

Nouveautés version 2025●

AbaClik

Classe	C1 / Public
Version	V1.0
Date	21.02.2025

Cette documentation est protégée par des droits d'auteur.

En particulier, le droit de copier, exposer, distribuer, traiter, traduire, transmettre ou enregistrer une partie ou l'ensemble du support par n'importe quel média (sous forme graphique, technique, électronique et/ou digitale, y inclus la photocopie et le téléchargement) est strictement réservé à Abacus Research AG. Toute utilisation dans les cas mentionnés ou dans les cas autres que ceux autorisés par la loi, notamment toute utilisation commerciale, requiert auparavant un accord par écrit d'Abacus Research AG. Ces documents ne sont accessibles qu'aux participants autorisés des formations/cours et aux partenaires pour leur propre usage.

D'après l'art. 67 al. 2 LDA, la violation par métier des droits d'auteurs peut être sanctionnée.
Copyright © 2025 by Abacus Research AG, 9300 Wittenbach SG

Abacus Research AG

Abacus-Platz 1
9300 Wittenbach SG
Suisse

+41 71 292 25 25
info@abacus.ch
abacus.ch

Sommaire

AbaClik	3
1. Informations générales	3
1.1 Nouvelle application AbaClik AI	3
1.2 AbaClik 3 - uniquement des corrections de bugs	3
1.3 Notifications push AbaClik	3
1.4 Paramètres de traitement pour l'importation	3
2. AbaClik AI - Nouveau design du dashboard	4
2.1 Dashboard Android et iOS	4
2.2 Taille des briques configurable	4
2.3 Actions rapides iOS	5
3. AbaClik AI - AbaTalk	6
3.1 AbaTalk - Dites-le simplement	6
3.2 Licences	8
4. AbaClik AI - Brique "Validations"	9
4.1 Autoriser les absences	9
4.2 Valider les ordres de paiement	10
4.3 Transmission des justificatifs de frais dans la validation	11
5. Plan de service	12
5.1 Notifications push pour le plan de service	12
5.2 AbaClik AI - S'abonner au plan de service	13
6. AbaClik AI - Brique "Timesheet"	14
6.1 Saisie simple du plan grossier	14
6.2 Annexer des documents	14
7. AbaClik AI - Suppression de la brique "Mes données"	15
8. AbaClik AI - nouvelle brique "Ressources humaines"	16
8.1 Brique "Ressources humaines"	16
8.2 Configuration de la brique Ressources humaines pour les onboardees / offboardees	18
8.3 Présentation différente pour les onboardees, les employés actifs et les offboardees	19
8.4 Licences	19

AbaClik

1. Informations générales

1.1 Nouvelle application AbaClik AI

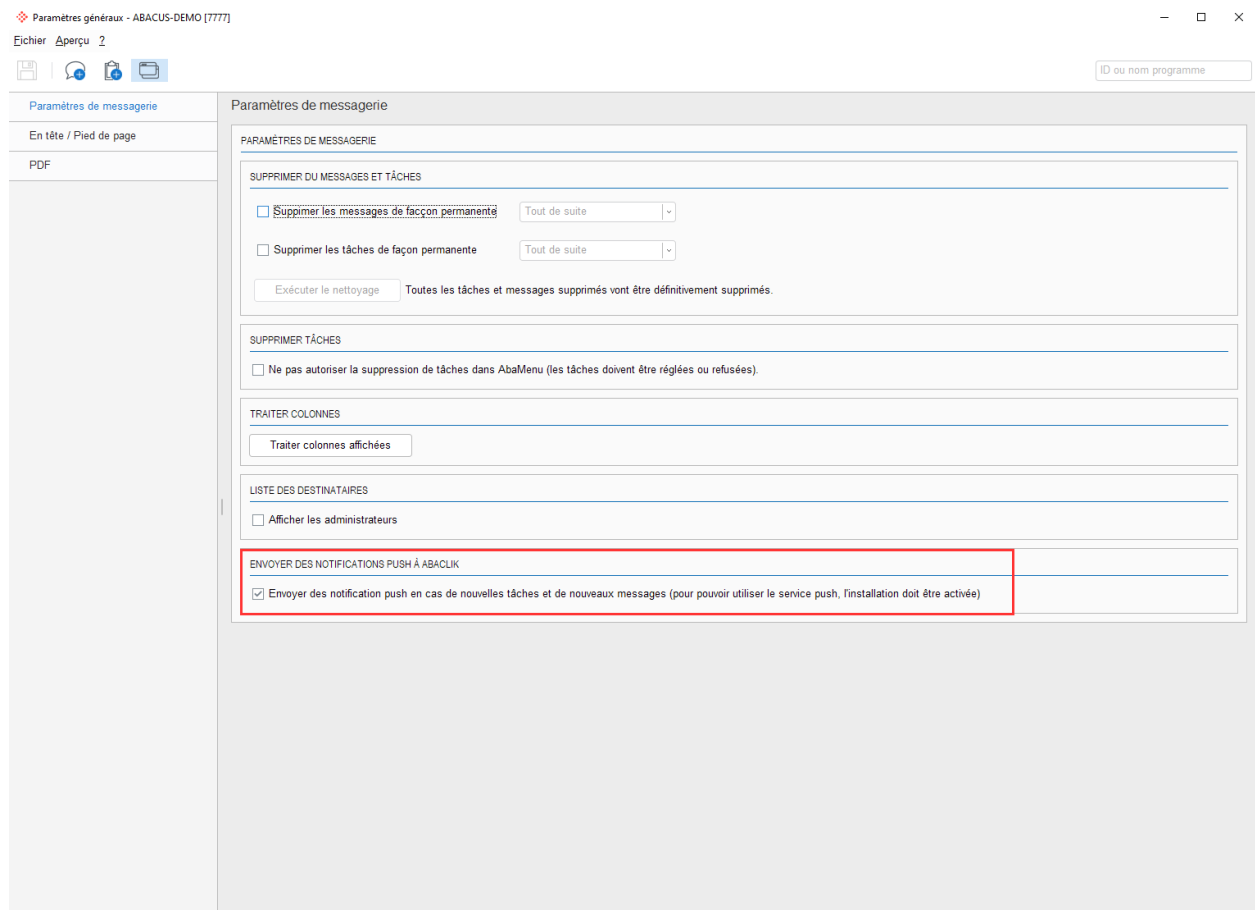
La nouvelle application AbaClik AI est disponible dans le PlayStore ainsi que dans l'AppStore à partir de mars 2025. La nouvelle application est compatible uniquement avec la version Abacus 2025.

1.2 AbaClik 3 - uniquement des corrections de bugs

Pour l'application AbaClik 3, seules les erreurs ont été corrigées. Les nouvelles fonctionnalités ainsi que les améliorations sont implémentées exclusivement dans AbaClik AI.

1.3 Notifications push AbaClik

À partir de la version 2025, les notifications push sur AbaClik sont envoyées uniquement par le serveur. Ce changement n'a aucune conséquence pour les utilisateurs. Après la mise à jour, il faut impérativement cocher la case "Envoyer des notifications push en cas de nouvelles tâches et de nouveaux messages" dans le programme Q997 "Paramètres généraux" sous "Paramètres de messagerie / Envoyer des notification push à AbaClik".



Indication : L'installation doit être activée afin de pouvoir utiliser le service push.

1.4 Paramètres de traitement pour l'importation

Jusqu'à la version Abacus 2024, les deux paramètres "Appareils externes actifs" et "Traitement automat." étaient disponibles dans le programme N621 "Paramètres de l'application" sous "Gestion des projets / Écritures / Appareils mobiles / Paramètres de traitement pour l'importation". Ces paramètres ont été

supprimés dans la version 2025. Si, par exemple, AbaClik doit être connecté, cela peut être contrôlé par l'installation sur AbaSky, ce qui reste obligatoire.

Le traitement des données se fait toujours automatiquement, dans la mesure où les appareils mobiles sont utilisés et la configuration complète.

2. AbaClik AI - Nouveau design du dashboard

2.1 Dashboard Android et iOS

Le dashboard a été optimisé afin d'améliorer la convivialité. Dans le cadre de cette optimisation, le dashboard de la version Android a été aligné sur le design et les fonctionnalités du dashboard iOS. L'objectif de cette adaptation est d'uniformiser la convivialité pour tous les utilisateurs.

Les paramètres de l'application se trouvent en haut à droite dans la zone de profil. L'inbox s'affiche désormais uniformément en bas au milieu pour les deux systèmes d'exploitation.

2.2 Taille des briques configurable

La taille des briques peut désormais être adaptée individuellement, ce qui permet une présentation flexible. Il est désormais possible de réduire de moitié la taille des briques, ce qui permet d'afficher deux briques l'une sur l'autre. Les briques peuvent également être agrandies. Si la brique est agrandie, le contenu supplémentaire de la brique est affiché. Cette nouveauté rend l'interface utilisateur plus flexible et l'utilisateur peut adapter l'affichage à ses besoins personnels.



Exemple : L'utilisateur peut agrandir la brique "In & Out". Un diagramme circulaire s'affiche ensuite sur la brique, comparant les heures effectivement travaillées aux heures dues. Si la brique "Plan de service" est agrandie, le service actuellement planifié ainsi que le service du jour suivant sont affichés.



Indication : La taille configurable des briques est disponible pour l'utilisateur uniquement si la configuration de l'application "Écran d'accueil > Disposition des briques" n'est pas activée dans AbaSky.



Attention : Cette fonction est disponible uniquement dans la version iOS 1.0 d'AbaClik AI.

2.3 Actions rapides iOS

Le bouton "Actions rapides" est disponible en bas à droite sur l'iPhone. En le sélectionnant, l'utilisateur peut adapter plus facilement l'action rapide pour la brique "Justificatifs". Il est également possible de modifier directement la méthode de check-in pour la brique "In & Out".



3. AbaClik AI - AbaTalk

3.1 AbaTalk - Dites-le simplement

Grâce à la commande vocale et à l'intégration du chatbot d'intelligence artificielle, AbaClik AI devient un assistant performant qui facilite considérablement votre travail quotidien. Le chatbot IA intégré analyse les demandes et fournit des informations pertinentes correspondant à la recherche.

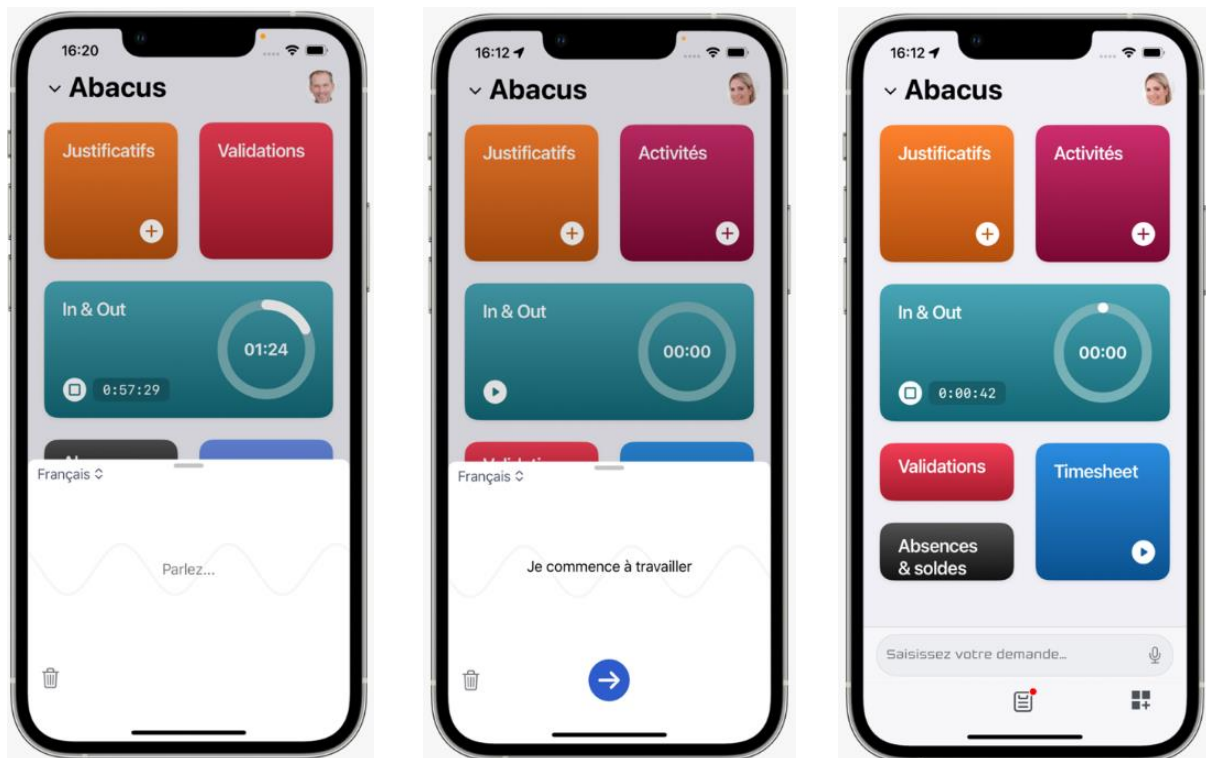
Le chatbot est disponible en plusieurs langues. L'utilisateur définit la langue.



Grâce au chatbot IA intégré, l'utilisateur peut saisir facilement des écritures ou demander des informations. Le chatbot est disponible dans les domaines suivants :

3.1.1 Brique "In & Out"

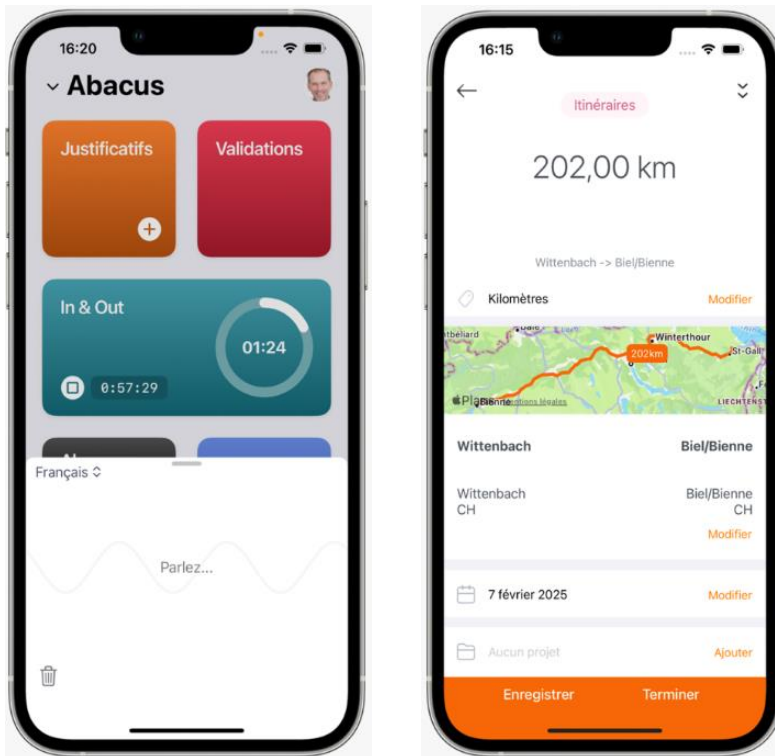
Les entrées "In & Out" peuvent être facilement saisies par la commande vocale.



Exemple : L'utilisateur peut déclarer "Je commence à travailler" dans le chatbot. Une entrée "In" est automatiquement saisie. Le travail commencé peut ensuite être stoppé en déclarant "Je termine le travail" dans le chatbot.

3.1.2 Brique "Justificatifs"

Dans la brique "Justificatifs", les indemnités km peuvent être saisies avec AbaTalk. En disant "J'ai conduit de St-Gall à Zurich" dans le chatbot, la brique "Justificatifs" s'ouvre automatiquement et les frais kilométriques sont saisis. L'utilisateur peut modifier les données saisies. Les notes de frais doivent toujours être synchronisées manuellement dans l'ERP.



Indication : Seuls les frais KM peuvent être saisis dans la brique "Justificatifs" avec la version 1.0 d'AbaClik AI. Les frais tels que les repas, l'hébergement, les voyages, etc. ne peuvent pas encore être saisis avec AbaTalk.

3.1.3 Brique "Timesheet"

Des écritures peuvent être saisies avec le chatbot. Un genre de prestation et un projet peuvent également être indiqués. Si nécessaire, il est en outre possible de saisir des commentaires dans le chatbot, qui seront automatiquement saisis sur l'écriture. Les données de l'écriture saisie automatiquement peuvent être modifiées. L'écriture saisie doit toujours être synchronisée manuellement.

3.1.4 Brique "Ressources humaines"

En indiquant "Ouvre le décompte de salaire de janvier 2025" dans le chatbot, le décompte de salaire de janvier 2025 s'ouvre automatiquement.



Exemple : L'employé a besoin du décompte de salaire, mais ne sait pas où il est classé dans AbaClik AI. L'employé peut désormais également accéder au décompte de salaire via la fonction chatbot.

3.1.5 Brique "Absences & soldes"

L'utilisateur a également la possibilité de saisir les absences via le chatbot. Lors de l'indication "Saisis-moi des vacances du 27.01 au 31.01", la brique "Absences & autres" s'ouvre automatiquement et l'absence est déjà saisie. Il ne reste plus qu'à vérifier l'absence et à la sauvegarder.

3.2 Licences

L'utilisateur a besoin d'un abonnement ESS Large pour que le chatbot s'affiche dans AbaClik AI. Une connexion DeepCloud est également requise.

4. AbaClik AI - Brique "Validations"

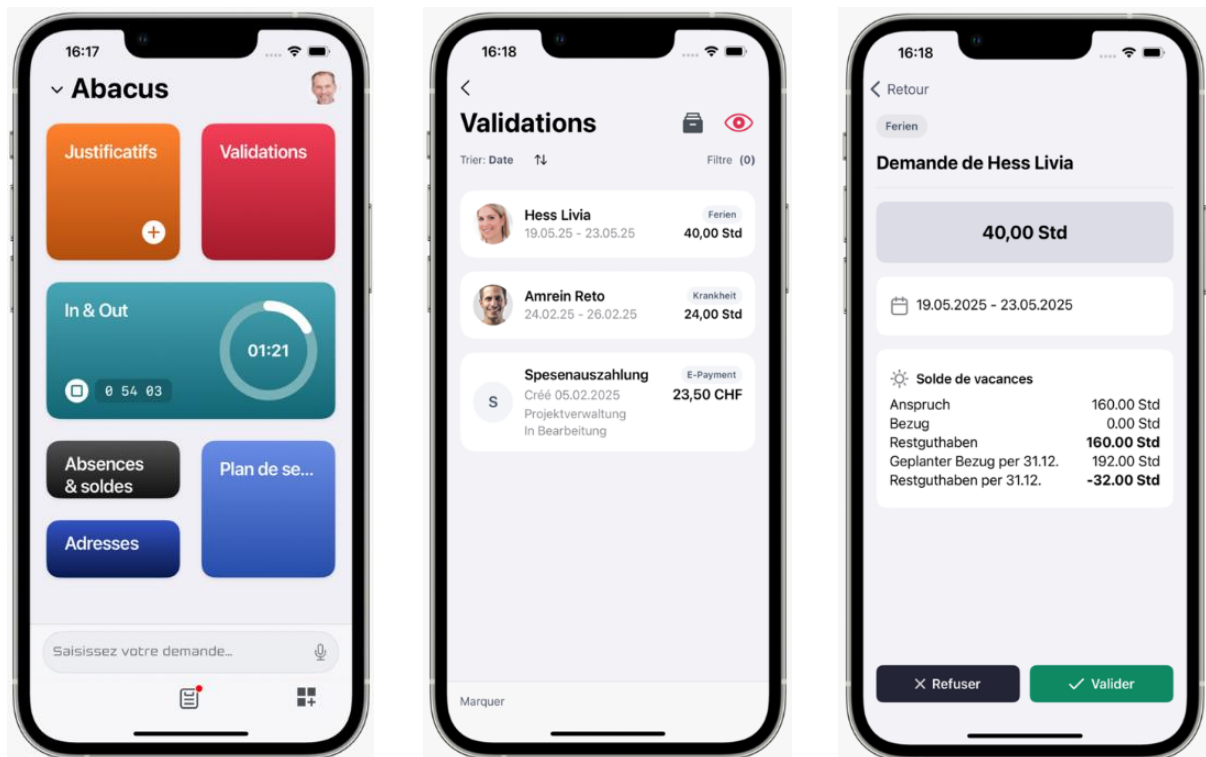
4.1 Autoriser les absences

Les demandes d'absence sont listées avec toutes les autres demandes dans l'aperçu de la brique "Validations", comme les notes de frais. Avec le filtre, il est possible d'afficher uniquement les absences. Pour chaque demande d'absence, les informations les plus importantes sont affichées dans l'aperçu :

- Employés
- Type d'absence
- Date
- Durée
- Commentaire / description

Un balayage vers la gauche permet d'approuver ou de refuser directement une demande. Le bouton "Marquer" permet de sélectionner plusieurs absences et de les viser simultanément.

Dans les détails d'une absence, d'autres indications sont affichées en plus des informations listées, comme les documents joints ou, pour les absences pour cause de vacances, les composantes du solde de vacances, avec les valeurs actuelles. La validation d'une demande se fait au moyen des boutons "Valider" ou "Refuser".



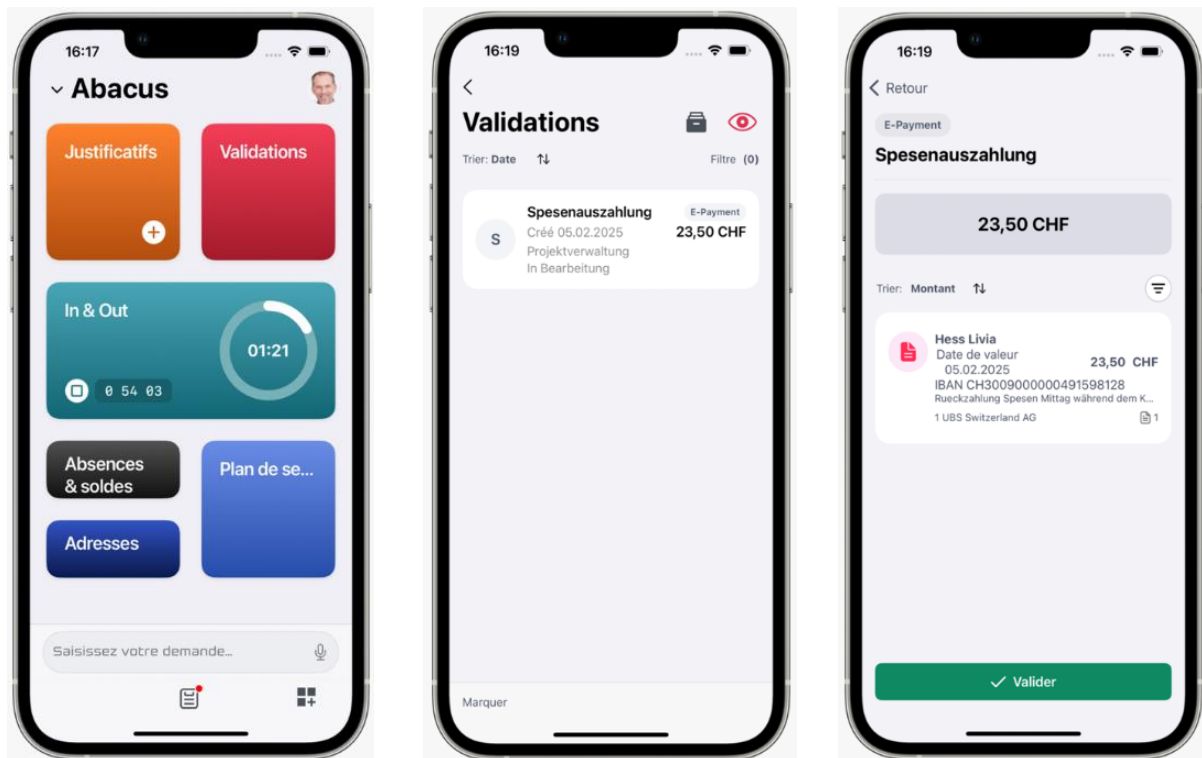
Exemple : En tant que responsable visa, je souhaite pouvoir accéder à tout moment aux demandes qui m'ont été attribuées afin de pouvoir valider les absences de dernière minute.

4.2 Valider les ordres de paiement

Outre le programme ULC 122 "Libération des ordres de paiement" et MyAbacus, la validation des paiements peut désormais être effectuée depuis l'application AbaClik AI. Les détails des différents paiements sont affichés dans l'ordre de paiement, également dans l'application AbaClik. Le montant, le destinataire du paiement et le compte bénéficiaire sont visibles. Si une annexe au dossier est reliée au paiement, celle-ci peut être affichée directement dans l'application.

Les paiements peuvent être filtrés en fonction des informations suivantes :

- Bénéficiaire
- Montant
- Établissement de paiement

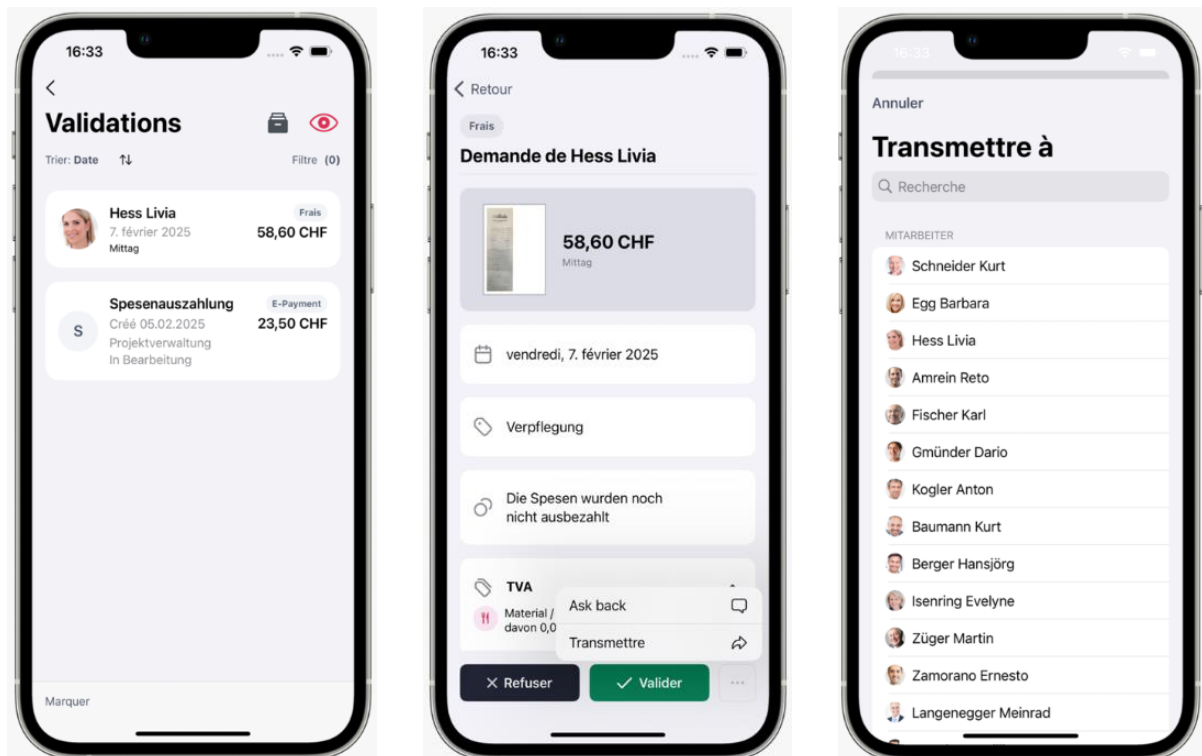


4.2.1 Licences

Pour que la validation des ordres de paiement puisse être effectuée via AbaClik, un abonnement "ESS Large" ainsi qu'un accès à l'application Electronic Banking avec un utilisateur ATK sont nécessaires.

4.3 Transmission des justificatifs de frais dans la validation

Les écritures de frais peuvent être transmises dans la brique "Validations" d'AbaClik AI. Si l'écriture a été transmise, elle est prête à être validée par l'utilisateur sélectionné et n'est plus en suspens chez la personne qui l'a transférée. La transmission est indiquée dans l'historique des modifications pour une traçabilité complète.



La transmission peut être effectuée en cliquant sur les trois points. L'utilisateur accède à un aperçu incluant une liste de choix dans laquelle la personne cible peut être définie.



Exemple : Le chef de service vise toutes les notes de frais du service, mais souhaite exceptionnellement transmettre les écritures aux chefs d'équipe concernés pour contrôle.



Indication : Sur AbaClik 3, seuls les documents créanciers peuvent être transmis.

5. Plan de service

5.1 Notifications push pour le plan de service

Si des nouveautés ou des modifications ont été apportées au plan de service, une notification push est envoyée sur le smartphone.

Les messages push sont déclenchés dans les cas suivants :

- **Nouveau plan de service disponible**
Si le plan de service est validé par le planificateur ou le supérieur hiérarchique, l'employé reçoit une notification push. En cliquant sur le message push, la période validée s'ouvre directement.
- **Modification du plan de service disponible**
Si, dans les 14 jours qui suivent, une modification est apportée à un plan de service validé et qu'elle concerne l'employé, une notification push est déclenchée pour l'informer. Les modifications peuvent être des services supprimés, des services modifiés ou encore des services nouvellement planifiés. En cliquant sur le message push, le jour correct est sélectionné dans la brique "Plan de service".



Exemple : Le planificateur a terminé la planification pour décembre 2024 et la met à disposition des employés pour consultation. Les employés concernés sont informés de la publication via une notification push sur leur smartphone.



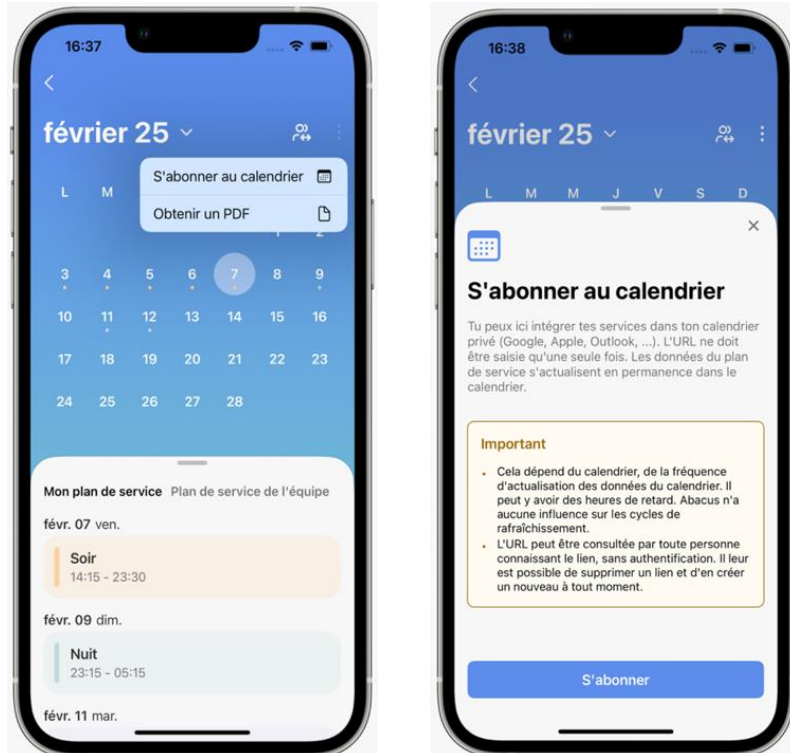
5.2 AbaClik AI - S'abonner au plan de service

Pour synchroniser le plan de service dans le calendrier, l'option "S'abonner au calendrier" peut être sélectionnée dans la brique "Plan de service" via le menu à trois points. L'employé est alors informé que les services sont automatiquement enregistrés dans son calendrier privé. En cas de modification du plan de service, l'actualisation peut prendre quelques heures, selon le calendrier.

En cliquant sur "S'abonner", un lien personnel ou un token est généré. Celui-ci ne permet pas d'identifier l'employé. L'application de calendrier correspondante s'ouvre automatiquement et le token est automatiquement indiqué. Après l'enregistrement, les services sont visibles dans le calendrier.



Indication : L'abonnement ne nécessite pas d'authentification. Ainsi, le calendrier peut être consulté par toute personne connaissant le lien. Certes, le token ne permet pas d'identifier l'employé, mais cela doit être considéré avec prudence.



6. AbaClik AI - Brique "Timesheet"

6.1 Saisie simple du plan grossier

Si une écriture sur laquelle le plan grossier est obligatoire est saisie sur AbaClik AI, l'aperçu détaillé de l'écriture s'ouvre automatiquement lors de l'enregistrement, de sorte que le plan grossier puisse être directement indiqué. Ce processus a été optimisé sur AbaClik AI.

Sur AbaClik 3, pour indiquer le plan grossier, il faut ouvrir manuellement l'aperçu détaillé après avoir enregistré l'écriture.



Exemple : L'utilisateur doit impérativement fournir un plan grossier pour une écriture. Dès que l'écriture saisie est enregistrée, l'aperçu détaillé s'ouvre automatiquement, ce qui permet à l'utilisateur d'indiquer directement le plan grossier.

6.2 Annexer des documents

Dans AbaClik AI, il est possible de joindre un document à une écriture dans la brique "Timesheet". Le document saisi est enregistré dans le programme 911 "Gestionnaire des archives et dossiers". Le document est classé dans le dossier qui a été défini dans le programme 621 "Paramètres de l'application" sous "Gestion des projets ou Gestion des notes de frais / Généralités".



Indication : Sur AbaClik 3, cette possibilité existe uniquement dans la brique "Activités".

621 Applikationseinstellungen - ABACUS-DEMO [7777]

Datei Bereiche Gehe zu Extras Ansicht 2

Programm ID oder Name

DOSSIER

Dossier für Spesenbelege Dokumente

Dossier für AbaCards Kartenanträge

LOHNFELDER FÜR SPESENREGLEMENT

Die Lohnfelder werden für die entsprechenden Regeln im Programm N415 Spesenreglement benötigt. Sobald der Wert im definierten Lohnfeld ungleich 0 ist, wird die Regel angewandt.

Lohnfeld für Pauschalspesen

Lohnfeld für Geschäftswagen

Lohnfeld für Generalabonnement

BELEGERKENNUNG MYABACUS

Belege, welche im MyAbacus hochgeladen werden, werden bei aktivem Flag, sofern ein Large-Abo oder ein Medium-Abo inkl. Spesen-Option Pay per use vorhanden ist, nicht gescannt. Die Belege können angehängt und die Felder manuell ausgefüllt werden.

Belegerkennung in MyAbacus deaktivieren

STELLVERTRETER REGELUNG

Eigene Buchungen freigeben

Ist das Flag aktiv, können Buchungen von befristeten Stellvertretern selbst visiert werden.

SPESEN PER E-MAIL

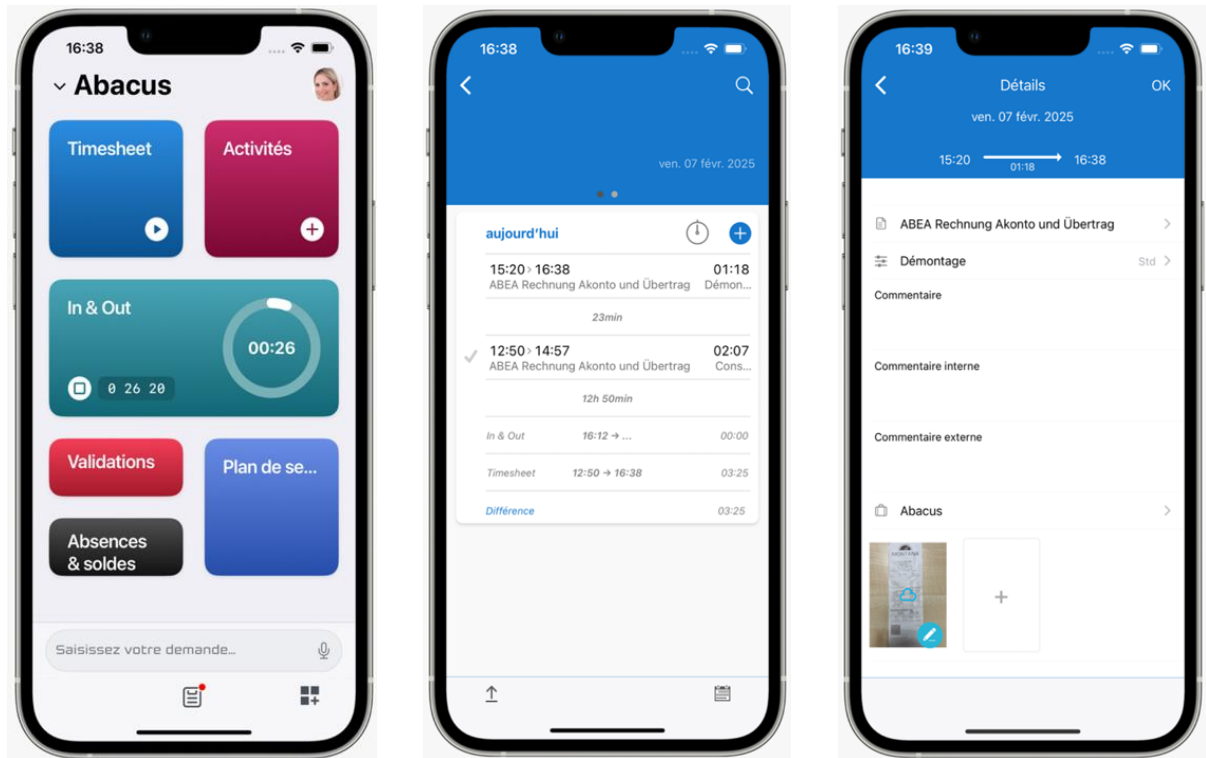
Anzeigen von Buchungen, welche keinem Mitarbeiter zugeordnet werden können:

Mit dieser Einstellung kann definiert werden, welche Organisationsrolle Spesen-Buchungen, welche keinem Mitarbeitern zugeordnet werden können im Programm N111 "Rapportieren" weiterverarbeiten kann.

BENACHRICHTIGUNGEN SPESENFREIGABE

Nachricht bei Spesenauszahlung versenden

Nachricht bei neuem Kommentar versenden



7. AbaClik AI - Suppression de la brique "Mes données"

La brique "Mes données " a été supprimée dans AbaClik AI. Les données personnelles sont désormais représentées dans la brique "Ressources humaines".

La brique "Mes données" est toujours disponible dans AbaClik 3.

8. AbaClik AI - nouvelle brique "Ressources humaines"

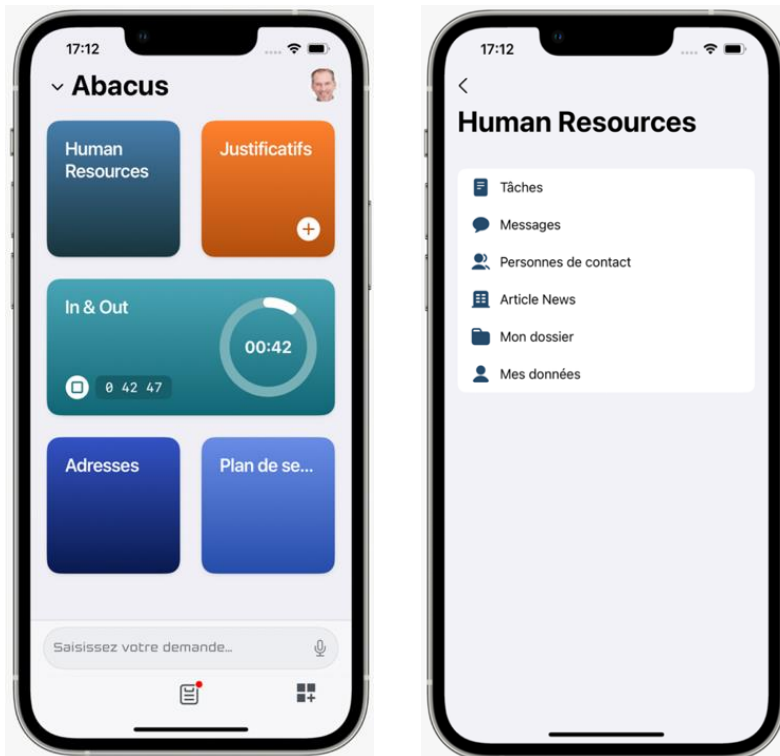
8.1 Brique "Ressources humaines"

Avec la version 2025 et la nouvelle application AbaClik AI, différents produits On- / Offboarding peuvent être représentés dans la structure de menu de la brique Ressources humaines : Tâches en boîte de réception, messages en boîte de réception, articles News On- / Offboarding, personnes de contact, le dossier du collaborateur ainsi que les contenus de la vue "Mes données". Les différents domaines sont expliqués dans ce chapitre.

Ce chapitre explique le contenu de l'On- / Offboarding et décrit les configurations.



Exemple : Les onboardees reçoivent avant leur entrée en fonction diverses tâches et formulaires à remplir et à effectuer, ainsi que des informations sur leur entrée en fonction et leur futur employeur. Ces contenus peuvent être consultés et modifiés non seulement sur le portail Onboarding (portail MyAbacus), mais aussi via l'application AbaClik AI.



Indication : Les onboardees ne voient que la brique "Ressources humaines" avant leur entrée en fonction. Toutes les autres briques ne sont pas encore pertinentes pour elles/eux, car elles/ils ne travaillent pas encore dans l'entreprise. Elles sont donc masquées.

8.1.1 Inbox tâches et messages

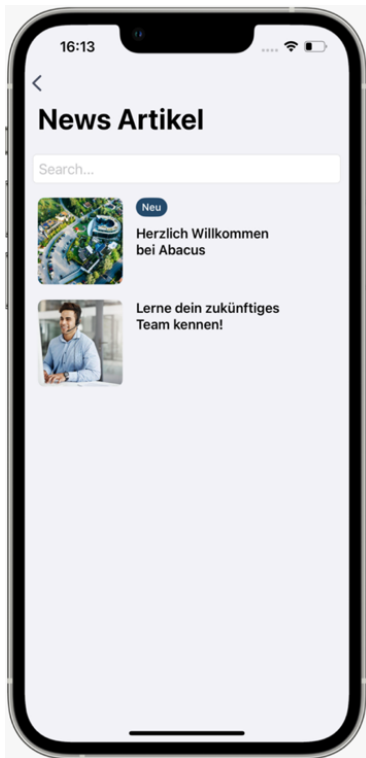
L'inbox est déjà représentée depuis longtemps dans AbaClik 3. Afin que les on-/offboardees puissent s'orienter rapidement dans l'application AbaClik AI, les points de menu "Tâches" et "Messages" sont également représentés dans la brique "Ressources humaines". Les onboardees/offboardees trouvent ainsi tous les contenus essentiels au même endroit.

Sous "Tâches", seules les tâches du module On- / Offboarding sont représentées. Les autres tâches sont masquées.

Sous l'option de menu "Messages", il est possible de lire les messages de l'inbox des on- / offboardees ou de les rédiger par les membres de l'équipe, les supérieurs ou les responsables RH.

8.1.2 Articles News On- / Offboarding

Cet élément de menu ne peut être affiché que pour les on- / offboardées, afin qu'ils puissent voir les articles News qui ont été ajoutés dans un processus d'On- / Offboarding et qui sont affichés dans le tableau de bord.



8.1.3 Affichage individuel des points de menu

Les informations suivantes peuvent être mises à disposition au choix pour l'on-/offboardée :

8.1.3.1 Dossier Employé

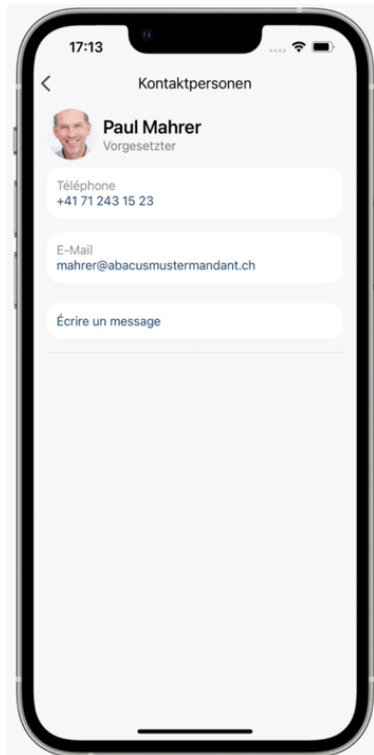
Si les on- / offboardées travaillent déjà avec le dossier du collaborateur, ils peuvent accéder aux documents via le dossier.

8.1.3.2 Personnes de contact

Dans le tableau de bord On- / Offboarding, il est possible de représenter les personnes de contact dans un widget - comme par exemple les futurs supérieurs hiérarchiques ou les responsables RH. Si celles-ci doivent être appelées dans l'application AbaClik, elles doivent être définies dans le programme T621 "Paramètres de l'application" sous "Personnes de contact AbaClik".

Il est possible de définir si un rôle de l'organisation, un employé particulier ou un contact externe doit être saisi. Lors de la sélection du contact "Rôle" ou "Collaborateur", il suffit d'indiquer la désignation en plus de la sélection du rôle/de la personne. Par contre, pour le contact externe, des informations supplémentaires telles que le nom, l'adresse e-mail, le numéro de téléphone, la description du contact et une photo doivent être déposées.

Les personnes de contact par domaine doivent être définies. Pour cela, il faut accéder aux onglets correspondants.



8.1.3.3 Mes données

Pour qu'un onboardee ou un offboardee puisse accéder à la vue "Mes données" du portail Onboarding et Offboarding, celle-ci doit être activée dans le programme T621 Paramètres d'application dans les domaines d'application respectifs et configurée dans le programme Q1608 "Configuration du portail MyAbacus" dans le portail Onboarding et Offboarding sous les paramètres de page. Dans le programme Q1608 "Configuration du portail MyAbacus", on définit explicitement pour AbaClik AI quels champs de la vue "Mes données" peuvent être représentés dans le portail On- / Offboarding via AbaClik AI.



Attention : La vue "Mes données" du portail des employés MyAbacus n'est pas la même que celle du portail Onboarding et Offboarding. Il faut sélectionner explicitement le portail concerné dans le programme Q1608 "Configuration du portail MyAbacus" pour configurer les paramètres de page.

8.2 Configuration de la brique Ressources humaines pour les onboardees / offboardees

Le module On-/Offboarding & Processus RH laisse de multiples options pour la personnalisation. Toutes les entreprises qui utilisent le module ne souhaitent pas travailler avec tous les contenus. Afin que nous puissions également répondre à ces exigences dans l'application AbaClik AI, il est possible d'activer ou de supprimer des produits par domaine d'application (onboarding, offboarding ou alors employés actifs) dans le programme T621 "Paramètres de l'application" et de définir l'ordre.

8.3 Présentation différente pour les onboardees, les employés actifs et les offboardees

En tant qu'Onboardée, seule la brique "Ressources humaines" est représentée dans AbaClik AI. Les contenus/points de menu à l'intérieur de la brique "RH" correspondent à la configuration dans le programme T621 "Paramètres de l'application" sous "AbaClik".

Si les employés sont des employés actifs dans l'entreprise ou s'ils ont accès au portail des employés MyAbacus normal, les contenus/menus pour les employés actifs sont représentés dans la brique "Ressources humaines".

Dès que des employés sont en relation résiliée, les contenus standard d'un employé actif continuent à être représentés dans AbaClik AI. Ce n'est que lorsqu'un collaborateur ne travaille plus dans l'entreprise et ne peut donc plus accéder au portail des collaborateurs MyAbacus que les contenus/menus offboardée de la brique RH s'affichent. Les points de menu affichés pour les onboardees, les offboardees, les employés sont définis dans le programme T621 "Paramètres de l'application" sous AbaClik.

8.4 Licences

Aucune licence supplémentaire n'est nécessaire. Le contenu On- / Offboarding dans la brique Ressources humaines peut être utilisé par les clients qui ont une licence On- / Offboarding.