100 - Gestion des produits	1	Claudio Federer (1101)	
1000 - Coordination pro...	1	Daniel Heller (1102)	
<input checked="" type="checkbox"/> 10000 - RP Salaires	3	Daniel Heller (1102)	
<input checked="" type="checkbox"/> 10001 - RP Ressource...	5	Fredy Lötscher (1021)	
<input type="checkbox"/> 10002 - RP Salaires / ...	4	Daniel Heller (1102)	
<input type="checkbox"/> 10003 - RP CRM	1	Daniel Heller (1102)	

Budget partiel

Responsable: Sélectionner...

Échéance: [ ]

Annuler    Retour    **Suivant**



### Description des champs :

**Responsable**                      Possibilité de remplacer la personne responsable du budget partiel

**Échéance**                        Date d'échéance du traitement du budget partiel

## 13.1.4 Portail

### 13.1.4.1 Traiter budgets partiels approuvés

Si la case "Traiter budgets partiels approuvés" est cochée, les supérieurs hiérarchiques qui reçoivent un budget partiel approuvé pour validation peuvent encore procéder à des ajustements.

Budget annuel avec processus d'approbation 2025 / 50000 - Infrastructure

**Détails budget partiel «50000 - Infrastructure»**    Autorisé    d'acompte

Vue d'ensemble    Positions de budget

N° employé/poste	Masse salariale CHF	Poste	Taux d'occupation	Statut
Kurt Bollhalder 5004	CHF	Chef fe d'équipe Infrastructure	100.00%	d'acompte
Maik Hangartner 5009	CHF	Collaborateur/trice Support Infrastructure 1	100.00%	d'acompte
Dora Köbber 5010	CHF	Collaborateur/trice Support Infrastructure 2		

**Position budget «Maik Hangartner»**

N° employé/poste: 5009    Contrat: 1 - Vente  
 Nom: Maik Hangartner    Organisation: Infrastructure  
 Section de frais: 15000    Taux d'occupation: 100.0000%  
 Date échéance: 01.01.2025

Données salariales    Tarifs    Pré-salaires    Données de base    Informations supplémentaires    Commentaire

N°	Valeur salariale	Valeur initiale	Unité	Traité
1	Salaire mensuel	6'000.0000	CHF	
2	Salaire horaire	0.0000	CHF	
5	Salaire horaire 2	0.0000	CHF	

Modifier données salariales

### 13.1.4.2 Autoriser le refus de budgets partiels approuvés

Dès que la case "Autoriser le refus des budgets partiels approuvés" est activée dans le programme 4261 "Définition du traitement de budget", la sélection "Refuser le budget partiel" apparaît depuis le menu à trois points.

En plus du refus, il est possible de saisir un commentaire qui sera affiché à la personne qui a approuvé le budget partiel en dernier. Le champ de commentaire est limité à 300 caractères.

The screenshot shows the 'Détails budget partiel «500 - Exploitation»' page. A modal dialog is open with the title 'Voulez-vous vraiment refuser ce budget partiel ?'. The dialog contains the following text: 'Le responsable du budget partiel doit approuver à nouveau le budget partiel.' Below this is a 'Commentaire' field with the text: 'Je ne suis pas d'accord avec les changements. S'il vous plaît, ajustez le salaire de Maik Hengartner.' At the bottom of the dialog are 'Annuler' and 'Refuser' buttons. In the background, a table lists budget items with a 'Modifications' menu open, highlighting the 'Refuser budget partiel' option.

Personne	Masse salariale CHF	Poste	Directeur-trice	Taux d'occupation	Statut
Cornelia Zäch 5002			Directeur-trice Exploitation	100.00%	décompté
Kurt Bollhalder 5004			Chef-fe d'éc Infrastructure		
Maik Hengartner 5009			Collaborate Support Inf		
Dora Kobler 5010			Collaborateur-trice Support Infrastructure 2		décompté
Sécurité 50001	Masse salariale C...	14'210.00	Responsable	Iwan Gubser	décompté
Maintenance 50002	Masse salariale C...	20'300.00	Responsable	Walter Eisenhart	décompté

Le statut du budget partiel passe ensuite à celui de "Traitements ultérieurs" et est attribué à la personne précédemment responsable.

The screenshot shows the same 'Détails budget partiel «500 - Exploitation»' page. The modal dialog is closed. In the table, the 'Infrastructure 50000' row now has a 'Révision' status and is assigned to Kurt Bollhalder as the responsible person. The 'Modifications' menu is still open, showing 'non décompté'.

Personne	Masse salariale CHF	Poste	Directeur-trice	Taux d'occupation	Statut
Cornelia Zäch 5002			Directeur-trice Exploitation	100.00%	décompté
Infrastructure 50000	Masse salariale C...	20'300.00	Responsable Révision	Kurt Bollhalder	non décompté
Sécurité 50001	Masse salariale C...	14'210.00	Responsable	Iwan Gubser	décompté
Maintenance 50002	Masse salariale C...	20'300.00	Responsable	Walter Eisenhart	décompté

### 13.2 Traiter les tarifs dans le traitement de budget

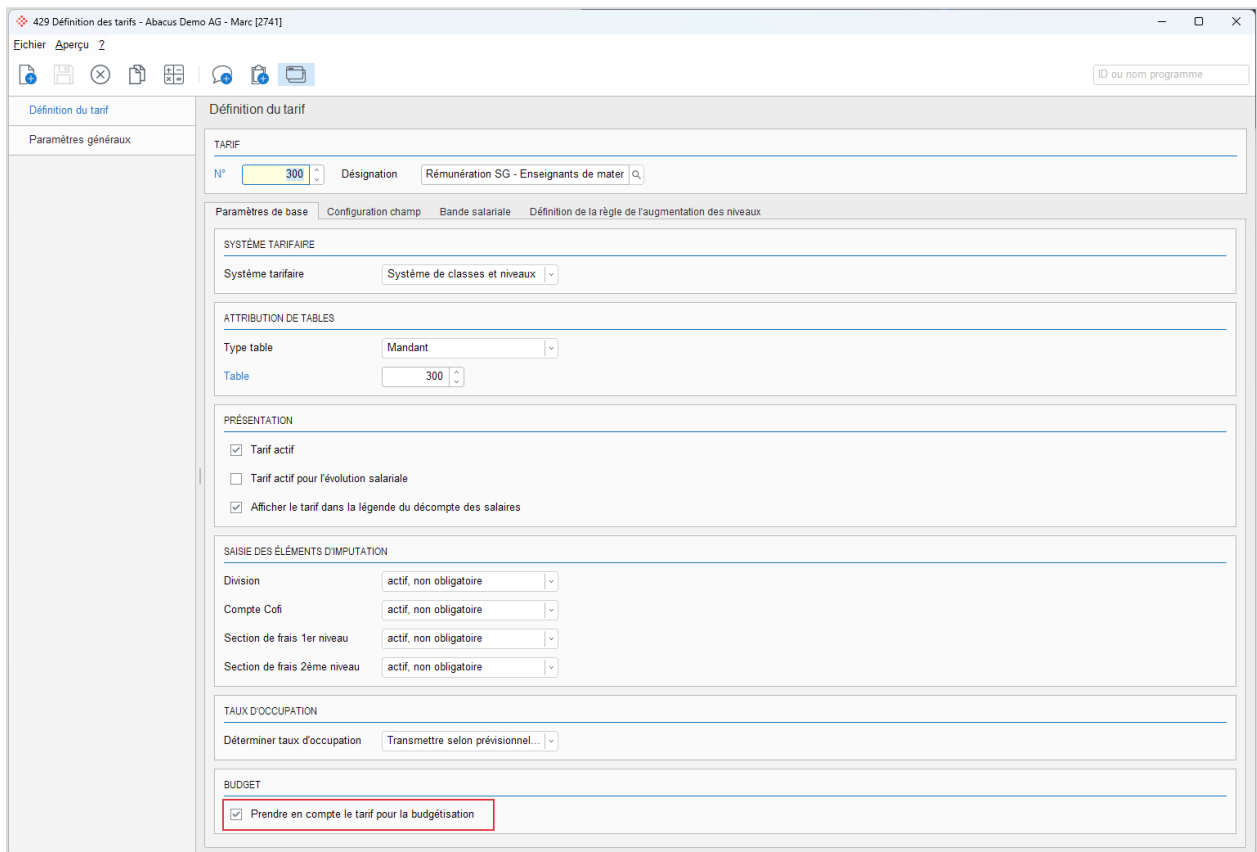
Jusqu'à présent, il était toujours possible de calculer les tarifs dans la budgétisation, mais pas de les traiter à l'échéance. Dans la version 2026, nous avons répondu à ce souhait en permettant désormais de traiter les tarifs pour la durée du traitement de budget dans le programme 261 "Calcul du budget" ainsi que dans le portail MyAbacus.

Le comportement de base après la mise à jour n'a pas changé. Par conséquent, les ajustements suivants doivent être effectués pour le traitement des tarifs dans le budget :

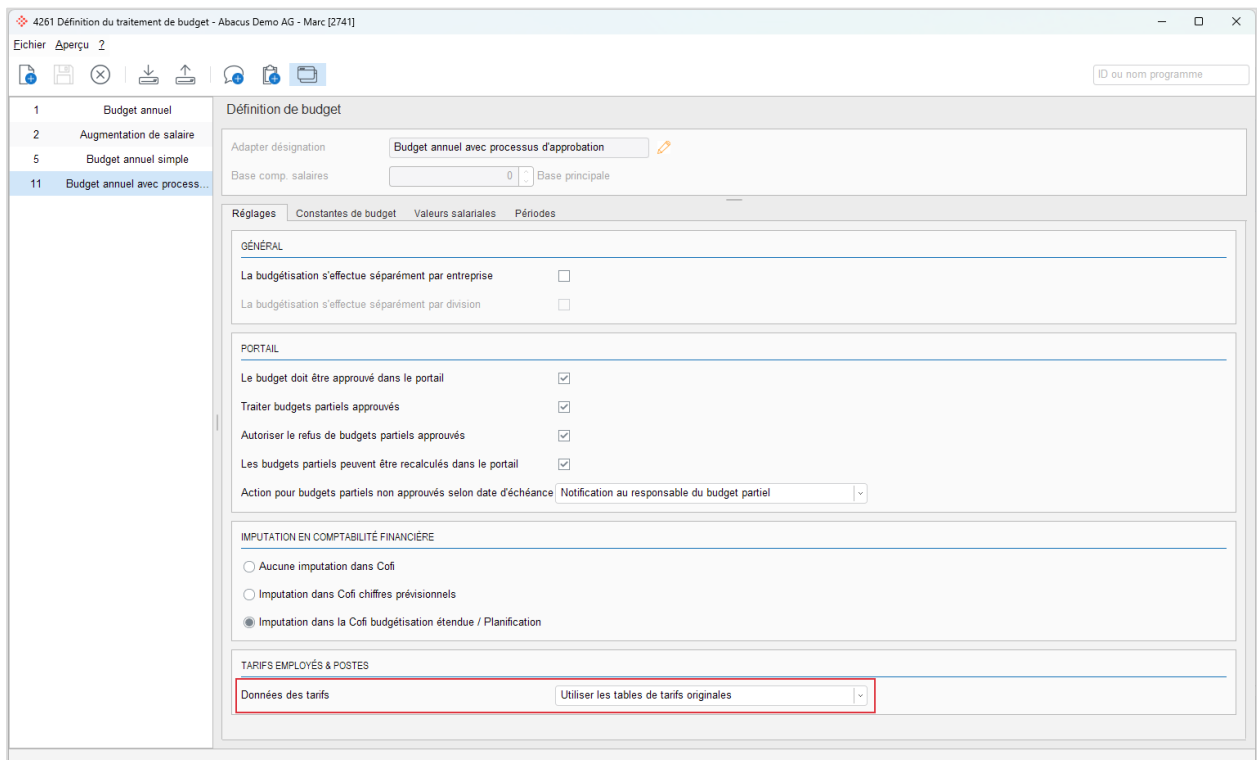
- L429 "Définition des tarifs"
- T4261 "Définition du traitement de budget"

### 13.2.1 Programme 429 "Définition des tarifs"

Sur les tarifs souhaités, la case "Prendre en compte le tarif pour la budgétisation" doit être cochée.



### 13.2.2 Programme 4261 "Définition du traitement de budget"





## Description des champs :

### Données des tarifs

Les paramètres suivants existent pour les données des tarifs :

- Copier données des tarifs lors de l'initialisation  
Ce paramètre permet de copier les données des tarifs existantes dans le traitement de budget. Des tarifs supplémentaires peuvent être saisis.
- Utiliser les tables de tarifs originales  
Avec ce paramètre, **aucune** donnée tarifaire existante n'est copiée dans le traitement de budget.  
Des tarifs supplémentaires peuvent être saisis.

### 13.2.3 Programme 6316 "Définir les rôles de l'organisation"

Dans les rôles de l'organisation, l'autorisation "Modifier tarifs" a été ajoutée dans le budget des salaires. Si les tarifs doivent pouvoir être modifiés dans le portail, la case doit être cochée.

The screenshot shows the configuration interface for role 6316. The 'AUTORISATIONS' section is expanded to 'BUDGET PARTIEL', where the 'Modifier tarifs' permission is currently disabled (checkbox is unchecked).

### 13.2.4 Traiter les tarifs 261 "Traiter le budget"

L'onglet "Tarifs" a été créé dans l'affichage détaillé de la position de budget. Les tarifs distinguent les données de tarifs et les données détaillées des tarifs. Le tarif est saisi avec les dates "Valable dès" et un "Valable au". Les données tarifaires détaillées se trouvent sur un axe temporel détaillé supplémentaire.



## Description des champs Tarif :


### "Désignation du champ" "Description du champ"

<b>Valable dès</b>	À partir de quand un tarif doit être décompté, par exemple le 01.01.2026
<b>Valable au</b>	Jusqu'à quand un tarif doit être décompté, par exemple le 31.07.2026
<b>Remarque</b>	Le champ Remarque est un champ d'information facultatif que le client peut utiliser de manière autonome. Le champ permet de travailler avec une liste de choix ou de saisir directement un texte libre. Certains clients saisissent dans ce champ, la classe/le niveau de salaire de l'employé avec leur propre texte, d'autres clients utilisent ce champ pour l'attribution d'un établissement scolaire.
<b>Classement</b>	Régulièrement / Remplacement Une fonction qui détermine si un tarif doit être payé régulièrement (mensuellement) ou n'est utilisé que pour des remplacements.
<b>Référence tarif</b>	Les tarifs sont attribués aux employés. Le même tarif peut être attribué plusieurs fois. C'est pourquoi le système détermine un numéro d'attribution unique. Dans le traitement des salaires, cette clé est nécessaire pour établir un lien correct avec le tarif enregistré sur l'employé.
<b>Numéro de tarif externe</b>	Par exemple, 100 14 positions, numérique Utile pour les interfaces externes ou l'importation dans la pré-saisie
<b>Récapitulation</b>	Bloc informatif Utile pour consulter le résultat des détails du tarif à la date de référence



## Descriptions des champs Détails du tarif :

"**Désignation du champ**" "Description du champ"

<b>Valable dès</b>	Mois et année de l'axe temporel
<b>Critères de recherche (valeur 1 à 10, texte 1-5)</b>	Les champs utilisés dans la table sont reconnus comme critères de recherche. Une liste de choix apparaît automatiquement sur ces champs. Ces champs sont utilisés pour les types de champs classe de salaire, niveau de salaire, bande salariale, etc., mais aussi pour toutes les autres valeurs fixes telles que salaire mensuel, salaire annuel, majoration, valeurs fixes. Seuls les champs de valeur peuvent être utilisés dans les composants salaires pour le calcul direct.
<b>Leçons effectives Leçons dues Heures effectives Heures dues</b>	Ces champs peuvent être utilisés pour déterminer, si nécessaire, le taux d'occupation sur la base des heures dues et effectives. Contrairement aux champs de valeur 1 à 10, la fonction est clairement identifiable.
<b>Taux d'occupation</b>	Saisie manuelle ou détermination selon les heures et les leçons dues / effectives Le champ "Taux d'occupation" peut certes être utilisé dans les composants salaires comme les champs "Valeur 1-10 / Texte 1-5" dans la formule pour le nombre et le taux pour le calcul, mais il ne doit pas être confondu avec le taux d'occupation effectif sous "Emploi". L'ensemble de la base des composants salaires ne prend en compte que le taux d'occupation de l'emploi.
<b>Cases à cocher</b>	1 à 5 cases à cocher peuvent être créées. Ces cases à cocher permettent par exemple de contrôler d'autres composants salaires avec des tarifs détaillés pour les majorations au moyen de conditions.
<b>Résultats</b>	Selon la définition dans le programme 429 "Définition des tarifs", les champs peuvent être placés avec la propriété "Résultat de la table". Ceux-ci déterminent les valeurs de la table selon les critères de recherche et les affichent.   <b>Exemple :</b> Salaire annuel 105'335.75 Ou Minimum 60'000 Maximum 80'000
<b>Division Compte COFI Section de frais 1 Section de frais 2</b>	Ces informations d'imputation doivent être activées si nécessaire. La division doit par exemple d'abord être activée dans le programme 491 "Définition de imputation" pour la base du personnel.

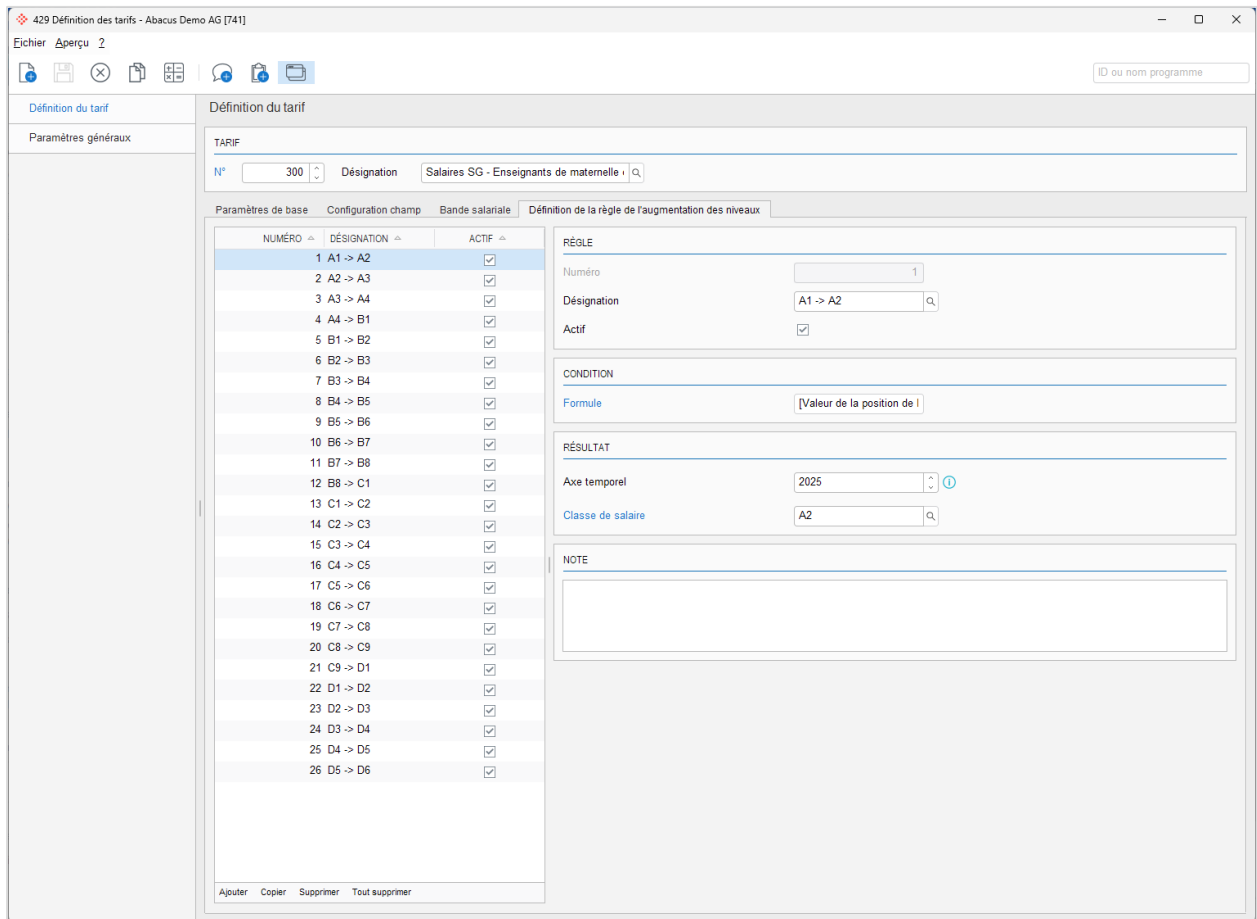
### 13.3 Augmentation des niveaux Tarifs dans le budget

Depuis quelques années, les tarifs peuvent être budgétisés dans le budget des salaires et depuis la version 2026, il est désormais possible, comme décrit dans le chapitre **13.2 Traiter les tarifs** dans le traitement de budget, d'éditer des tarifs pour la durée du traitement de budget.

En plus du traitement des tarifs, la version 2026 ajoute la possibilité de définir une augmentation automatique des tarifs par paliers dans la budgétisation, indépendamment de l'évolution salariale. Cela permet surtout aux départements scolaires des communes, aux communes, aux villes et aux administrations publiques en général de définir une augmentation des valeurs de tarifs sous la forme d'une augmentation globale pour tous les employés sélectionnés.

#### 13.3.1 Augmentation des niveaux Définition de la règle

Dans le programme 429 "Définition des tarifs", il existe un nouvel onglet "Définition de la règle de l'augmentation des niveaux". Cela doit permettre de définir, pour chaque tarif, une augmentation de la valeur initiale vers la valeur cible. Pour pouvoir ajouter une règle, une attribution de table par tarif est toujours nécessaire dans l'onglet "Paramètres de base".



**Descriptions des champs Définition de la règle de l'augmentation des niveaux :**

<b>Numéro</b>	Clé primaire de la règle. Le numéro est attribué continuellement et ne peut pas être modifié.
<b>Désignation</b>	Nom de la ligne d'augmentation du tarif.
<b>Actif</b>	Case à cocher définissant si la règle d'augmentation des niveaux peut être prise en compte et appliquée.
<b>Formule</b>	Définit la valeur initiale pour l'augmentation de l'échelon.
<b>Axe temporel</b>	Se réfère à l'axe temporel de la table pour que les valeurs correctes puissent être déterminées.
<b>Classe de salaire</b>	Définit la valeur cible pour l'augmentation du niveau.
<b>Note</b>	Champ de saisie vide pour les remarques et les notes.



**Indication :** Le nom utilisé pour définir la valeur cible est variable et dépend de la table attribuée. La valeur cible est activée selon des colonnes clés / critère de recherche de la table correspondante dans le programme 425 "Définition des tables". De ce fait, il peut arriver que deux champs soient disponibles au total pour la valeur cible dans les classes et les niveaux de salaire.



**Exemple :** Table avec plusieurs critères de recherche :

L'employé 1001 se trouve dans la bande salariale 1, position de salaire 28 et doit maintenant être augmenté d'un niveau. En conséquence, une règle est nécessaire pour définir que la valeur cible suivante est attendue pour la bande salariale 1, position de salaire 28 : bande salariale 2, position de salaire 0.

BANDE SALARIALE	POSITION SALARIALE	SALAIRE ANNUEL AVEC 13E ML
1.0000	27.0000	106711.1500
1.0000	28.0000	107709.5500
2.0000	0.0000	75366.2000
2.0000	1.0000	77105.6000
2.0000	2.0000	78845.0000
2.0000	3.0000	80583.7500
2.0000	4.0000	82583.7500
2.0000	5.0000	84062.5500
2.0000	6.0000	85801.9500
2.0000	7.0000	87540.7000

**13.3.2 Détermination automatique des règles**

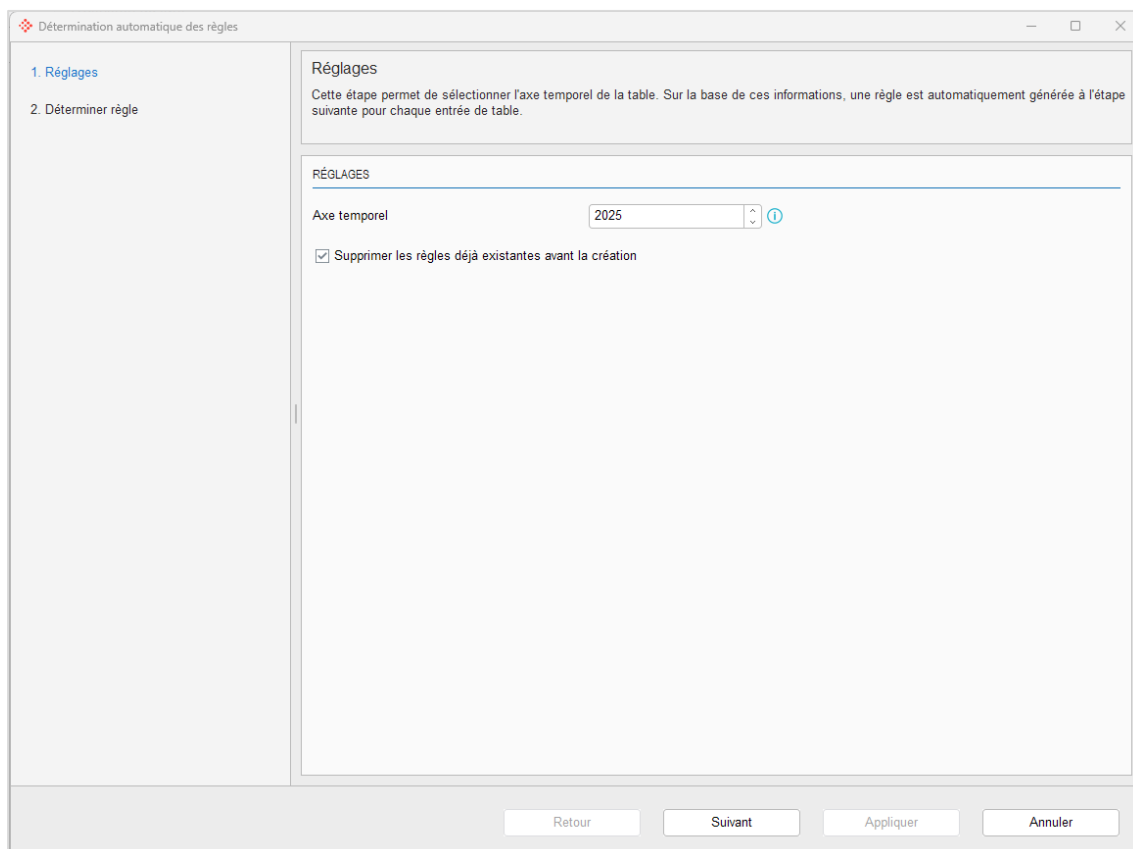
Pour effectuer l'augmentation de niveau, une règle est nécessaire pour chaque constellation. Si aucune règle ne peut être trouvée, aucune modification n'est apportée à la valeur initiale. S'il existe deux ou plusieurs règles différentes pour la même valeur initiale, c'est la première règle trouvée qui est appliquée. En raison de cela, la numérotation et le positionnement des règles sont importants.

Définir les règles avec l'éditeur de formules peut entraîner un surcroît de travail considérable. C'est pourquoi le programme 429 "Définition des tarifs" propose la fonction de détermination automatique des règles. Dans cette étape, une règle est automatiquement définie pour chaque entrée de table, de sorte que la valeur suivante la plus élevée soit déterminée. Ceci n'est qu'une proposition qui doit impérativement être vérifiée et définie par vous-même si nécessaire. Il est possible que des ajustements simples de niveaux puissent ainsi être déterminés automatiquement.



**Indication :** Sélectionner axe temporel

Dans la mesure où la table contient un axe temporel - indépendamment du fait qu'il s'agisse d'un axe temporel annuel, mensuel ou journalier - une valeur d'axe temporel doit être indiquée pour la détermination automatique des règles. Si l'axe temporel n'existe pas encore, par exemple en 2026, un fallback est effectué pour la détermination des règles sur l'entrée de l'axe temporel la plus proche possible (par exemple 2025). Pour une table avec le type d'axe temporel "pas d'axe temporel", aucun axe temporel ne sera disponible dans le programme 429 "Définition des tarifs" et dans la détermination automatique des règles.



### 13.4 Nouveau programme 268 "Modification multiple du budget"

Le développement de la détermination des règles pour l'augmentation des niveaux a également donné naissance au nouveau programme 268 "Modification multiple du budget". Le programme est disponible uniquement dans la Browser Edition et ressemble aux autres programmes de modifications multiples tels que les postes ou les fonctions (T118 / T128). Rien n'a changé en ce qui concerne les fonctions et les possibilités par rapport aux programmes existants.

#### 13.4.1 Liste des champs des positions de budget

Contrairement à d'autres programmes de modifications multiples, le programme 268 propose l'augmentation de niveaux en premier lieu. Comme d'habitude, divers champs sont disponibles dans le contexte de la budgétisation. La plupart des champs ne sont que des champs d'information qui ne peuvent pas être modifiés. Ces champs sont marqués en conséquence par l'icône d'information. Les champs de tarifs sont disponibles en premier lieu pour des modifications multiples. En outre, les champs Valeurs salariales, Taux d'occupation, Classe de salaire, Niveau de salaire et Commentaire doivent être ajoutés, mais l'horizon de temps n'est pas encore défini.

#### 13.4.2 Augmentation de niveau d'un tarif

Pour pouvoir exécuter l'augmentation de niveau d'un tarif, il est possible de sélectionner l'augmentation de niveau en cliquant sur l'icône dans la barre d'outils. Un tarif doit être défini dans le dialogue. Si nécessaire, il est possible de définir une condition pour que, par exemple, l'augmentation ne soit effectuée que pour un certain service. En reprenant les valeurs définies, l'augmentation de niveau est effectuée sur le traitement de budget actuellement défini, mais n'est pas encore appliquée. Pour que l'augmentation se transforme définitivement en traitement de budget, l'augmentation être exécutée définitivement via le label "Éclair".



**Attention** : L'augmentation du niveau correspond, pour simplifier, à une modification globale qui remplit des conditions correspondantes - ici sous la forme de règles/formules. Il ne s'agit pas de la véritable augmentation de niveau avec rupture de contrat que l'on connaît dans la pratique, car Abacus ne permet pas de prendre en compte les classifications, les qualifications et même l'expérience. Il en sera toujours ainsi.



**Indication :** Adapter les données des tarifs dans le traitement de budget par l'augmentation des niveaux  
 Dans le programme T4261 "Définition du traitement de budget", une option concernant les données des tarifs est disponible dans l'onglet "Paramètres". On distingue deux types de données de tarifs :

- Données des tarifs utilisées conformément à la base des postes et du personnel
- Copier données des tarifs lors de l'initialisation

Pour pouvoir exécuter l'augmentation de niveau d'un tarif sur le traitement de budget, les définitions du traitement de budget doivent être définies sur "Copier données des tarifs lors de l'initialisation".

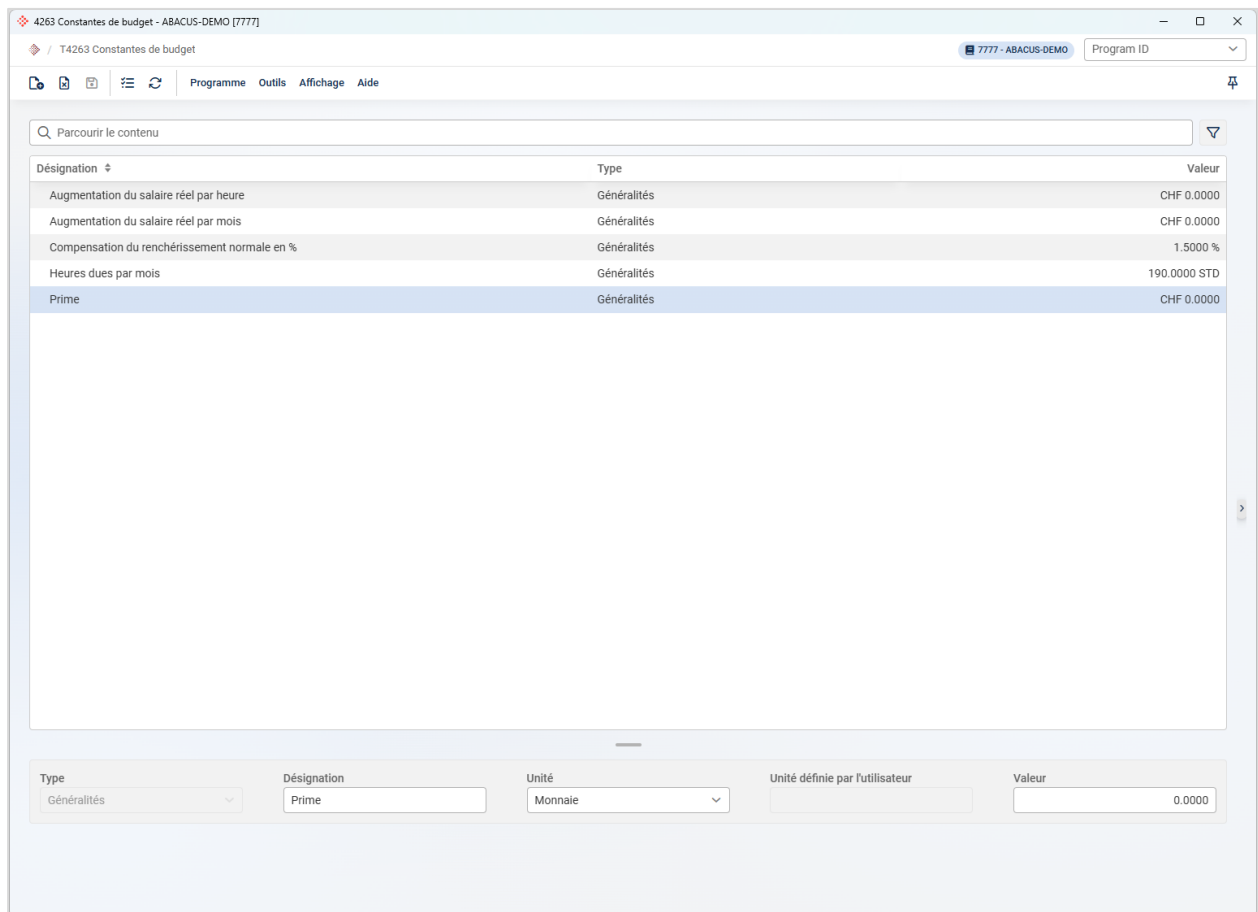
The screenshot shows the 'T268 Modification multiple du budget' window. On the left is a 'Choix des champs' (Field Selection) panel with various options like 'N° personnel', 'Statut', and 'Tarifs'. The main area is a table with columns: Statut, ID budget, N° personnel créé, Contrat, Référence barème, Valable dès, Valeur 1, and Numéro barème (Texte). A modal dialog titled 'Augmentation de niveau d'un tarif' is open, showing a dropdown for 'Tarif' (set to '300 - Salaires SG - Enseigna...') and a 'Condition' field. Buttons for 'Annuler' and 'Reprendre' are at the bottom of the dialog.

### 13.5 Constantes de budget

Le programme 4263 "Constantes de budget" a été réécrit pour la version 2026 dans la Browser Edition. La technologie utilisée jusqu'à présent a été remplacée et les souhaits des clients ont été mis en œuvre.



**Indication :** Les valeurs des constantes de budget se trouvent sur les axes temporels. Au moment de la rédaction de ce document, le développement de l'interface utilisateur n'était pas encore terminé.



**Description des champs :**

**Ajouter constante de budget** Ajout d'une constante de budget

**Supprimer constante de budget** Suppression de la constante de budget sélectionnée

**Type** Les constantes de budget font la distinction entre les types suivants :

- Généralités
- Service
- Entreprise
- Division

**Désignation** Désignation des constantes de budget

**Unité**

- Monnaie
- Pourcentage
- Défini par l'utilisateur

**Unité définie par l'utilisateur** Saisie libre de l'unité, par exemple "h".

**Valeur** Valeur de la constante de budget

**13.5.1 Types**

Trois types différents ont été créés pour les constantes de budget. Les types "Général", "Service" et "Entreprise" permettent de calculer des valeurs spécifiques en fonction de l'attribution de la position de budget.

### Général

Pour les constantes de budget de type "général", des constantes générales sont saisies. Il n'y a pas de prise en compte de l'attribution de la position de budget.

### Service

Pour les constantes de budget spécifiques aux services, il est possible de définir des valeurs spécifiques par service, de manière analogue aux champs de base des services.

### Entreprise

Constantes de budget dépendant de l'entreprise.

### Division

Constantes de budget dépendant de la division.

## 13.5.2 Principe de la reprise

Pour le type "Service", une entrée est automatiquement créée pour chaque objet existant de ce type lors de la création d'une constante de budget. La valeur de l'en-tête est automatiquement transmise aux éléments subordonnés.

Designation *	N°	Type	Valeur	Unité
supplément café	8	Service	20.0000	CHF
10 - Administration	8	Service	30.0000	CHF
20 - Vente	8	Service	20.0000	CHF
30 - Production	8	Service	20.0000	CHF

La valeur peut être adaptée en cliquant sur le service souhaité.

## 13.5.3 Update

Dans la mise à jour à la version 2026, des constantes de budget de type "général" sont automatiquement créées à partir de toutes les constantes de budget existantes. Comme tous les enregistrements travaillent désormais avec un axe temporel mensuel, les axes temporels suivants sont créés dans la mise à jour :

- Pas d'axe temporel -> nouvel axe temporel au 01.20XX de l'année de mise à jour
- Axe temporel annuel -> pour chaque axe temporel existant, une entrée est créée au 01.20XX

## 13.6 Diverses améliorations

### 13.6.1 Rétablir employé / poste

La nouvelle fonction "Rétablir" permet de réinitialiser les données de décompte des positions de budget.



**Information :** Cette fonctionnalité est disponible pour les clients à partir du Servicepack du 15.05.2025 de la version 2025.

### 13.6.2 Recharger employé / poste

Lors de la création d'un traitement de budget, un snapshot de toutes les données de pré-saisie, de salaire et de base est effectué. Ces données ne peuvent pas être rechargées lors de l'exécution. Pour cela, il a fallu à chaque fois supprimer la position de budget et en ajouter une nouvelle.

La fonction "recharger" permet de recharger toutes les données nécessaires via un intervalle ou directement sur l'employé.

**Recharger employé / poste**

1 Sélection 2 Recharger données

- Recharger les pré-saisies
- Recharger les données salariales
- Recharger données de base
- Recharger les tarifs

Budget employés / postes ▾

Domaine

Rechercher ▾ ... []

Annuler Suivant



**Indication :** Dans le cadre de la réalisation de cette nouveauté, les modifications des entrées/sorties dans les données de base (base du personnel et des postes) ne sont plus synchronisées automatiquement.



**Information :** Cette fonctionnalité est disponible pour les clients à partir du Servicepack du 15.05.2025 de la version 2025.

### 13.6.3 Continuer en arrière-plan

Le calcul d'un traitement de budget avec de nombreuses positions de budget peut prendre beaucoup de temps. Le bouton "Continuer en arrière-plan" permet de minimiser le dialogue et de poursuivre le calcul en arrière-plan.

Dès que le calcul est terminé, le dialogue réapparaît. Il en va de même pour un redémarrage ultérieur du programme.

**Nouveau calcul**

1 Sélection 2 Calculer

Le processus est exécuté...

Rechercher

Type	Message	Date ↕
ⓘ	Les données de décompte précédentes ont été supprimées	03.12.2025 15:22
ⓘ	Budget Periode vom 31. Januar 2025 (1) est calculé	03.12.2025 15:22
ⓘ	Décompter budget des employés	03.12.2025 15:22
ⓘ	Créer document comptable employé	03.12.2025 15:22
ⓘ	Budget Periode vom 28. Februar 2025 (1) est calculé	03.12.2025 15:22
ⓘ	Décompter budget des employés	03.12.2025 15:22
ⓘ	Créer document comptable employé	03.12.2025 15:22
ⓘ	Budget Periode vom 31. März 2025 (1) est calculé	03.12.2025 15:22
ⓘ	Décompter budget des employés	03.12.2025 15:22

Retour Fermer

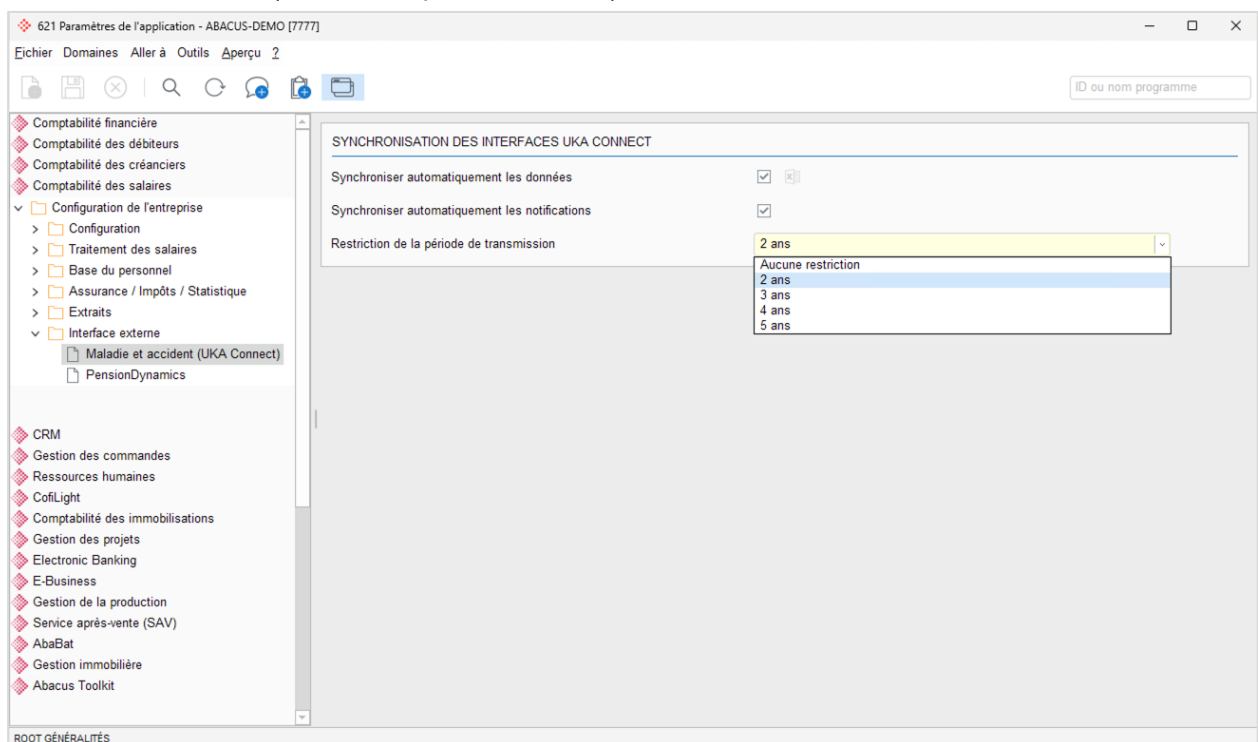
## 14. Accident & maladie

### 14.1 Restriction de la période de transmission

Chez les clients Abacus de longue date avec des employés de longue date qui utilisent désormais UKA Connect, nous avons eu de temps en temps des problèmes lors de la transmission des interfaces. Sur de très anciens axes temporels, des paramètres étaient parfois enregistrés, qui ne sont plus valables selon les validations actuelles. Ces anciens axes temporels ont entraîné des erreurs de validation lors de la synchronisation des interfaces. Ensuite, les anciens axes temporels ont dû être adaptés pour que la transmission des interfaces puisse être effectuée avec succès. Cela a entraîné un surcroît de travail pour les clients, bien que ces anciens axes temporels ne soient pas pertinents pour UKA Connect à l'heure actuelle.

Nous pouvons désormais contrôler la période de transmission pour la synchronisation des interfaces dans le programme 621 "Paramètres de l'application" sous "Interface externe / Maladie et accident (UKA Connect)". Les possibilités de sélection suivantes existent :

- 2 ans (standard)
- 3 ans
- 4 ans
- 5 ans
- Aucune restriction (tout l'historique est transmis)



Grâce à cette amélioration, la quantité de données transmises est d'une part réduite, et d'autre part, les anciens axes temporels, dont certains paramètres ne sont plus valables aujourd'hui, sont exclus de la transmission.

### 14.2 Améliorations programme 555 "Interface externe"

Dans le programme 555 "Interfaces externes", il existe un nouvel onglet avec des informations sur les employés inclus dans la transmission. Tous les employés de la base du personnel sont affichés par défaut. Il est indiqué à chaque fois quels sont les employés actifs, quand a eu lieu la dernière transmission des différentes personnes et si celles-ci sont incluses dans la synchronisation automatique des données. Si un employé y est exclu, les nouvelles données (par ex. en cas de modification de la base du personnel) ne sont plus transmises automatiquement à UKA Connect avec la synchronisation nocturne.

### 14.3 Interfaces de la saisie des heures

Pour la version 2026, trois nouvelles interfaces ont été créées pour UKA Connect en collaboration avec la Saisie des heures Abacus. Elles sont nécessaires en relation avec le calcul des indemnités journalières dans UKA Connect.

La transmission des absences permet d'identifier directement dans UKA Connect s'il y a un événement accident ou maladie qui nécessite une déclaration d'accident ou de maladie. Dans UKA Connect, les types d'absences sont catégorisés à cet effet. On demande alors si le type d'absence appartient à un événement qui est décompté ou s'il s'agit d'un type d'absence informatif.

Si l'employé saisit une absence qui appartient à un événement, celle-ci est transférée dans UKA Connect durant la nuit grâce à la synchronisation automatique. Un événement est alors automatiquement créé dans UKA Connect. Si une absence est prolongée, l'événement est également prolongé en conséquence dans UKA Connect. Si, par exemple, l'employé est absent trois jours pendant une semaine, travaille à nouveau deux jours et a une nouvelle absence de deux jours après le week-end, aucun nouvel événement n'est créé, mais celui de la semaine précédente est complété. La logique qui permet de regrouper les événements a été développée par HRM Systems. Chez Abacus, nous n'avons aucune influence sur ce point.



**Attention :** Actuellement, seules les absences saisies via le processus général des absences (NAV) sont transférées dans UKA Connect. Les absences saisies depuis MyAbacus, AbaClik, via le + dans AbaPlan ou via le programme 1121 "Saisie des absences" sont reconnues. Les absences qui sont directement planifiées dans le programme 111 "Saisie de rapports" ou comme service ne sont pas transmises. Pour que ces processus fonctionnent, les interfaces décrites dans les chapitres suivants ont été développées en collaboration avec le service de la Saisie des heures et HRM Systems.

#### 14.3.1 Interface Absences

Pour l'interface "Absences", les absences de tous les employés sont transmises sur les deux dernières années.

```
<absenceDay>
  <absenceUniqueId>75</absenceUniqueId>
  <employmentUniqueId>1-0</employmentUniqueId>
  <absenceTypeUniqueId>1210</absenceTypeUniqueId>
  <date>2024-01-29</date>
  <absenceTime>
    <ns2:hours>8.00000000</ns2:hours>
  </absenceTime>
</absenceDay>
```

#### 14.3.2 Interface Heures dues

Pour l'interface "Heures dues", le temps de travail théorique quotidien de chaque employé est transmis sur les deux dernières années. Le programme 412 "Calendrier" de la Saisie des heures / Gestion des projets est utilisé comme base de données.

```
<targetTime>
  <employmentUniqueId>1-0</employmentUniqueId>
  <date>2023-11-28</date>
  <targetTime>
    <ns2:hours>8.00000000</ns2:hours>
  </targetTime>
</targetTime>
```

#### 14.3.3 Interface Types d'absence

Pour l'interface "Types d'absence", les différents types d'absence pertinents sont transmis depuis le programme 421 "Genres de prestations" de la Saisie des heures / Gestion des projets. Ces types d'absences sont transmis à UKA Connect dans les langues concernées.

```

<absenceType>
  <absenceTypeUniqueId>1230</absenceTypeUniqueId>
  <descriptions>
    <ns2:description language="de">Krankheit</ns2:description>
    <ns2:description language="en">Illness</ns2:description>
    <ns2:description language="it">Malattia</ns2:description>
    <ns2:description language="fr">Maladie</ns2:description>
  </descriptions>
</absenceType>

```

## 14.4 Interface Données salariales

L'interface de retour des données salariales permet la transmission structurée des indemnités journalières et des réductions de salaire calculées par UKA Connect dans la Comptabilité des salaires Abacus. Cela garantit une intégration parfaite d'UKA Connect dans les processus de Comptabilité des salaires existants et réduit les efforts de transfert manuel.



**Attention :** Les sous-chapitres suivants concernent la mise en œuvre du côté d'Abacus. La collecte des indemnités journalières n'est pas encore livrée de manière productive, cette fonctionnalité sera probablement utilisable en mode pilote pour certains clients à partir de juillet 2026.

### 14.4.1 Configuration

Les composants salaires sont déjà envoyés à UKA Connect sur les anciennes versions lors de la transmission des données de base. Pour l'interface de retour des données salariales, il faut configurer quelles données salariales de UKA Connect doivent être réécrites sur quels composants salaires dans la Comptabilité des salaires Abacus. Cette configuration se fait dans UKA Connect.

Il est possible de définir individuellement par client si les indemnités journalières et les réductions de salaire doivent être éditées de manière cumulée sur un composant salaire ou de manière séparée. Ce paramètre est également géré dans UKA Connect.

<b>Cumulé</b>	Composant salaire avec indemnité journalière de CHF XY
<b>Séparé</b>	Indemnité journalière pour salaire de base de CHF XY Indemnité journalière pour enfant et allocation familiale de CHF XY Indemnité journalière pour vacances et jours fériés de CHF XY Indemnité journalière pour autres allocations de CHF XY Indemnité journalière pour gratification et 13e salaire de CHF XY

Si le client choisit "cumulé", le montant total est recredité dans le composant salaire défini. Si l'on choisit "séparé", cinq composants salaires d'indemnités journalières doivent être configurés en fonction des différentes valeurs statistiques. Ensuite, les valeurs salariales sont réécrites séparément sur ces composants salaires.

L'attribution correcte des données salariales pour l'interface de retour est complexe. Les partenaires sont donc assistés par HRM-Systems lors de la configuration.



**Indication :** Il n'est pas possible de saisir de nouveaux composants salaires dans UKA Connect. Seuls les composants salaires qui ont été transmis auparavant d'Abacus à UKA Connect sont disponibles. Les composants salaires qui ont été activés dans le programme 411 "Définition des composants de salaire" sous Attribution pour les déclarations de maladie et d'accident (UKA Connect) sont transmises.

### 14.4.2 Récupération des données

Les paquets de données des salaires sont importés dans Abacus via le programme 112 "Pré-saisie indépendante de la période". Pour ce faire, il existe une nouvelle fonction "Importer" dans la barre d'outils ou dans la barre de menu. Il est vérifié si le client dispose d'une connexion à UKA Connect. S'il n'y a pas de couplage de système actif, la fonction d'importation n'est pas proposée.

En principe, trois réponses sont possibles :

**Information** Les licences pour LAA / IJM ne sont pas actives

---

**Information** Il n'y a pas de nouvelles données salariales disponibles.

---

**Données salariales** Des données salariales ont été importées

---

#### 14.4.3 Contrôle de licence

Lors de la consultation, UKA Connect vérifie s'il y a des données salariales à importer et le statut de la licence pour les modules LAA et IJM. Si ces licences sont disponibles, les données salariales peuvent être récupérées. La licence doit être effectuée dans UKA Connect.

#### 14.4.4 Décompte

Dans le programme 13 "Traitement des décomptes de salaire", les éléments de salaire décomptés sont affichés et peuvent être contrôlés. Les données salariales qui ont été importées via UKA Connect sont signalées par un icône et un texte d'information dans le pied de page.

## 15. Abacus Browser Edition

### 15.1 Programmes des Salaires disponibles dans la Browser Edition d'Abacus

Les programmes suivants sont mis à disposition par l'application Salaires sur la version 2026 de la Browser Edition.

N° de programme	Nom du programme
L111	Pré-saisie période
L112	Pré-saisie indépendante de la période
L14	Édition du décompte de salaire
L152	Liste des paiements
L1551	Ordre de bonification bancaire
L1556	Liste des chèques
L1561	Giro
L157	Liste de monnaies
L162	Liste des paiements avec diff. de change
L192	Édition du document comptable
L211	Journal détaillé
L212	Matrice journal détaillé
L215	Journal de pré-saisie
L216	Comparaison des périodes : employés
L217	Journal détaillé recalculation
L221	Journal cumulatif
L222	Journal cumulatif matrice
L223	Édition de la fiche de salaire
L224	Édition de la liste mensuelle
L226	Comp. annuelle employés
L241	Journal détaillé selon SECT/CF
L246	Journal de l'exercice selon numéro de compte
L248	Journal cumulatif selon SECT/CF
L251	Éditer le document
L2531	Certificat de salaire RA
L2541	Liste de salaire GastroSocial
L2911	Création du décompte AVS / AC
L2921	Décompte CNA / LAA
L2922	Décompte LAAC

---

L2923	Décompte IJM
L2931	Récap. composants salaires par mois
L2933	Compte salaire
L2941	Décompte CAF
L2945	Extrait allocations familiales
L2951	Décompte impôt à la source
L2952	Impôt à la source ELM
L2953	Rapport sur les frontaliers
L2955	Formulaires IS
L2956	Confirmation impôt à la source employé
L2961	Décompte CP / LPP
L2966	Liste de salaire GastroSocial
L2977	Protocole de certificat de salaire
L31	Base du personnel
L32	Données salariales
L33	Chemin de paiement
L351	Listes standard du personnel
L355	Valeurs salariales
L36	Fiches de base du personnel
L375	Tableau de bord check-in
L382	Protocole modif. données du personnel
L391	Adresses complémentaires du personnel
L392	Saisie des notes
L4151	Listes des composants salaires
L4152	Fiche de base composants salaires
L4153	Composants salaires soumis aux bases
L4155	Attribution composants salaires
L4159	Valeurs de référence composants salaires
L444	Champs base entreprise
L446	Remarques sur le certificat de salaire
L464	Définition des interfaces et des formulaires
L465	Définir le check-in des employés
L471	Matrice des SECT/CF

---

L472	Saisie des SECT/CF
L475	Liste de distribution des coûts
L491	Définition de l'imputation
L492	Base des comptes
L495	Liste d'imputation comptable
L521	Saisir textes et codes
L522	Éditer textes et codes
L555	Interface externe
L6221	Design des masques
L6222	Attribution jeu de masque
T111	Base des postes
T118	Modification multiple postes
T121	Base des fonctions
T128	Modification multiple fonctions
T261	Budget
T268	Modification multiple du budget

## 15.2 Programme 31 "Base du personnel"

La base du personnel est disponible dans la Browser Edition à partir de la version 2026. Lors du développement, nous avons veillé à ce que tous les paramètres et champs puissent être à nouveau accessibles ou remplis. La version 2026 contient donc l'ensemble de la base du personnel. Toutes les fonctions spéciales qui étaient proposées dans la base du personnel ULC n'ont pas encore été ajoutées. La base du personnel sera constamment améliorée et étendue dans les prochaines versions.

Ce chapitre met en évidence les principaux changements par rapport à la base du personnel classique issue de l'ULC.

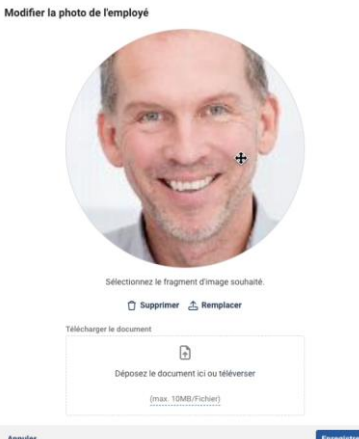
### 15.2.1 Saisir employé

Des changements fondamentaux ont été apportés pour la saisie de nouveaux employés. Désormais, les employés sont saisis via un assistant. Les champs suivants sont obligatoires dans le mandant de démonstration 7777 : n° personnel, nom, badge-ID, abréviation, date de naissance, sexe AS Suisse, code postal, ville et pays. Le design du masque est personnalisable, de même que celui de l'assistant de création d'un nouvel employé. Il est ainsi possible que d'autres champs soient remplis directement lors de la création du nouvel employé.

### 15.2.2 Photo d'un employé

Un dialogue est disponible pour éditer l'image de l'employé. Il est possible d'ajouter une nouvelle image par glisser-déposer ou en cliquant sur le bouton "télécharger". La molette de la souris permet d'effectuer un zoom avant ou arrière sur la partie de l'image. De plus, la partie de l'image peut être déplacée et sélectionnée par glisser-déposer. Une image existante peut être supprimée ou remplacée par une autre à tout moment.

Modifier la photo de l'employé



Sélectionnez le fragment d'image souhaité.

Supprimer Remplacer

Télécharger le document

Déposez le document ici ou téléverser

(max. 10MB/fichier)

Annuler Enregistrer

### 15.2.3 Assurances

En ce qui concerne les assurances, des changements sont intervenus dans la table. Il existe désormais une fonction "Échanger" qui permet de modifier les assurances. Les nouvelles assurances sont saisies via la fonction "Ajouter". Pour ce faire, il faut sélectionner la branche d'assurance, puis un dialogue s'ouvre avec toutes les assurances disponibles pour la sélection. Si une assurance doit être supprimée, il est possible de le faire via la fonction "Supprimer".

L31 Base du personnel / Rapport de travail

7777 - ABACUS-DEMO

Programme Paramètres Fonctions Outils Affichage Aide

Aperçu des employés

Actif : Chercher

n°	Prénom	Nom
1	Paul	Mahrer
2	Kurt	Schneider
3	Barbara	Egg
4	Livia	Hess
5	Reto	Amrein
6	Karl	Fischer
7	Dario	Gmünder
8	Anton	Kogler
9	Kurt	Baumann
10	Hansjörg	Berger
11	Evelyne	Isenring
12	Martin	Züner

Personnel

- Rapport de travail
- Données salariales
- Chemin de paiement
- Entrées & sorties
- Dossiers
- Organisation
- Gestion des projets
- Notes

Employé

1 - Paul Mahrer

Date échéance 02.2026

Abbréviation MAHRER PAUL  
Badge-ID 1  
Employé actif

Emploi Occupation Paramètres d'assurance Assurances Certificat de salaire Impôt à la source Statistiques Sections de frais Divers

Valable dès 01.2020

Genre / Assureur	Contrat	Code	Désignation	Information
AVS/AC				
1 - Caisse de compensation SG	100-9976.9..			
CAF				
1 - Caisse de compensation SG	100-9976.9..			Canton de St-Gall
LAA				
2 - Assurance LAA	4566-4	A1	Betrieb, Assuré AAP et AANP avec déduc. AANP	
LAAC				
1 - Mobilière	4566-4	11	de 0 à 148'200	
1 - Mobilière	4566-4	12	de 148'200 à 300'000	
IJM				
1 - Zurich Assurances	567-412	A1	de 0 à 148'200	
1 - Zurich Assurances	567-412	A2	de 88'200 à 500'000	
LPP				
1 - Swiss Life AG	4500-0	K2010	Cadre supra-obligatoire	

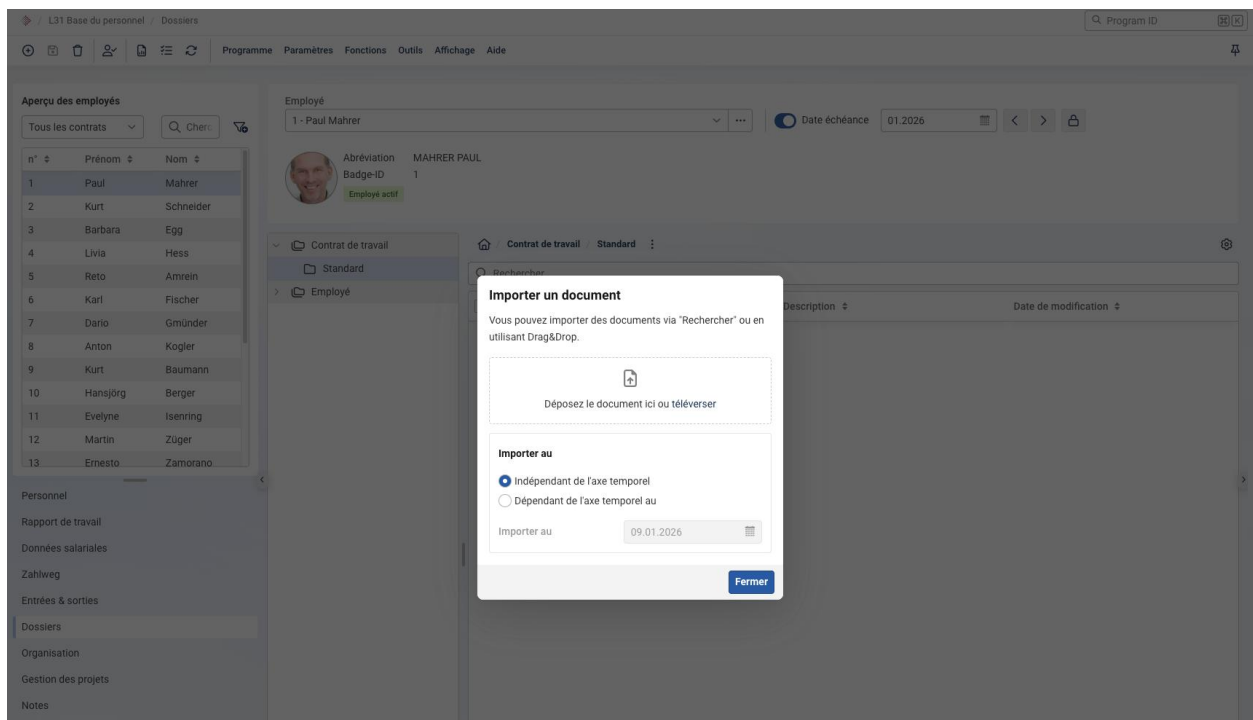
Ajouter Supprimer Échanger Tout supprimer

### 15.2.4 Dossier

Lors de l'ajout d'un document dans le dossier, un assistant de téléchargement apparaît. Il est également possible de choisir si l'importation du document doit être enregistrée sur l'employé indépendamment de l'axe temporel ou sur un certain axe temporel. Si la deuxième option est sélectionnée, le champ "Importer au" peut être modifié.



**Attention** : Le paramétrage de la manière dont le document doit être importé doit impérativement être effectué avant que le document ne soit téléchargé. Si le document est téléchargé en premier, la modification du bouton radio n'a aucun effet !



### 15.3 Programme 111"Base des postes"

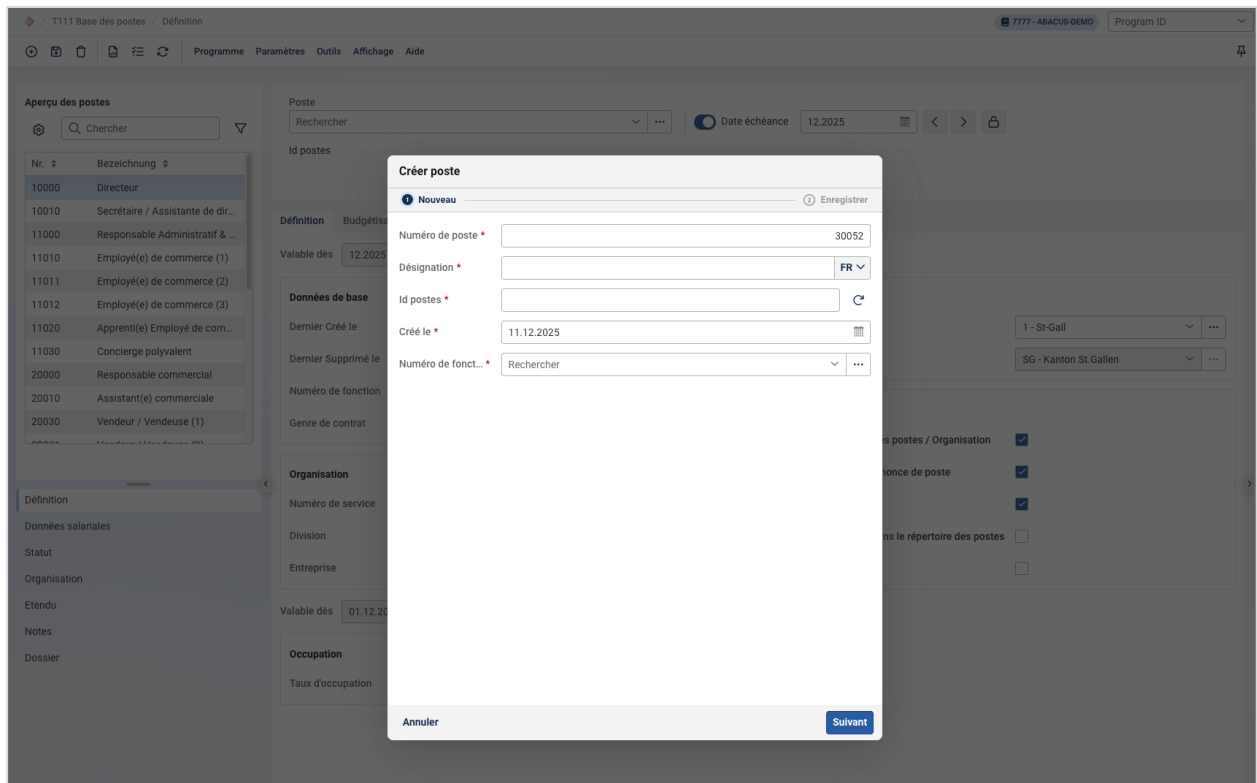
La base des postes est disponible dans la Browser Edition à partir de la version 2026. Les chapitres suivants expliquent les changements les plus importants par rapport à l'ULC.



**Indication** : Le descriptif des postes sera entièrement remanié dans la version 2027. Aucun contenu n'est fourni à ce sujet dans la version 2026 de la Browser Edition. Les plugins RH Entretien d'évaluation, Compétences, Candidatures et Certificats ne seront également livrés qu'ultérieurement dans la Browser Edition.

#### 15.3.1 Saisir poste

Des changements fondamentaux sont intervenus dans la saisie des nouveaux postes. Désormais, les postes sont créés avec un assistant. Les champs Numéro de poste, Désignation, ID poste, Créé le et Numéro de fonction sont obligatoires. Le design du masque est personnalisable, de même que le masque de l'assistant de création d'un nouveau poste. Il est ainsi possible que d'autres champs soient remplis directement lors de la création du nouveau poste.



### 15.3.2 Modifier la désignation du poste / l'ID du poste

La désignation du poste et l'ID du poste peuvent désormais être adaptés dans la fenêtre "Modifier désignation / ID". Pour cela, une fenêtre dans laquelle on peut adapter les désignations, s'ouvre. La nouvelle désignation est enregistrée sur l'axe temporel.

**Modifier l'ID du poste/la description**

Modifier la désignation de poste ou l'ID du poste 10000

	Ancien	<	>	Nouveau
Axe temporel	01.01.2020	<	>	01.12.2025
Désignation	Directeur			Directeur <span style="float: right;">FR</span>
Id postes	GESCHAEF			GESCHAEF <span style="float: right;">↻</span>

Annuler
Reprendre

## 15.4 Programme 121 "Base des fonctions"

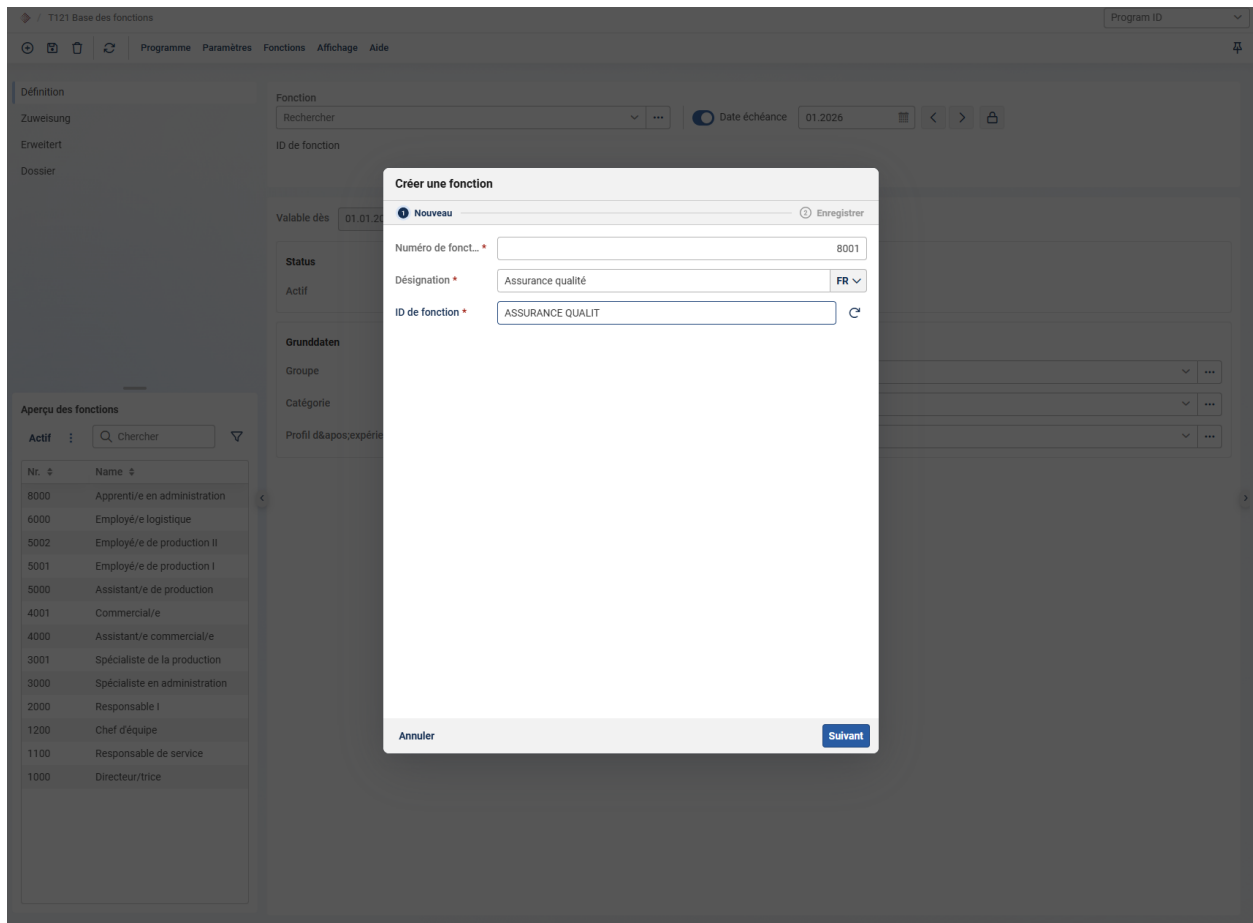
La base des postes est disponible dans la Browser Edition à partir de la version 2026. Les chapitres suivants expliquent les changements les plus importants par rapport à l'ULC.



**Indication :** Les plugins RH Entretien d'évaluation, Candidatures, Compétences, Certificat et Bande salariale ne seront également livrés qu'ultérieurement dans la Browser Edition.

### 15.4.1 Créer une fonction

Désormais, les fonctions sont créées avec un assistant. Les champs numéro de fonction, désignation et ID de fonction sont obligatoires. Le design du masque est personnalisable, de même que le masque l'assistant de création d'une nouvelle fonction. Il est ainsi possible que d'autres champs soient encore remplis directement lors de la création de la nouvelle fonction.



### 15.4.2 Modifier la description ou l'ID de la fonction

La désignation de la fonction et l'ID de fonction sont désormais adaptées avec la fenêtre "Modifier la description ou l'ID". Le dialogue s'ouvre depuis le menu "Programme – Modifier désignation / ID". La nouvelle désignation est enregistrée sur l'axe temporel.

**Modifier la description ou l'ID**

Modifier la désignation de la fonction ou l'ID de la fonction 8000

	Ancien	Nouveau
Axe temporel	01.02.2021	01.12.2025
Désignation	Apprenti/e en administration	Apprenti/e en administration <span style="float: right;">FR</span>
ID de fonction	AZ AD	AZ AD <span style="float: right;">↻</span>

Annuler Reprendre

## 15.5 Extraits

Comme on peut le voir au chapitre 15.1, divers rapports et extraits ont été mis à disposition dans la version 2026 de la Browser Edition. En principe, les extraits fonctionnent de manière identique à ceux de l'ULC. Des modifications ont été apportées à l'impression des documents. Si aucun pool d'imprimantes n'est configuré, il n'est possible d'imprimer qu'en utilisant l'aperçu ou en téléchargeant le rapport au format PDF.



**Indication** : Certains extraits s'ouvrent désormais par défaut également dans la Browser Edition, lorsque l'on démarre l'extrait dans l'ULC. Une fenêtre ULC est certes démarrée, mais l'extrait est chargé dans la Browser Edition. Dans le programme 621 "Paramètres de l'application" . "Abacus Toolkit" sous "Browser Edition en ULC", le paramètre peut être réinitialisé si nécessaire.

La structure des extraits est fondamentalement identique à celle utilisée jusqu'à présent. Les icônes permettent d'afficher les actions rapides. Les options du menu sont affichées à côté. Le symbole de l'épingle

permet de modifier l'emplacement de la ligne de menu. Les paramètres et les sélections sont identiques à ceux de l'ULC et sont donc intuitifs.

Dans les programmes d'extrait de la Browser Edition, il est possible de définir des modèles. Après avoir effectué les réglages et les sélections souhaités, il est possible de créer un nouveau modèle depuis l'option du menu "Modèles / Traiter". Un dialogue de traitement apparaît. Le modèle avec le numéro 0 est toujours enregistré comme standard. Pour créer d'autres modèles, un nouveau numéro et une nouvelle désignation sont définis et enregistrés.

Dans l'option du menu "Modèles", les utilisateurs ont en outre la possibilité de définir directement une définition, respectivement un modèle comme modèle standard.



**Attention :** Le designer de rapports (Fire) n'est toujours pas disponible dans la Browser Edition. Si un LCX doit être adapté, le rapport doit être ouvert en ULC ou dans une fenêtre ULC.

## 15.6 Programme 1011 "Gestion des utilisateurs ESS"

Le programme 1011 "Gestion des utilisateurs ESS" est disponible sur la version 2026 de la Browser Edition. Les chapitres suivants présentent les nouveautés et les principaux changements de comportement par rapport au programme ULC.

### 15.6.1 Table avec tous les employés

Tous les employés actifs sont représentés dans la table selon la date sélectionnée. Les colonnes de la table peuvent être modifiées à volonté. Le menu contextuel permet à l'utilisateur d'effectuer diverses actions rapides, comme la création d'un utilisateur ESS, d'un utilisateur ATK, la modification du mot de passe et autres.

N° P	Prénom	Nom	Nom de l'utilisateur	Type d'abo
1	Paul	Mahrer	Mahrer	Medium
2	Kurt	Schneider	Schneider	Medium
3	Barbara	Egg	Egg	Medium
4	Livia	Hess	Hess	Large
5	Reto	Amrein	Amrein	Medium
6	Karl	Fischer	Fischer	Medium
7	Dario	Gmünder	Gmuender	Medium
8	Anton	Kogler	Kogler	Medium
9	Kurt	Baumann	Baumann	Medium
10	Hansjörg	Berger		Aucun abonnement
11	Evelyne	Iserning		Aucun abonnement
13	Ernesto	Zamorano	Zamorano	Medium

	Valable dès	Valable jusqu'au	
Self-service			Actif -
AbaReport	01.12.2025		Actif -
DataAnalyzer			Inactif +
AbaPlan			Inactif +
Rapports construction			Inactif +
Ticketing	01.12.2025		Actif -
Planification financière			Inactif +
Validation			Inactif +

Un clic dans la table permet de sélectionner un seul employé. En dessous, les différentes zones à traiter sont alors affichées dans des onglets.

Il s'agit de :

- Utilisateur ESS
- Utilisateur attribué
- Données login
- Authentification
- Base du personnel

### Utilisateur ESS

L'abonnement actuel de l'employé sélectionné s'affiche. Dans la table, l'utilisateur peut débloquer différents abonnements supplémentaires. Il est possible de voir directement, pour chaque personne, quels abonnements sont déjà actifs et quelle est la date de validité de ces abonnements.

Les icônes "plus" et "moins" permettent d'ajouter ou de supprimer des abonnements supplémentaires. Un assistant s'ouvre, dans lequel l'abonnement a déjà été activé ou désactivé. Il est ainsi possible d'activer plusieurs abonnements supplémentaires en même temps.

	Valable dès	Valable jusqu'au	
Self-service			Actif -
AbaReport	01.12.2025		Actif -
DataAnalyzer			Inactif +
AbaPlan			Inactif +
Rapports construction			Inactif +
Ticketing	01.12.2025		Actif -
Planification financière			Inactif +
Validation			Inactif +

### Utilisateur attribué

Dans cet onglet, on voit l'utilisateur attribué. Diverses actions peuvent être entreprises en fonction du statut de l'utilisateur. Avant de pouvoir supprimer l'attribution, tous les abonnements actifs doivent être préalablement désactivés.

### Données login

Cet onglet permet de contrôler tous les paramètres importants concernant la connexion au portail. Il s'agit de paramètres qui ne sont valables que pour l'utilisateur sélectionné dans la grille. Les paramètres de connexion inter-utilisateurs sont définis dans la page du catalogue "Paramètres".

### Authentification

Dans cet onglet, il est possible de configurer l'authentification externe ou l'authentification multi-facteurs pour l'utilisateur.

### Base du personnel

Dans cet onglet, les informations actuellement valables du programme 31 "Base du personnel" sont affichées. Il s'agit ici uniquement d'un affichage, les modifications doivent toujours être effectuées dans le programme 31 "Base du personnel". Les données les plus récentes sont chargées en actualisant le navigateur ou l'affichage.

## 15.6.2 Actions pour tous les employés

Si des actions doivent être exécutées pour plusieurs ou pour tous les employés, elles peuvent être démarrées avec le symbole de l'éclair. Un assistant s'ouvre, où l'utilisateur peut choisir le domaine à traiter. Les domaines sont les suivants :

- Abonnements & Services
  - Commander et attribuer abos
  - Résilier abos
  - Bloquer les abonnements supplémentaires

- Libérer accès à l'ESS
- Bloquer accès ESS
- Bloquer les utilisateurs inactifs et désactiver l'abonnement.
- Utilisateur
  - Créer utilisateur pour employé
  - Convertir utilisateur ESS en utilisateur ATK
  - Convertir utilisateur ATK en utilisateur ESS
  - Annuler attribution
  - Bloquer les utilisateurs inactifs et désactiver l'abonnement.
- Accès & Authentification
  - Envoyer nouveau lien de rétablissement du mot de passe
  - Envoyer un lien pour saisir une authentification externe
  - Modifier mot de passe
  - Données login
- Autres
  - Modifier les langues sur l'utilisateur
  - DeepV / DeepBox verrouiller/déverrouiller
  - Affecter l'avis paramètre
  - Synchroniser l'e-mail avec la base du personnel.
  - Modifier e-mail / nom d'utilisateur

Q1011 Gestion des utilisateurs ESS / Gestion des utilisateurs 7777 - ABACUS-DEMO Program ID

Programme Outils Affichage Aide

Gestion des utilisateurs Employés actifs au : 12.12.2025 Labonnement d'entreprise est actif pour ce mandant (accès à d'autres employés autorisé)

Paramètres Chercher

N° P	Prénom	Nom	Nom de l'utilisateur	Type d'abo
1	Paul	Mahrer	Mahrer	Medium
11	Evelyne	Isenring	Isenring	Medium
13	Ernesto	Zamorano	Zamorano	Medium
14	Meinrad	Langenegger	Langenegger	Medium
15	Willi	Peterhans	Peterhans	Medium
17	Philip	Gigandet	Gigandet	Medium
18	Yves	Müller	Mueller	Medium
19	Christa	Heinzer	Heinzer	Medium

**Assistant gestion des utilisateurs ESS**

Sélectionner le domaine à traiter  Choisir action  Traitement

**Abonnements & Services**  
Attribuer, bloquer ou désactiver des abonnements et des services supplémentaires

**Utilisateurs**  
Créer des utilisateurs, gérer l'attribution (ESS / ATK)

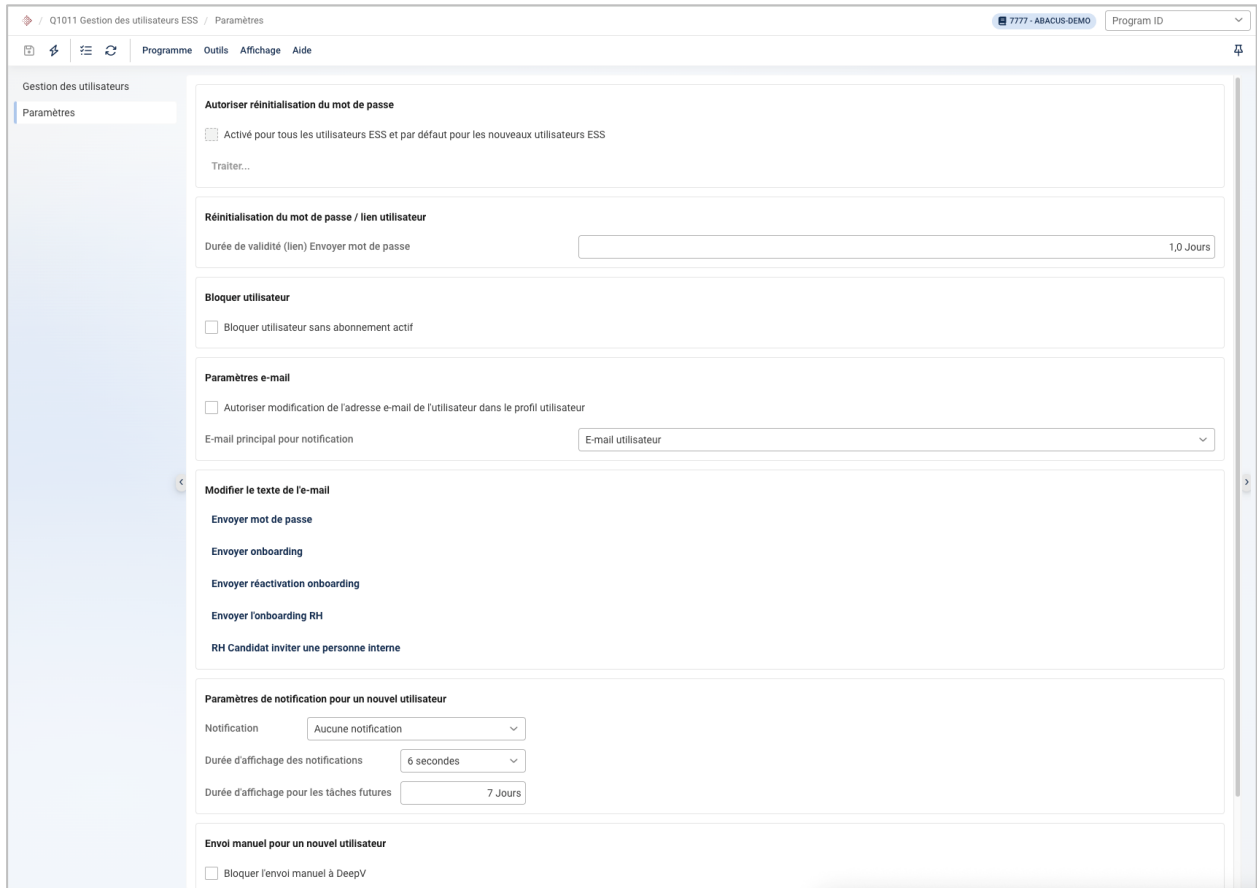
**Accès & Authentification**  
Gérer le mot de passe, le login et l'authentification externe

**Autres**  
Modifier la langue, les notifications, l'e-mail ou les paramètres Deep

Annuler Suivant

### 15.6.3 Paramètres

Les paramètres se trouvent désormais sur une page séparée du catalogue. Auparavant, ces derniers se trouvaient dans une fenêtre. La réinitialisation du mot de passe peut être activée si elle a été activée auparavant dans le programme 981 "Gestion des utilisateurs". Les paramètres définis ici sont valables pour tous les utilisateurs dans la gestion des utilisateurs ESS.



Q1011 Gestion des utilisateurs ESS / Paramètres

7777 - ABACUS-DEMO Program ID

Programme Outils Affichage Aide

Gestion des utilisateurs

Paramètres

**Autoriser réinitialisation du mot de passe**

Activé pour tous les utilisateurs ESS et par défaut pour les nouveaux utilisateurs ESS

Traiter...

**Réinitialisation du mot de passe / lien utilisateur**

Durée de validité (lien) Envoyer mot de passe 1,0 Jours

**Bloquer utilisateur**

Bloquer utilisateur sans abonnement actif

**Paramètres e-mail**

Autoriser modification de l'adresse e-mail de l'utilisateur dans le profil utilisateur

E-mail principal pour notification E-mail utilisateur

**Modifier le texte de l'e-mail**

Envoyer mot de passe

Envoyer onboarding

Envoyer réactivation onboarding

Envoyer l'onboarding RH

RH Candidat inviter une personne interne

**Paramètres de notification pour un nouvel utilisateur**

Notification Aucune notification

Durée d'affichage des notifications 6 secondes

Durée d'affichage pour les tâches futures 7 Jours

**Envoi manuel pour un nouvel utilisateur**

Bloquer l'envoi manuel à DeepV