



[Base de connaissances](#) > [Questions fréquentes](#) > [ProConcept](#) > [Mise à jour des classifications \(comptes manquants\)](#)

Mise à jour des classifications (comptes manquants)

Anthony Malerba - 2026-02-23 - [Commentaires \(0\)](#) - [ProConcept](#)

Situation

Un nouveau compte créé n'est pas automatiquement intégré dans une classification existante.

Exemple :

Création du compte 82003.4260.01.

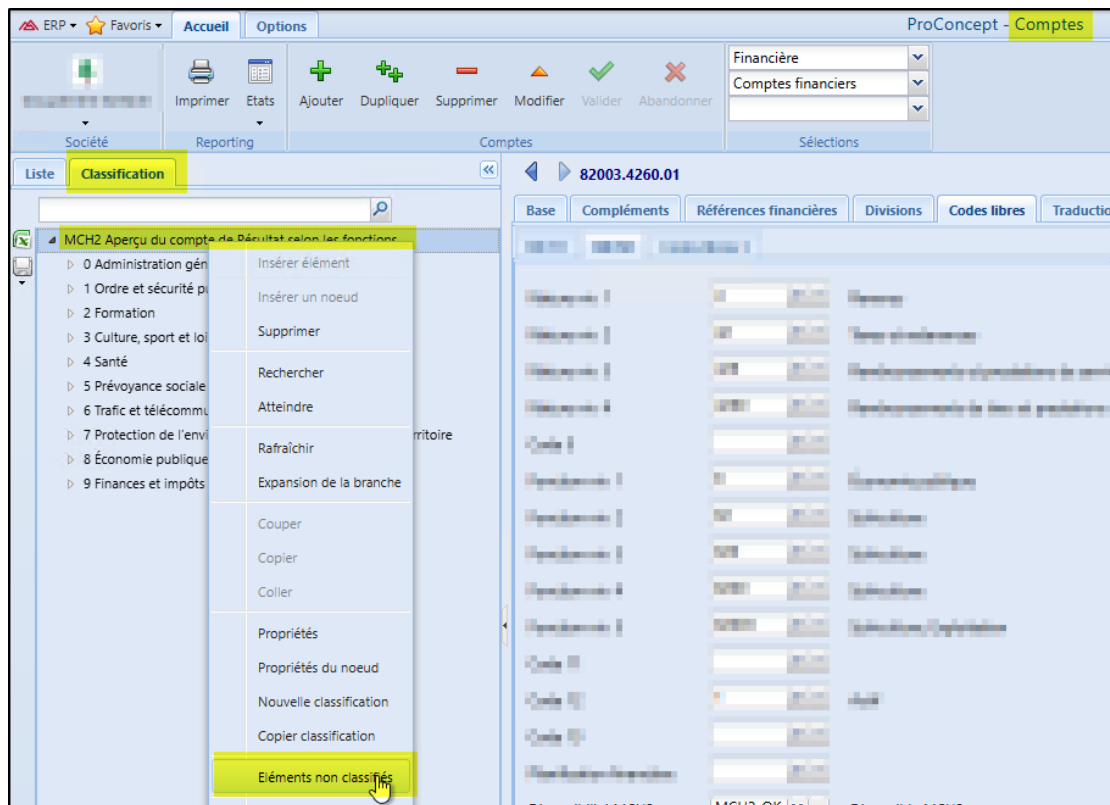
Lors de l'affichage d'un rapport en utilisant une classification qui devrait afficher le compte, celui-ci n'apparaît pas :

MCH2 Aperçu du compte de Résultat selon les fonctions		
		2025
		0 - 13
		Réalisé
	Cumuls	EXT
82003.3145.00	Entretien des forêts, alpages	105'492.15
82003.3162.00	Primes de leasing opérationnel	26'797.20
82003.3300.00	Amortissements planifiés PA	9'650.00
82003.3612.00	Part aux communes et associations intercommunales	4'125.00
82003.4260.00	Remboursements et participations de tiers	-21'362.50
82003.4472.00	Paiements pour utilisation des immeubles PA	-40'000.00
82003.4510.00	Prélèvement sur les financements spéciaux	-20'000.00

Vérification :

Est-ce que le compte existe bien dans la classification?

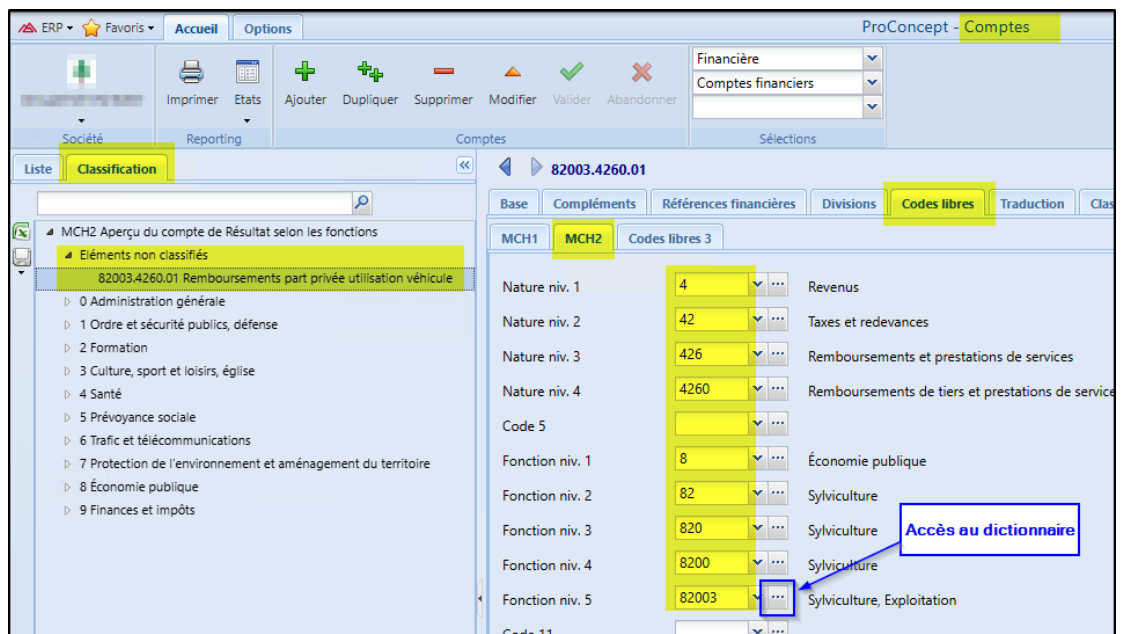
Dans l'objet "Comptes", aller dans l'onglet "Classification", choisir la classification concernée avec un clic droit dans le champ de recherche (ici "MCH2 Aperçu du compte de Résultat selon les fonctions"), puis faire un clic droit pour sélectionner "**Eléments non classifiés**"



Cela ajoute un nœud à la classification affichant tous les comptes non classifiés.

En se positionnant sur le compte, vérifier les codes libres 2 (pour MCH2) ou les codes libres 1 (pour MCH1 ou PCV).

S'il manquait un code libre, par exemple le 82003 qui serait un nouveau code libre, cliquer sur les 3 petits points à côté de la liste déroulante pour ajouter la fonction 82003 et son libellé au dictionnaire.

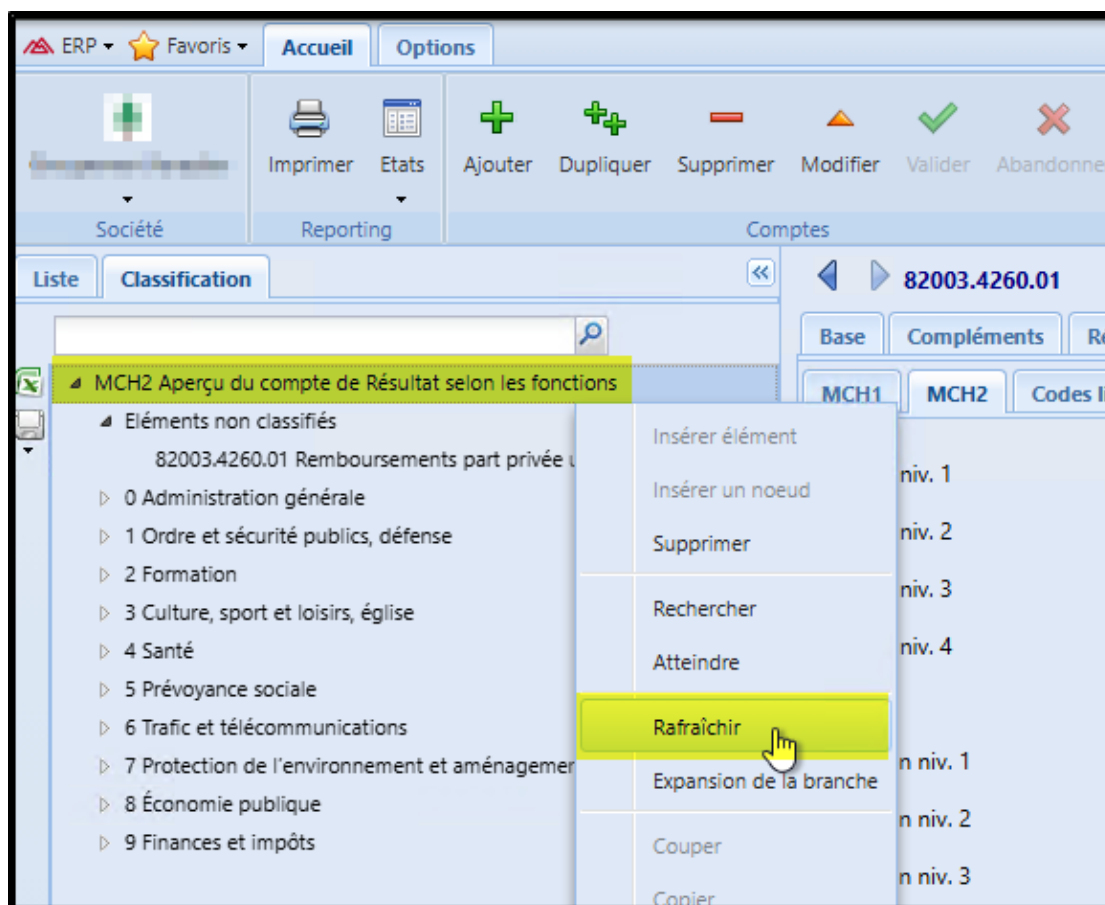


Si tous les codes libres sont remplis, rafraîchir la classification.

Rafraîchir la/les classifications

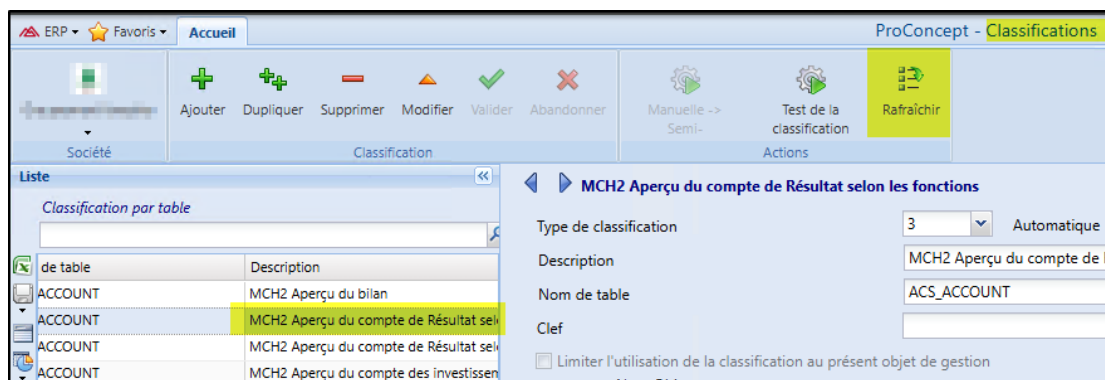
Depuis l'objet "Comptes"

Dans l'onglet classification, clic droit sur la classification à mettre à jour, puis "Rafraîchir"



Depuis l'objet "Classifications"

Se positionner sur la classification à mettre à jour, puis "Rafraîchir"



Depuis l'affichage d'un rapport avec classification

Exemple ici avec le rapport "Bilan structuré 2 comparaisons".

Choisir la classification puis cocher la case "Mise à jour de la classification".

Selon les versions, celle-ci peut se présenter comme ceci :

Paramètres d'impression <Bilan structuré avec comparaison>

Variante

Classification: MCH2 Aperçu du compte de Résultat selon les fonctions

Options

Avec monnaie étrangère ☐ Impression comptes ☒

Impression des soldes à zéro ☐ Détail des divisions ☐

Référence Comparaison 1 Comparaison 2

CHECK_CLASSIFICATION

Mise à jour de la classification

Ou comme cela :

Paramètres d'impression <Bilan structuré avec comparaison>

Classification: MCH2 Aperçu du compte de Résultat selon les fonctions

Mise à plat ☐ Mise à plat possible uniquement avec sélection de périodes et d'une classification

Options

Avec monnaie étrangère ☐ Impression comptes ☒

Impression des soldes à zéro ☐ Détail des divisions ☐

Référence Comparaison 1 Comparaison 2

CHECK_CLASSIFICATION

Mise à plat possible uniquement avec sélection de périodes et d'une classification

Note : Cocher la case uniquement lorsque des nouveaux comptes sont créés.

Depuis l'objet "Mise à plat classifications"

Si disponible, utiliser l'objet "Mise à plat classifications", cliquer sur "Exécuter".

Attention : celui-ci prendra un peu plus de temps car toutes les classifications MCH2 sont mises à jour (bilan, fonctionnement par fonction/nature, invest par fonction/nature).

ERP Favoris Accueil Options ProConcept - Travaux comptables

Admin. Support PRIME

Finance

Définitions

Gestion

Travaux comptables

Budget et planification financière

Interrogations

Analyses

Services

Reporting MCH2

Mise à plat classifications

ERP Favoris Accueil ProConcept - Mise à plat classifications

Modifier Valider Abandonner Exécuter

Liste des procédures stockées fonction Actions

Procédures stockées

Type de commande PROC Procédures stockées

Nom commande IND_MCH2_MISE_A_PLAT

Commande Oracle IND_MCH2_MISE_A_PLAT.CLASSIFICATION_MCH1_MCH2

Société

Validation de la transaction ☐ Demande des paramètres ☒ Individualisation ☒

Description

Mise à plat classifications - Groupement forestier

IND_MCH2_MISE_A_PLAT -> Traitement terminé

OK

Résultat

Une fois la classification à jour, le compte est correctement intégré

MCH2 Aperçu du compte de Résultat selon les fonctions		
		2025
		0 - 13
		Réalisé
		EXT
	Cumuls	
82003.3145.00	Entretien des forêts. alpages	105'492.15
82003.3162.00	Primes de leasing opérationnel	26'797.20
82003.3300.00	Amortissements planifiés PA	9'650.00
82003.3612.00	Part aux communes et associations intercommunales	4'125.00
82003.4260.00	Remboursements et participations de tiers "travail du garde"	-21'362.50
82003.4260.01	Remboursements part privée utilisation véhicule	-7'200.00
82003.4472.00	Paielements pour utilisation des immeubles PA	-40'000.00
82003.4510.00	Prélèvement sur les financements spéciaux	-20'000.00