



«Formation NEST»

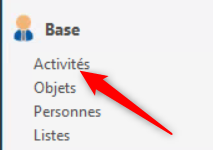
**Prime technologies**

*Mars 2019*

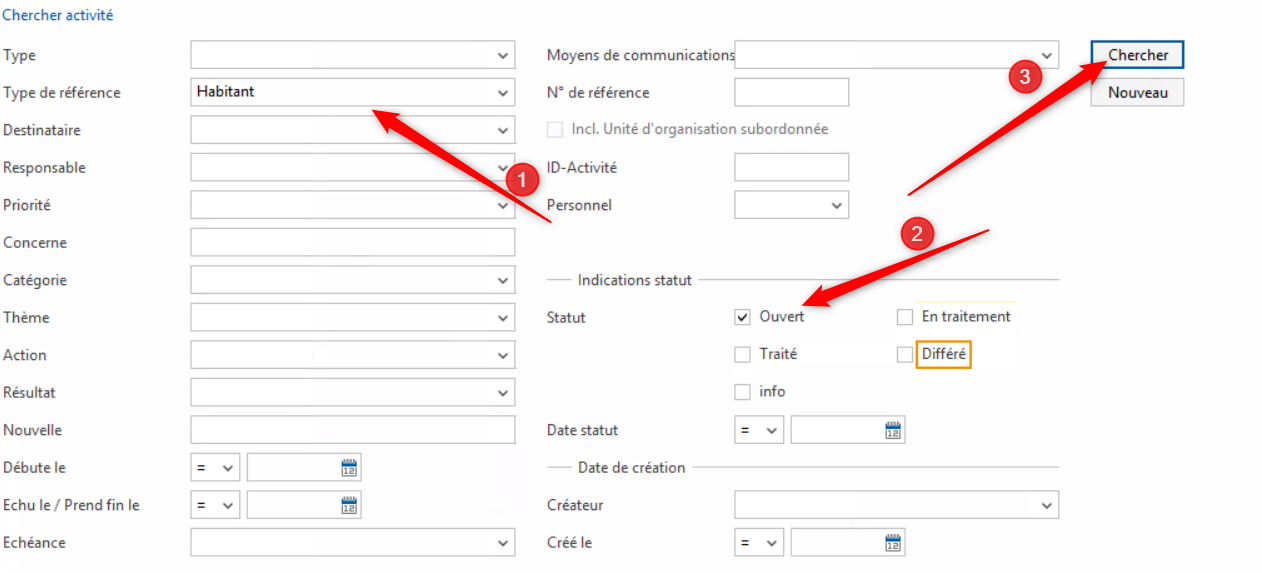
Introduction

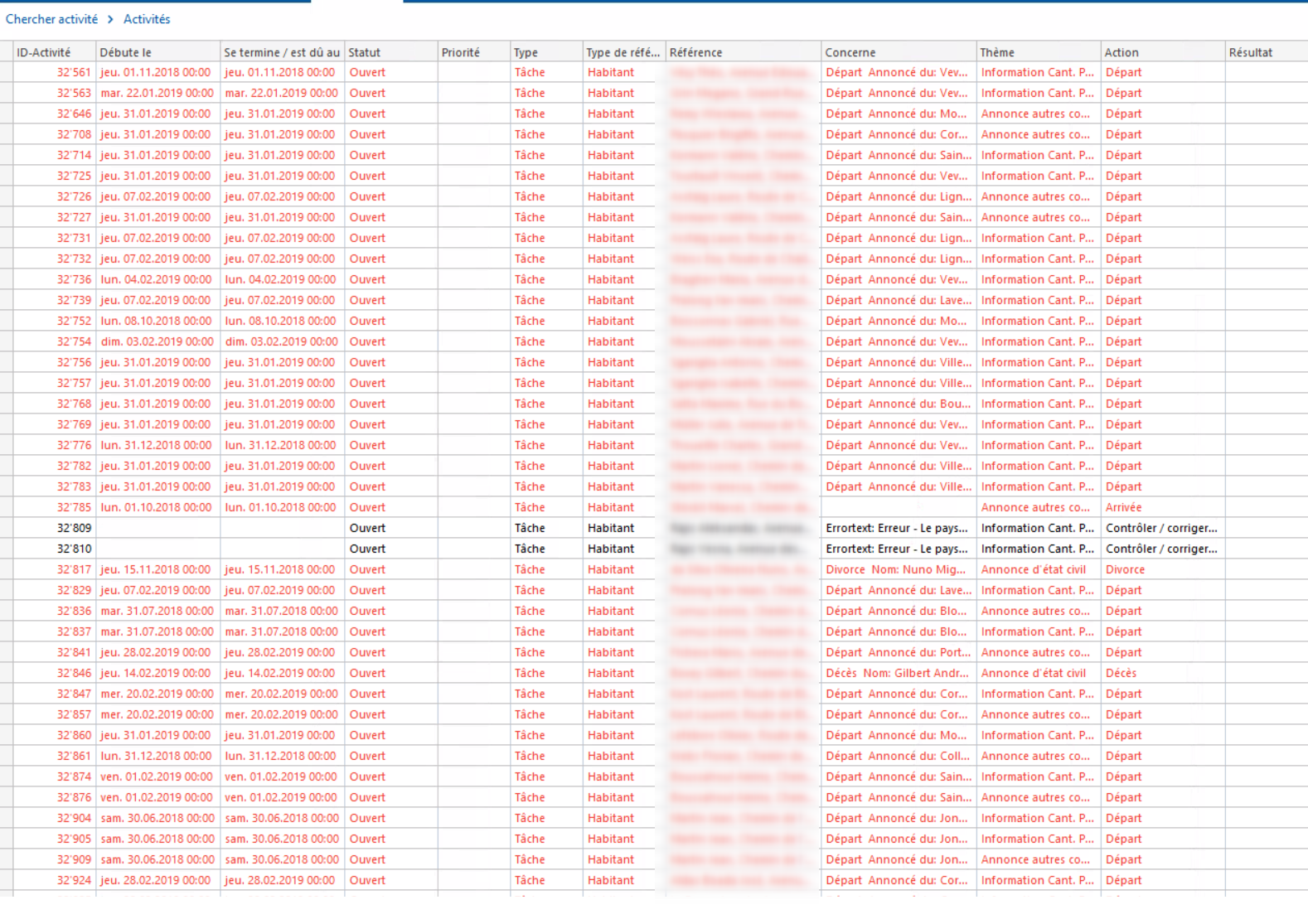
En fonction des paramétrages de votre commune, les activités sont accessibles depuis le tableau de bord *(Dashboard)* à l’ouverture de NEST en double cliquant sur un des 3 blocs.

Il est également possible d’accéder aux activités par le menu Activités qui se trouve dans *Base*.



Pour voir toutes les activités non traitées concernant les habitants, il faut sélectionner les critères ci-dessous dans le masque de recherche.



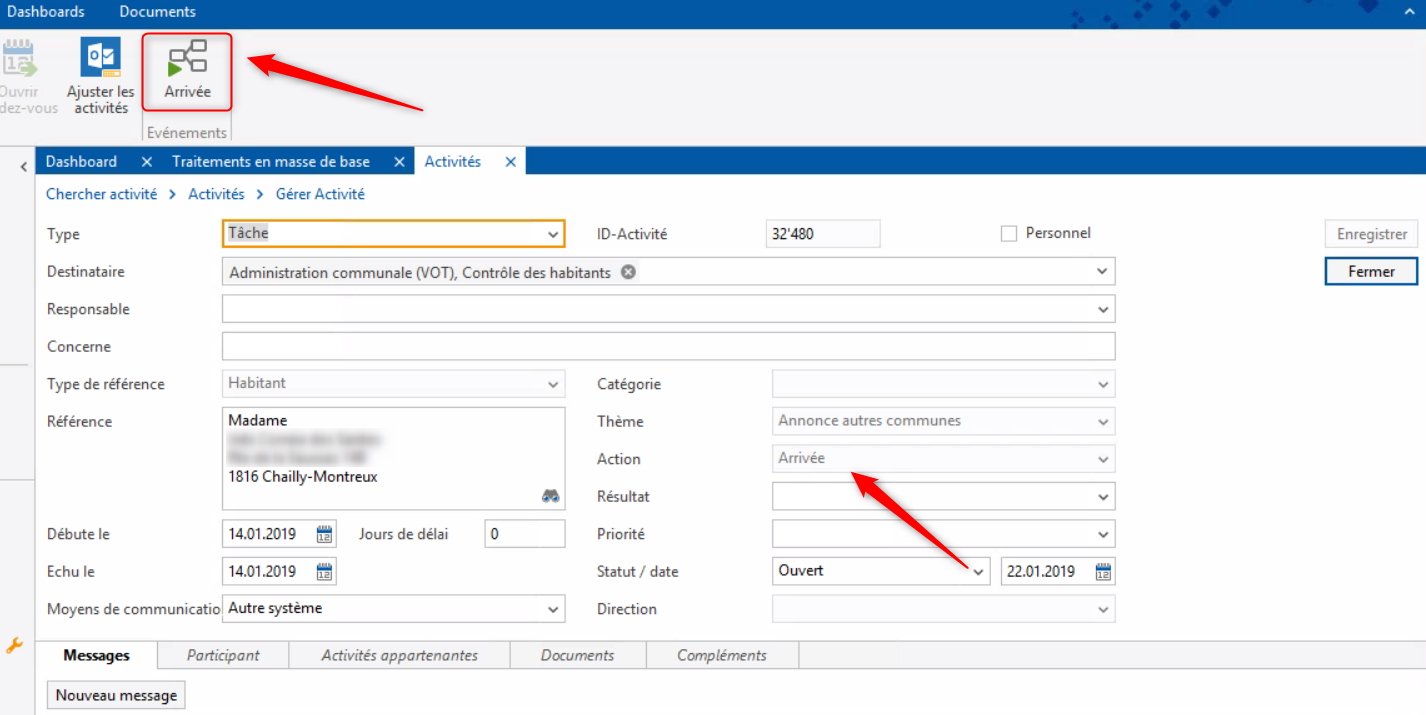


Les activités (annonces électroniques) peuvent arriver de différents canaux :

* Activités Infostar
* naissance
* décès
* changement d’état civil : mariage/divorce/séparation
* changement de droit de cité
* changement de nom
* modification de données personnelles
* etc
* Activités transmises par d’autres communes
* arrivée
* départ
* correction *(ne nécessite pas forcément de modification, à vous de juger)*
* Activités transmises par la plateforme cantonale
* différence entre les données cantonales / communales
* Activités internes, générées par NEST et paramétrable par Prime
* confession manquante
* caisse maladie manquante

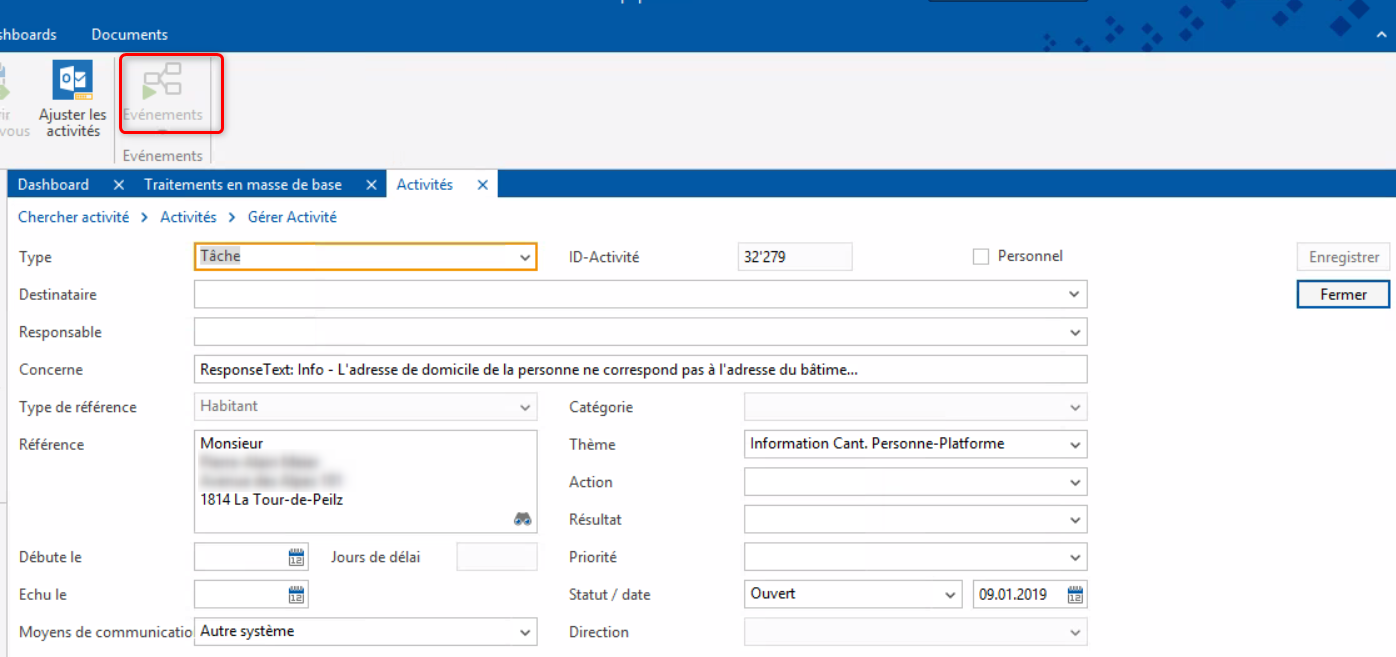
**Détails d’une activité d’annonce électronique**

Les annonces standard contiennent dans le champ « Action », la mutation à effectuer. Pour traiter l’activité, il faut double-cliquer pour ouvrir le détail. Puis, dans le ruban « Evènements », cliquer sur le bouton de mutation spécifiques.



Une fois la mutation effectuée, le statut se met à jour automatiquement en « Traité » et l’activité ne s’affiche plus dans le résultat de la recherche des activités en cours.

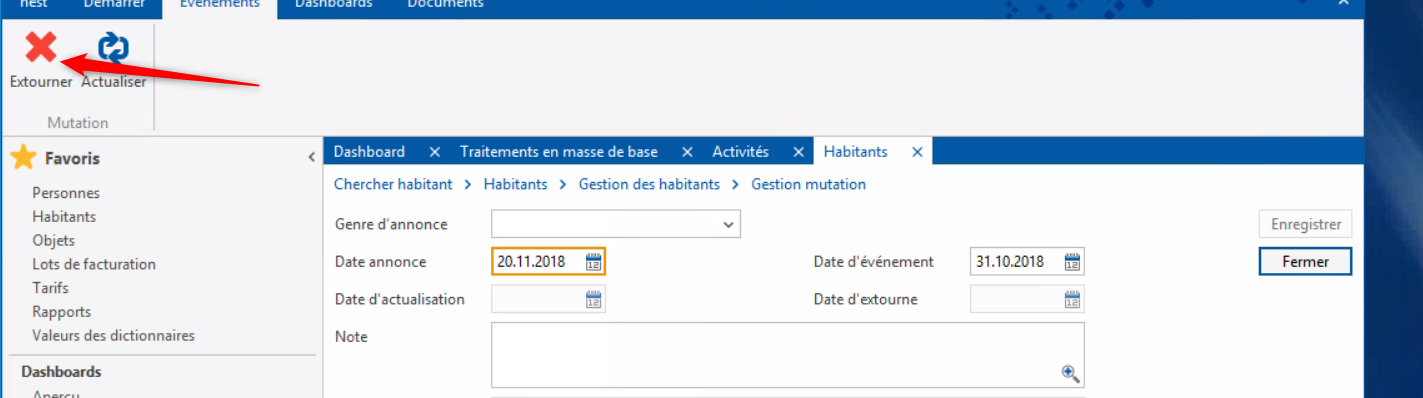
Certaines activités sont à traiter manuellement au cas par cas. Aucun bouton de mutation spécifique n’est disponible. Une fois la mutation effectuée, il faut modifier le statut en « traité » manuellement. Exemple : corrections exigées par l’OFS

C:\Users\GaétanBussy\Pictures\Screenpresso\2019-03-12_11h18_28.png

**C:\Users\GaétanBussy\Pictures\Screenpresso\2019-03-12_11h18_28.png**

D’autres activités, provenant de la plateforme cantonale, demandant des envois de corrections/mutations peuvent nécessiter des extournes (Nest le signale par un message vous empêchant de continuer) car l’avis est considéré comme bloquant :

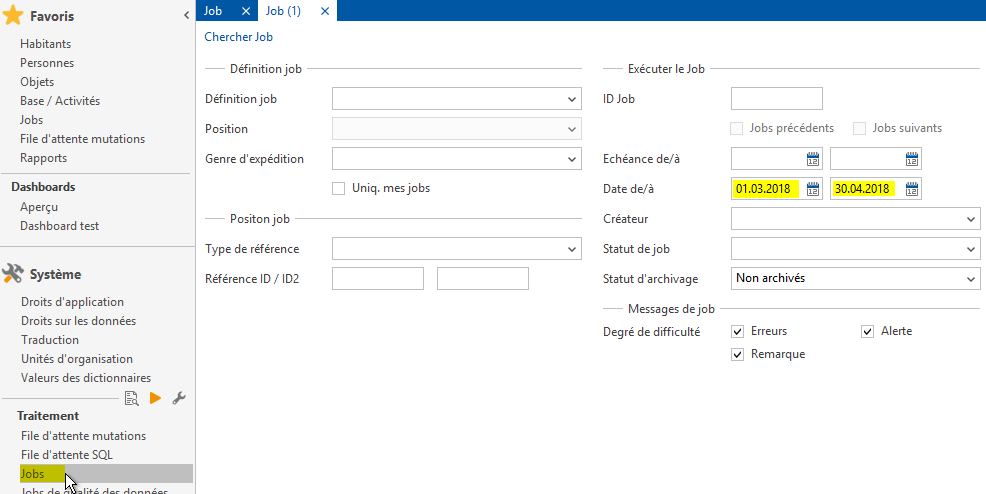
Dans l’onglet « Mutations », double-clic sur la ligne concernée, afin d’afficher le détail de la mutation et cliquer sur le bouton « Extourne ».



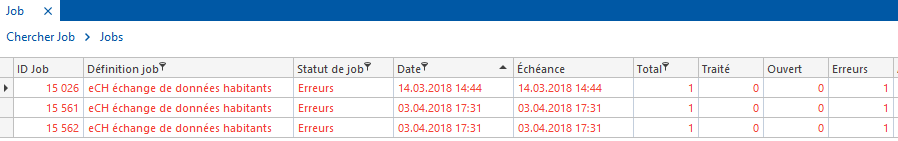
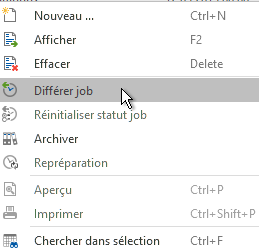
**ATTENTION, l’extourne d’une mutation ne modifie pas les données de NEST. Il faut donc également résoudre le problème manuellement dans NEST.**

**Recherches via les Jobs**

Afin d’identifier si une exportation de mutation/correction est bloquée par Nest, il s’agit de rechercher le-s job-s (menu « Système / Jobs ») correspondant à la date où vous avez enregistré la modification :



**S’il existe une erreur interne à Nest, le job apparaît en rouge, avec le statut *Erreur***

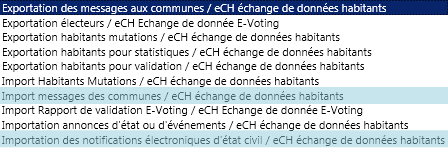


A ce stade, il n’est possible de n’utiliser que : clic-droit « Différer job »,

puis après ~2 minutes d’actualiser la fenêtre (F5). Si l’erreur persiste,   
il faut contacter Prime Technologies.

Pour information, en double-cliquant sur le job en rouge, les détails techniques (XML) ainsi que le nom de l’habitant sont affichés.

*Détails des valeurs de la liste déroulante « Définition job » de la fenêtre de recherche « Jobs » :*



Le job intitulé *Exportation des messages aux communes / eCH échange de données habitants* correspond à l’envoi des mutations ***Départs***, mais également ***Décès*** (prévus pour les cas où la personne décédée avait une résidence dans une autre commune).

Le job intitulé *Importation messages des communes / eCH échange de données habitants* correspond à l’envoi des mutations ***Arrivées*** et ***Correction d’adresse suite à un déménagement***.

Le job intitulé *Importation des notifications d’état civil / eCH échange de données habitants* correspond à la transmission des ***annonces d’état civil***  indiquées en page 3).